

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK Zrt.

1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.

cégjegyzék száma: 01-10-042418

adószám: 10893850-2-44

statisztikai számjel: 10893850-3700-114-01

számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-04853203-00000009

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

más részről a(z)

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.

1117 Budapest, Budafoki út 56.

cégjegyzék száma: 01-10-044852

adószám: 12928099-2-44

statisztikai számjel: 12928099-6209-114-01

számlavezető bank: UniCredit Bank Hungary Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10918001-00000068-73830003

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

között (a továbbiakban: Felek), az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

Előzmények

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 94. § (2) bekezdés c) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és döntését 2016. március 7. napján kihirdette. Megrendelőnek a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.

1. Szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja „IVIR megvalósításához szükséges SOA keretrendszer és folyamatkezelő (workflow) rendszer kiterjesztett funkcionálisának kialakítását a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-nél”. Ennek keretében nyertes vállalkozó feladatát képezi: elemzés, a rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése, a rendszerhez kapcsolódó oktatás lebonyolítása, valamint a bővített funkcionálisú SOA keretrendszer és folyamatkezelő (workflow) rendszer támogatása, alkalmazás üzemeltetési feladatok ellátása, üzemeltetés-támogatási és hibaelhárítási feladatok ellátása a rendszer éles üzembe helyezésétől 2021. szeptember 1. napjáig.

Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatokat a szerződés, az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési műszaki leírás előírásainak, az ajánlatkérő által elfogadott végső ajánlatnak, valamint az eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatásnak megfelelően köteles ellátni.

2. Műszaki tartalom

2.1. Az IVIR megvalósításához szükséges SOA keretrendszer és folyamatkezelő (workflow) rendszer kiterjesztett funkcionalitásának kialakítása keretében a rendszer (a továbbiakban: Rendszer) terjedelmét, funkcionalitását az ajánlattételi felhívás, a Közbeszerzési műszaki leírás, továbbá a Vállalkozó Ajánlata és a Rendszerterv határozza meg. Ezt egészítik ki a Vállalkozó által a szerződés teljesítése során elkészítendő tervek és dokumentumok (többek között Termék definíciós dokumentációk, Rendszerterv, Folyamat elemzési dokumentum), amelyek a Megrendelő által történő elfogadásuktól kezdve jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.

2.2. Vállalkozó vállalja, hogy a Rendszer tervezését, kifejlesztését, bevezetését a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező ütemtervben foglaltaknak megfelelően teljesíti és a Rendszer bevezetését (éles üzembe helyezés) 2017. február 28-ig elvégzi. HR modul bevezetésének (éles üzembe helyezés) dátuma: 2016. december 31.

Az éles üzembe helyezés időpontjától számítva egyhónapos (a HR modul esetében a korábbi bevezetéssel összhangban három hónapos) sikeres próbaüzem lefolytatása az adott – Rendszer tervezését, kifejlesztését, bevezetését lezáró próbaüzem - fázis teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

Próbaüzem alatt Felek a következőt értik: a jelen szerződés keretében szállított Rendszer bevezetési fázisának lezárásától számított egyhónapos (a HR modul esetében három hónapos) időszak, amely alatt Megrendelő vagy Harmadik fél alkalmazásában álló személyek éles üzemi körülmények között használják a Rendszert munkaköri leírásuknak vagy egyéb megbízásuknak megfelelően.

Sikeres a próbaüzem akkor, ha az egyhónapos időtartam alatt a jelen szerződés 6. számú mellékletében meghatározott Kritikus hiba, vagy üzletkritikus folyamatot érintő hiba nem merül fel, és a jelen szerződés 6. számú mellékletében meghatározott Magas fokozatú hiba legfeljebb 2 alkalommal merül fel. A hiba felmerülésének időpontja a Megrendelő által a Vállalkozó részére történő bejelentés időpontja. Az üzletkritikus folyamatok meghatározása a folyamatelemzési fázisban történik.

A próbaüzem eredményéről a Projekt Irányító Bizottság dönt.

2.3. Az éles üzembe helyezés időpontja a 2.2. pontban meghatározott időponthoz képest legfeljebb három hónappal későbbi lehet (kivétel: HR modul), kizárólag indokolt, a Felek által kölcsönösen elfogadott, Vállalkozó által alátámasztott, igazolt esetben.

2.4. Vállalkozó vállalja, hogy a Rendszer üzemeltetés támogatását a Rendszer éles üzembe helyezésétől számítottan 2021. szeptember 1-ig elvégzi.

3. A szerződés időbeli hatálya

3.1. A felek a szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés hatálya a Felek általi aláírás napjától a rendszertámogatás időtartamának lejártáig tart.

4. Teljesítés helye

4.1. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4. szám alatti telephelye.

5. Pénzügyi feltételek

5.1. A jelen szerződés 1. és 2. pontjában foglalt szolgáltatások teljesítéséért a Vállalkozót az alábbi vállalkozási díj illeti meg.

5.2. A Rendszer tervezésének, kifejlesztésének, bevezetésének ellenértéke: 450.000.000,- Ft.+ÁFA, azaz négyszázötvenmillió forint + ÁFA. A részletes költségbontást a jelen szerződés 2. számú melléklete (Költségvetés) tartalmazza.

5.3. A Rendszer tervezésének, kifejlesztésének, bevezetésének díja a Rendszer tervezéséhez, kifejlesztéséhez, bevezetéséhez kapcsolódó valamennyi díjra és költségre fedezetet nyújt, ideértve a Rendszer funkcionalitásához szükséges, Vállalkozó által kifejlesztett szoftverek és a kapcsolódó dokumentáció licenszdíját (beleértve a jelen szerződés előírásai szerinti felhasználási jogokat). A Rendszer tervezésének, kifejlesztésének, bevezetésének díja Vállalkozó valamennyi olyan, jelen szerződésen alapuló kötelezettségének ellenértékét magában foglalja, amelyhez jelen szerződés nem rendel kifejezetten külön ellenértéket.

5.4. A Rendszertámogatás ellenértéke: 3.350.000,- Ft.+ÁFA / hónap, azaz hárommillió-háromszázötvenezer forint + ÁFA / hónap. A Rendszertámogatás havidíja Vállalkozó valamennyi olyan, jelen szerződésen alapuló kötelezettségének ellenértékét magában foglalja, amelyhez jelen szerződés nem rendel kifejezetten külön ellenértéket.

5.5. Jelen pontban meghatározott összegen felül Vállalkozó egyéb díjra semmilyen jogcímen nem jogosult.

5.6. Számlakiállítás, fizetési ütemezés

5.6.1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

5.6.2. Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozó, mint az alvállalkozó(k) felé kifizetést teljesítő szervezet vállalja, hogy jelen szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) részére teljesítendő nettó 200.000,- Ft.-ot meghaladó kifizetések tekintetében alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában megfogalmazott rendelkezéseket.

5.6.3. A számlázás alapját az adott teljesítésre vonatkozó, Megrendelő átvételre jogosult munkatársa által aláírt Teljesítés Igazoló Dokumentum képezi.

5.6.4. A Rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése körében Vállalkozó a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Számlázási ütemterv és a Teljesítés Igazoló Dokumentum alapján jogosult benyújtani számláit. A Teljesítés Igazoló Dokumentum tartalmazza az adott

fázisban leszállított valamennyi termék és/vagy szolgáltatás felsorolását. A Teljesítés Igazoló Dokumentum elfogadására a Megrendelő oldali Projektszponzor vagy az általa kijelölt személy jogosult. A Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott és igazolt teljesítésnek megfelelően jogosult számlázni az igazolt teljesítést követő 15 napon belül.

5.6.5. A Rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése körében a Megrendelő a Rendszer tervezésének, kifejlesztésének, bevezetésének díja 20%-ának megfelelő előleget fizet a Vállalkozó által benyújtott előlegigény alapján. A Vállalkozó a szerződéskötést követő 15 napon belül jogosult előlegigénylő benyújtására. Megrendelő az előlegigénylő kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti meg átutalással. A kifizetett előlegről Vállalkozó előlegszámláját az átutalástól számított 15 napon belül Megrendelő részére megküldi. Az előleg elszámolása (levonása) a 3. számú mellékletben foglaltak szerint, az. 1. és a 2. részszámlából történik.

5.6.6. A Rendszertámogatás körében Vállalkozó a próbaüzem lezárásától kezdve, naptári hónaponként a ténylegesen teljesített rendszertámogatási tevékenység után jogosult benyújtani számláit. A Teljesítés Igazoló Dokumentum tartalmazza az elvégzett munkák leírását. A Teljesítés Igazoló Dokumentum elfogadására a Megrendelő nevében az Információs Rendszerek Osztálya osztályvezetője jogosult. A Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott és igazolt teljesítésnek megfelelően jogosult számlázni az igazolt teljesítést követő 15 napon belül.

5.6.7. Vállalkozó számláit két példányban küldi meg Megrendelő részére. A számlákhoz minden esetben csatolni kell a Megrendelő képviselője által aláírt és lebélyegzett Teljesítés Igazoló Dokumentum másolatát.

5.6.8. Vállalkozó a számlá(ko)n köteles feltüntetni a szerződés számát, és Megrendelőként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Iratkezelésére (1087 Budapest Asztalos Sándor utca 4.) kell benyújtani.

5.6.9. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az adott teljesítéshez kapcsolódó számlán minden esetben a jelen szerződés vonatkozó pontjában, illetve mellékletében rögzített szerződéses ár szerepelhet.

5.6.10. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Vállalkozónak, amely esetben Megrendelő nem eshet késedelembe.

5.6.11. Megrendelő a számla ellenértékét egy összegben, annak kézhezvételétől számított 25. (huszonötödik) napon vagy amennyiben az nem munkanap, az azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

6. Kapcsolattartás a szerződés időtartama alatt

6.1. A Rendszer tervezésének, kifejlesztésének, bevezetésének körében a kapcsolattartás a Megrendelő oldali projektszervezet és a Vállalkozó oldali projektszervezet között történik (felépítése ld. 4. számú melléklet).

A Megrendelő és Vállalkozó oldali projektszervezet együttes vezetését közös vezetési fórumok végzik: Projekt Irányító Bizottság (PIB) és Projektvezetői értekezlet.

A PIB elnöke a Megrendelő oldali Projekt szponzor.

A PIB tagjai:

- Megrendelő oldali Projektvezető, Minőségügyi tanácsadó,
- Vállalkozó oldali Projekt szponzor, Projektvezető, Minőségügyi vezető.

A PIB a projekt fázisok végén (Mérföldkövek) ülésezik.

A PIB feladata a projekt magas szintű irányítása, a fázisok lezárásával és indításával kapcsolatos döntések megalapozása, valamint döntés a szintjére eszkalált kérdésekben.

Az adott fázis lezárásának és a következő fázis indításának szükséges és elégséges feltétele

- az adott fázisban a Vállalkozó által leszállítandó valamennyi termék elfogadása a Megrendelő által és
- az adott fázisban a Vállalkozó által nyújtandó valamennyi kapcsolódó szolgáltatás elvégzésének igazolása a Megrendelő által.

Amennyiben e feltételek teljesülnek, a PIB javasolja az adott fázis lezárását és a következő fázis indítását, a Megrendelő oldali Projektszponzor pedig a Projektvezető javaslatára kiadja az adott fázisra vonatkozó Teljesítésigazolást.

A Megrendelő oldali Minőségügyi tanácsadó és a Vállalkozó oldali Minőségügyi vezető a PIB-en értékeli a projektfolyamatok működését, a Minőségügyi tervben meghatározott szempontrendszer alapján.

A PIB ülés megtartását bármely PIB tag kezdeményezheti, a napirendre javasolt kérdések megjelölésével, és a többi PIB taghoz történő eljuttatásával.

A Projektvezetés résztvevői a

- Megrendelő oldali Projektvezető, Minőségügyi tanácsadó,
- Vállalkozó oldali Projektvezető, Minőségügyi vezető.

A kibővített Projektvezetés résztvevői a

- Megrendelő oldali Projektvezető, Minőségügyi tanácsadó, Témafelelősök,
- Vállalkozó oldali Projektvezető, Minőségügyi vezető, Munkacsoport vezetők.

A Projektvezetés feladata a projekt operatív irányítása, az előrehaladás figyelemmel kísérése, a projekt végrehajtása során felmerült problémák kezelése.

A Rendszerbevezetés projektfázis lezárásáról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel.

6.2. Kapcsolattartás a rendszer támogatás során:

Megrendelő részéről:

Név: Információs Rendszerek Osztálya
Cím: 1087 Budapest, Asztalos S. u. 4.
Tel.: +36 1 4554 100

Vállalkozó részéről:

Név: Kiss György
Cím: 1117 Budapest, Budafoki út. 56.
Tel.: +36-1-470-6400
Mobil: +36-30-9914956
e-mail: kiss.gyorgy@t-systems.hu

Helpdesk operátori ügyelet:

Tel.: +36-80-408080
Mobil: +36-30-2684700
e-mail: fcsmivirsupport@t-systems.hu

A Helpdesk operátori ügyelet vonatkozásában bejelentők a Megrendelő azon szakemberei lehetnek, akik ismerik a szállított rendszer működését, így képesek a hibás működés felismerésére vagy jogosultak a változtatási igény szakszerű megfogalmazására és bejelentésére.

A kapcsolattartó személyek a szerződés módosítására nem jogosultak.

A Felek kötelesek egymást haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíteni a kapcsolattartási adataikban bekövetkező változásokról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős. Az írásbeli közlés kézhezvételéig a korábban megjelölt kapcsolattartó tehet hatályos jognyilatkozatokat.

7. Felek jogai és kötelezettségei

7.1 Megrendelő jogai és kötelezettségei

7.1.1. Megrendelő köteles a Vállalkozónak átadni minden olyan adatot, információt, dokumentumot, amely a szerződés teljesítése érdekében szükséges. Megrendelő Vállalkozó írásban feltett kérdéseire, információkéréseire a kérdések, információkérések kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a legjobb tudása szerint, írásban (fax vagy e-mail) válaszol.

Ha a Megrendelő a jelen pontba foglalt kötelezettségének olyan számottevő késedelemmel tesz eleget, amelynek következményeként szükséges a késedelemmel érintett projektfázis átütemezése, akkor a projekt a késedelemnek megfelelő időtartamnak megfelelően átütemezhető. A Megrendelő késedelme kizárja a Vállalkozó egyidejű késedelmét.

Felek a jelen pont vonatkozásában számottevő késedelemnek tekintik a 10 munkanapot elérő vagy meghaladó tartamú késedelmet.

7.1.2. Vállalkozó írásban igényelheti, hogy a Megrendelő erre kijelölt munkatársai, szakemberei – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamban – konzultációs céllal, díjmentesen a Vállalkozó rendelkezésére álljanak. Az igénybejelentésben Vállalkozónak meg kell jelölnie a konzultáció célját, témáját és a témával kapcsolatosan igénybe venni kívánt szakemberek, munkatársak létszámát, valamint az igénybevétel várható időtartamát. Vállalkozó a lefolytatott konzultációkról részletes emlékeztetőt készít, amelyet az adott feladat Témafelelőse ír alá.

7.1.3. Megrendelő köteles minden olyan döntést meghozni a projekt aktuális, elfogadott ütemezés szerinti végrehajtását lehetővé tevő határidőn belül, amely a zökkenőmentes teljesítés érdekében szükséges. A késedelmes döntéshozatal esetleges hátrányos következményei Megrendelőt terhelik. Megrendelő feladata meghatározni a Rendszert és a projekttervet befolyásoló stratégiai döntéseket. Vállalkozó írásban megküldött döntési kérelmére a Megrendelő 7 munkanapon belül döntést hoz.

Ha a Megrendelő a jelen pontban foglalt kötelezettségének olyan számottevő késedelemmel tesz eleget, amelynek következményeként szükséges a késedelemmel érintett projektfázis átütemezése, akkor a projekt a késedelemnek megfelelő időtartamnak megfelelően átütemezhető. A Megrendelő késedelme kizárja a Vállalkozó egyidejű késedelmét.

Felek a jelen pont vonatkozásában számottevő késedelemnek tekintik a 10 munkanapot elérő vagy meghaladó tartamú késedelmet.

7.1.4. Megrendelő vállalja, hogy az elemzés, az interface-ek fizikai tervezése, illetve az integrációs tervezés, a működési logika esetleges változásaihoz szükséges rendszertervezés, az interface fejlesztések, a működési logika esetleges megváltoztatásának implementációja, az integrációs tesztelés, migráció során minden tőle elvárható intézkedést megtesz a Vállalkozó és a meglévő rendszerek szállítói közötti együttműködés elősegítésére. A Megrendelő és a meglévő rendszerek szállítói közötti egyeztetéseken Vállalkozó Megrendelő kérésére részt vesz, Megrendelő részére az egyeztetések során szakmai segítséget nyújt. Megrendelő minden tőle elvárható intézkedést megtesz azért, hogy a meglévő rendszerek szállítóival a jelen szerződésben rögzített ütemtervnek megfelelő határidőben megkösse az interface-ek kialakításához, és a jelen pont első részében felsorolt feladatok elvégzéséhez szükséges további szerződéseket. Vállalkozó nem felelős a meglévő rendszerek szállítói által végzett feladatok megfelelő és határidőre történő elvégzéséért.

Ha az ütemtervben meghatározott valamely határidő olyan okból nem tartható, amelyért Vállalkozó nem felelős, a határidő az ok felmerülésétől annak elhárulásáig terjedő időtartammal meghosszabbodik. A felek a határidők ilyen módon történő meghosszabbítását nem tekintik a szerződés módosításának.

7.1.5. Megrendelő indokolt esetben lehetővé teszi a Vállalkozó számára a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges körben és mértékben az egyéb informatikai rendszereihez való hozzáférést. A hozzáférés biztosításához Vállalkozó köteles előre, írásban megjelölni a Megrendelőnél üzemelő egyéb informatikai rendszerek hozzáférési célját, mélységét és a hozzáférési igény indokát, valamint a hozzáférés időtartamát. Megrendelő a Vállalkozó ezen irányú igényéről 5 munkanapon belül döntést hoz.

7.1.6. Megrendelő projektszervezetet állít fel a 4. mellékletben foglaltak szerint, amely a projekt sikeres végrehajtásáért felelős. Megrendelő kijelöli, és megfelelő hatáskörrel ruházza fel azt a – szakmailag megfelelő – személyt, aki a projekt vezetéséért felelős, koordinálja és ellenőrzi a projektagok és felhasználók által elvégzendő feladatokat és a felmerült kérdésekben döntéshozatalra jogosult.

7.1.7. Megrendelő biztosítja a Rendszer teszteléséhez, illetve a későbbiekben az üzemszerű működtetéséhez és használatához szükséges emberi erőforrásokat. Megrendelő biztosítja a teljesítés helyszínét.

7.1.8. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó megbízottjainak az 5. számú mellékletben foglalt terjedelemben és feltételekkel a Rendszerhez való zavartalan, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges helyszíni és távoli hozzáférést. Megrendelő vállalja, hogy a teljesítéshez szükséges infrastruktúrát kialakítja és a teljesítés ideje alatt fenntartja telephelyén.

7.1.9. Megrendelő a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges általános és eseti meghatalmazásokat (belépési jogosítványok, bizalmas adatokhoz való hozzáférésre jogosító meghatalmazások, stb.) Vállalkozó részére kiadja azok szükségességének időpontjában és annak mértékében.

7.1.10. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét arra, hogy a fentiek szerint biztosított hozzáférési jogosultságot, illetve meghatalmazásokat bármikor haladéktalanul visszavonhatja, amennyiben azok akadályozzák Megrendelő közfeladatainak ellátását. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét arra, hogy a fentiek szerint biztosított hozzáférési jogosultság rendeltetésellenes gyakorlásával okozott bizonyított kárért Vállalkozó korlátlan kártérítési felelősséggel tartozik.

7.1.11. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót az irányadó belső szabályzatairól és munkarendjéről.

7.1.12. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a teljesítést bármikor, saját képviselői útján ellenőrizze. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.

7.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Vállalkozó a Rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése körében elvégzi az alábbi feladatokat: Folyamat elemzés, rendszertervezés, implementáció, tesztelés, migráció, rendszerbevezetés, oktatás, próbaüzem lefolytatásában való részvétel. Vállalkozó az 1. számú mellékletben meghatározott ütemterv alapján teljesíti szerződéses kötelezettségeit olyan módon, hogy valamennyi leszállított termék és kapcsolódó szolgáltatás megfelelően a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglalt elvárásoknak.

7.2.1. Folyamat elemzés

7.2.1.1. A projekt megvalósítási feladatok megkezdése előtt Megrendelő és Vállalkozó közösen meghatározzák az egyes termékekkel kapcsolatos tartalmi követelményeket, és azt Vállalkozó termék definíciós dokumentációban (TDD) rögzíti. Az elemzési feladatok során elkészítendő folyamat elemzési dokumentum a vonatkozó TDD szerint készül.

7.2.1.2. Az elemzési fázisban Vállalkozó feladata, hogy felmérje a meglévő folyamatokat, a meglévő rendszereket, az új folyamatokkal és működésmóddal kapcsolatos üzleti igényeket. Ezek figyelembevételével kell Vállalkozónak kialakítania az új folyamatokat, és definiálnia az elkészítendő rendszer komponensekkel kapcsolatos funkcionális és nem funkcionális követelményeket. Ha az elemzési fázisban olyan folyamatokat talál, melyek a vállalati munkát nehezítik vagy párhuzamos folyamatok, úgy Vállalkozó javaslatot tesz Megrendelő felé az egyszerűsítésre és munkafolyamatok gyorsítására, melyet a rendszertervben jóváhagyás után átvezet.

7.2.1.3. A megvalósítandó rendszer sajátossága, hogy end to end folyamatokat lefedve több meglévő rendszerhez kell kapcsolódnia, amely jelentős integrációs és koordinációs feladatot jelent Megrendelő, Vállalkozó és a meglévő rendszerek szállítói számára.

7.2.1.4. Az elemzési fázisban Vállalkozónak együtt kell működnie a különböző szállítók rendszerei közötti integrációk, adatkapcsolatok felmérésében, az ezzel kapcsolatos követelmények meghatározásában, továbbá a rendszer tervezési fázisban a rendszerek közötti kapcsolatok tervezésében, interface specifikációk elkészítésében.

7.2.1.5. Vállalkozó feladata felmérni az üzleti folyamatokat, pontosítani és dokumentálni a követelményeket. Vállalkozó feladata figyelembe venni az informatikai megvalósíthatósági szempontokat, különös tekintettel az integrációs lehetőségekre, az egyszerűség és a hatékonyság elvére, a követelmények meghatározásánál olyan követelményeket kell definiálni, amelyek mind a projekt, mind a későbbi használat szempontjából gazdaságosan megvalósíthatók. Ennek a munkának az eredménye a folyamat elemzési dokumentum.

Leszállításra kerülő termékek

Folyamat elemzési dokumentum

Az elemzési fázisban Vállalkozó által elvégzendő feladatok részletezése, melyet a Vállalkozó a folyamat elemzési dokumentumban rögzít:

- Jelenlegi folyamatok felmérése, áttekintő folyamatábrák elkészítése
- Jelenlegi rendszerek a Rendszer szempontjából releváns részeinek felmérése
- Az együttműködő rendszerekben megvalósított használati esetek azonosítása és definíciója, a használati esetek részletes definíciója
- A továbbfejlesztett Rendszer által megkövetelt üzleti folyamat modell kialakítása, end to end folyamatokat létrehozva a megmaradó rendszerekkel együtt
- Folyamatlépésekkel kapcsolatos funkcionális és nem funkcionális követelmények meghatározása
- Szerepkörök definíciója
- Az új Rendszer és a meglévő rendszerek közötti együttműködés, adatkapcsolatok meghatározása (a meglévő rendszerek szállítóinak közreműködésével), ennek részeként az egyes rendszerek által nyújtott és igénybe vett SOA szolgáltatások meghatározása
- Migrációval és adattisztítással kapcsolatos funkcionális és nem funkcionális követelmények meghatározása

- Az átmeneti időszakokban alkalmazott működési módok, adatkapcsolatok, folyamatok és egyéb sajátosságok meghatározása (amely időszakban bizonyos rendszer funkciók még a rég rendszerekben futnak, más funkciók pedig már az új rendszerben futnak, vagy párhuzamosan működnek)

7.2.1.6. Követelmény a Rendszer bevezetését érintő jogszabályi környezet – különös tekintettel a Megrendelő működéséhez kapcsolódó jogszabályi környezet - felmérése és figyelembevétele az elemzés során.

7.2.1.7. Vállalkozó köteles meghatározni azt a feltételrendszert, amely feltétlenül szükséges annak teljesüléséhez, hogy az új és a régi rendszerek megfelelő módon párhuzamos működése műszakilag gazdaságosan megoldható legyen. Ennek keretében Vállalkozó megkötéseket javasolhat a rendszerek közötti munkamegosztásra. Amennyiben az a projekt megvalósíthatósága, illetve a projekt eredményeként létrehozott rendszer hatékonyabb, gazdaságosabb működése érdekében szükséges, a Vállalkozó a részletes elemzés és tervezés során felmerülő új adatok, információk alapján módosíthatja, pontosíthatja, finomíthatja a kiírásban meghatározott rendszerek közötti munkamegosztási szabályrendszert. A jelen pontban meghatározott szabályrendszert, illetve valamennyi, Vállalkozó által javasolt megkötést a Megrendelővel előzetesen egyeztetni kell, majd Felek a PIB keretében vitatják meg. Bármilyen szabályrendszer, illetve megkötés a Megrendelő előzetes jóváhagyásával és a vonatkozó jogszabályokra tekintettel léphet hatályba.

7.2.2. Rendszertervezés

7.2.2.1. Vállalkozó elkészíti a megvalósítandó Rendszer tervét, beleértve az integráció tervezését is.

7.2.2.2. A rendszertervezés végeredménye a rendszerterv, melynek tartalma a következő:

- A SOA keretrendszer magas szintű funkció csoportjainak bemutatása, a funkcionalitás és a kezelt adatok részletes meghatározása
- Logikai adatmodell definiálása, beleértve a tranzakciós és törzsadatok meghatározását
- Képernyőtervek elkészítése
- A rendszerben készítendő dokumentumok, riportok definiálása, beleértve a VIR-rel kapcsolatos követelmények meghatározását is
- Workflow folyamatok fizikai terve (a használt grafikus workflow tervező eszközzel)
- Technológiai megvalósítás terve (használt technológiák, eszközök)
- Folyamatok és szolgáltatások rendszer szintű tervezése
- Interface-ek terve
- Képernyők, riportok, export/import funkciók terve, részletes adatkapcsolatokkal
- Kezdeti migrációs szabályok terve

Leszállítandó termékek:

- Rendszerterv

Fig

Ké

7.2.3. Implementáció

7.2.3.1. A megvalósítás során Vállalkozó feladata kialakítani a SOA keretrendszert, a definiált bővített, kiterjesztett IVIR funkciókat, szolgáltatásokat, amelyek egymással és a meglévő rendszerekkel az ESB infrastruktúrán keresztül kerülnek integrálásra. A megvalósítás része a jelenlegi webes felhasználói felület bővítése, a workflow folyamatok kiterjesztése, a lekérdezések és VIR riportok bővítése és átstrukturálása.

7.2.3.2. A meglévő rendszerekben kialakítandó interface-ek és SOA adapterek megvalósítása nem tartozik Vállalkozó feladatai közé.

7.2.3.3. A megvalósítás végeredménye az elfogadott folyamat elemzési dokumentumnak, és a rendszer tervnek megfelelő rendszer kialakítása.

7.2.3.4. Vállalkozó feladata a kapcsolódó rendszerek fejlesztőivel, az integrációval kapcsolatos szakmai egyeztetéseknek és a fejlesztő cégek által készített integrációs technikai teszteknek a menedzselése.

7.2.3.5. Leszállítandó termékek, szolgáltatások:

- a teszt környezetbe telepített és üzembe helyezett kiterjesztett munkafolyamatok, beleértve a SOA szolgáltatások között kapcsolatot teremtő Business Rule komponenseket is
- a teszt környezetbe telepített és üzembe helyezett bővített IVIR szolgáltatások
- a teszt környezetbe telepített és üzembe helyezett interface kapcsolatok, a meglévő rendszerek teszt példányaihoz kapcsolódóan

7.2.3.6. A rendszer részeként Vállalkozó elkészíti, és Megrendelő részére átadja az alábbi dokumentációkat:

Leszállítandó termékek:

- Meglévő Felhasználói kézikönyv bővített verziója
- Meglévő Üzemeltetői kézikönyv bővített verziója

7.2.4. Tesztelés

7.2.4.1. A rendszer tesztelésével szemben támasztott főbb követelmények:

- Tesztelési stratégia készítése
- A tesztelést tesztelési terv, definiált teszt esetek és teszt forgatókönyv alapján kell végezni, melyek elkészítésének koordinálása a Vállalkozó feladata, bevonva Megrendelő üzleti szakembereit, és a meglévő rendszerek szállítót.
- A fejlesztés kapcsán előállt programokat több fázisban szükséges tesztelni. Az egymás utáni elkülönült tesztelési fázisoknak eltérő a célja, és különböző szempontok szerint vizsgálja az elvégzett fejlesztést annak érdekében, hogy az alkalmazások az éles üzembe helyezéskor már hibátlanul működjenek.
- A tesztfázisokat a következő pontoknak megfelelően kell elvégezni:
 - Modul teszt, funkcionális teszt

- User Acceptance, felhasználói teszt (UA teszt) támogatása
- Integrációs teszt (Megrendelővel közösen végzett teszt)

7.2.4.2. Leszállítandó termékek, szolgáltatások:

Teszt részstratégia dokumentum
 UA tesztek teszteseteinek dokumentálása
 UA tesztek teszt forgatókönyvei
 Integrációs tesztek teszteseteinek dokumentálása
 Integrációs tesztek teszt forgatókönyvei

7.2.5. Migráció

7.2.5.1. Vállalkozó feladata az új, bővített, kiterjesztett IVIR funkciók és SOA keretrendszer működéséhez szükséges törzs és tranzakciós adatok betöltése. Itt cél a rendelkezésre álló adatforrásokból az adatok áthozása a tervezési fázisban meghatározott szabályok alkalmazásával.

7.2.5.2. Vállalkozó feladata a migráció végrehajtása, koordinációja az érintett rendszerek Vállalkozóinak közreműködésével.

7.2.5.3. Vállalkozó feladata az automatizálható migrációs eljárások elkészítése és alkalmazása, nem tartozik a feladatok közé az ezzel kapcsolatos manuális feladatok elvégzése.

7.2.5.4. Vállalkozó feladata a kezdeti adatfeltöltés során a jogosultsági adatok feltöltése.

7.2.5.5. Leszállítandó termékek, szolgáltatások:

Migrációs scriptek elkészítése, futtatása
 Kezdeti adatokkal feltöltött adatbázis

7.2.6. Rendszerbevezetés

7.2.6.1. A megvalósítandó Rendszer moduljainak bevezetését két lépcsőben (HR modul, többi modul) kell elvégeznie Vállalkozónak. Az új Rendszer bevezetés, illetve az új rendszer által kiváltott már meg lévő rendszer kivezetése a mindennapi munkavégzést nem befolyásolhatja, nem akaszthatja meg. Az új IVIR rendszer bevezetése folyamán a Vállalkozónak biztosítani kell, hogy az egyes modulok bevezetése során a többi rendszer és a munkavégzés az új Rendszer bevezetésből adódó probléma miatt ne akadhatson el.

Vállalkozó köteles meghatározni azt a feltételrendszert, amely feltétlenül szükséges annak teljesüléséhez, hogy az új és a megmaradó régi rendszerek (8. számú melléklet) megfelelő módon történő további működése műszakilag gazdaságosan megoldható legyen. Ennek keretében Vállalkozó megkötéseket javasolhat a rendszerek közötti munkamegosztásra. Amennyiben az a projekt megvalósíthatósága, illetve a projekt eredményeként létrehozott rendszer hatékonyabb, gazdaságosabb működése érdekében szükséges, a Vállalkozó a részletes elemzés és tervezés során felmerülő új adatok, információk alapján módosíthatja, pontosíthatja, finomíthatja a kiírásban meghatározott rendszerek közötti munkamegosztási szabályrendszert.

Ty

13

7.2.6.2. A jelen pontban meghatározott szabályrendszert, illetve valamennyi, Vállalkozó által javasolt megkötést a Megrendelővel előzetesen egyeztetni kell, majd Felek a PIB keretében vitatják meg. Bármilyen szabályrendszer, illetve megkötés a Megrendelő előzetes jóváhagyásával és a vonatkozó jogszabályokra tekintettel léphet hatályba.

7.2.6.3. A bevezetés során az új Rendszer és a már meglévő szakrendszerek adatait folyamatosan szinkronban kell tartani, hogy ne fordulhasson elő adat inkonzisztencia.

7.2.6.4. A bevezetés lépéseinek ütemezését a Vállalkozónak a Megrendelővel közösen kell kidolgoznia

7.2.6.5. A bevezetés folyamán a Vállalkozónak figyelembe kell vennie a Megrendelő egyedi igényeit, kéréseit, a végső Közbeszerzési Műszaki leírás, a végső ajánlat, az elemzés és a Megrendelő által jóváhagyott Rendszerterv keretein belül.

7.2.6.6. A Vállalkozónak a bevezetési folyamat során a Megrendelő napi szintű munkavégzésében nem szabad fennakadást előidéznie.

7.2.6.7. A bevezetés folyamán törekedni kell az egyes modulok minél biztonságosabban történő üzembe állítására.

7.2.6.8. A bevezetési folyamatra visszavezethető problémákért, hibákért, szolgáltatás kiesésekért a Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződés 10.2.2. pontjában foglaltak és a polgári jog rendelkezései szerint.

7.2.6.9. Leszállítandó termékek, szolgáltatások:

Átállási terv, amely tartalmazza a bevezetés lépéseinek definícióját és ütemezését
Az ütemterv szerint éles környezetbe telepített és üzembe helyezett bővített IVIR szolgáltatások

Az ütemterv szerint éles környezetbe telepített és üzembe helyezett bővített interface kapcsolatok, a meglévő rendszerekhez kapcsolódóan

7.2.6.10 Jelen szerződés teljesítése során a Rendszer éles üzembe helyezése alatt a Felek a Rendszerbevezetés projektfázis sikeres lezárását értik.

7.2.7. Oktatás

7.2.7.1. Az oktatások lefolytatása a Vállalkozó feladata. Az oktatásokat követően az oktatási anyagokat elektronikus formában át kell adni a Megrendelő részére. Az oktatások a Megrendelő irányításával és szervezésében zajlanak a Vállalkozó oktatóként való részvételével. A megvalósított rendszer kapcsán a Vállalkozónak összesen 100 főt kell oktatnia. Az oktatás helyszínét és a szükséges infrastruktúrát a Megrendelő biztosítja, de a Vállalkozónak meg kell határoznia az ezen erőforrásokra vonatkozó igényeket (a Megrendelő 10-20 fős oktatótermet tud biztosítani).

7.2.7.2. A Vállalkozó által az oktatások támogatásához minimálisan elkészítendő anyagok, melyeket elektronikus formában át kell adnia a Megrendelőnek:

- szerepkörök szerinti prezentációk, oktatási anyagok, CD/DVD formátumban

Fm

Kb

- jelenléti ívek

7.2.8. Support tevékenység ellátásának szabályai

7.2.8.1. Vállalkozó a szállított, bővített funkcionalitásra vonatkozóan az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- Helpdesk működtetése
- Bejelentés kezelő helpdesk rendszer alkalmazás biztosítása
- Alkalmazás üzemeltetési feladatok ellátása
- Üzemeltetés-támogatás, hibaelhárítás, problémakezelés
- Szakértői támogatás, konzultáció
- Javaslattétel a bővített funkcionalitás és az üzemeltetés optimalizálására

7.2.8.2. Helpdesk működtetése

7.2.8.2.1. Vállalkozó a helpdesk operátori ügyeletén fogadja a Rendszerre vonatkozó összes bejelentést. A bejelentés alapján Vállalkozó eldönti, hogy mely szakértők bevonása szükséges a bejelentés megoldásához, értesíti őket a bejelentésről, folyamatosan követi a bejelentés megoldásának menetét, és ellenőrzi a szerződésben vállalt reakcióidők teljesítését.

7.2.8.2.2. Amennyiben egy bejelentés kezelése során a szállított Rendszer infrastruktúrájának üzemeltetésével kapcsolatos feladat képződik, Vállalkozó értesíti a Megrendelő üzemeltetést végző ügyeletesét és folyamatosan követi a megoldás menetét, összehangolja a Vállalkozó érdekkörébe eső feladatok és az infrastruktúra üzemeltetés feladatait a lehető leggyorsabb megoldás érdekében. Vállalkozó rögzíti a bejelentésre vonatkozóan az üzemeltetésért felelős ügyeletesről kapott információkat a helpdesk rendszerében.

7.2.8.3. Helpdesk operátori ügyelet fenntartása

7.2.8.3.1. Vállalkozó a Rendszer éles üzembe helyezésétől kezdődően heti 5x10 órában munkanapokon fogadja a Megrendelő bejelentéseit. A bejelentők a Megrendelő azon szakemberei lehetnek, akik ismerik a szállított rendszer működését, így képesek a hibás működés felismerésére vagy jogosultak a változtatási igény szakszerű megfogalmazására és bejelentésére.

7.2.8.3.2. A bejelentés a HelpDesk-re érkezhetsz telefonon, e-mailen, faxon, illetve a Vállalkozó által üzemeltetett hibabejelentő rendszeren keresztül. A hibabejelentő elérhetőségeit a 6. pont tartalmazza.

7.2.8.3.3. A beérkezett bejelentéseket Vállalkozó a helpdesk szoftverében rögzíti, és a bejelentés kategóriája szerint garantált válaszadási idő (6. számú melléklet) figyelembevételével értesíti a Vállalkozó vagy a Megrendelő infrastruktúraüzemeltetést végző ügyeletes szakértőjét, aki telefonon visszahívja a bejelentőt, és a garantált hibaelhárítási idő figyelembevételével (6. számú melléklet) megkezdí a hiba elhárítását. A

bejelentett hiba elhárítása során a megoldással kapcsolatos lényeges információkat Vállalkozó a helpdesk szoftverében (work log) rögzíti.

7.2.8.3.4. Vállalkozó havi rendszerességgel elkészíti a bejelentéseket tartalmazó naplót Microsoft Excel formátumban. A naplót megküldi Megrendelő projektvezetőjének e-mail-ben.

7.2.8.3.5. A napló állomány oszlopai:

- Esetszám (a bejelentés Vállalkozó által adott azonosítója)
- Beérkezés ideje (nap, óra, perc)
- Rövid leírás
- Állapot
- Várható befejezés
- Megoldás időpontja
- Elsőbbség jelzése (Prioritás)
- Részletes leírás
- Események (Work log)

7.2.8.4. Alkalmazás üzemeltetési feladatok ellátása

Vállalkozó az alkalmazás üzemeltetés keretében elvégzi, illetve biztosítja a:

- Hibaelhárítást
- Helpdesk elérhetőségét
- felhasználók jogosultságainak adminisztrálását, (új felhasználó felvétele, felhasználó törlése, felhasználó adatainak módosítása a Megrendelő címtárában – Active Directory – történik és a Megrendelő saját rendszergazdája által)
- a szállított rendszer paramétereinek beállítását
- a szállított rendszer működésének figyelését (naplók, események) a későbbi meghibásodások kockázatának csökkentése érdekében
- új rendszer verziók telepítését
- Eseti (ad-hoc) beavatkozások is igényelhetők (pl. törzsadatok kezelése, zárások támogatása, komplex feldolgozások elvégzése, futtatása) a szakértői támogatás tevékenység keretében.

7.2.8.5. Üzemeltetés-támogatás, hibaelhárítás, problémakezelés

7.2.8.5.1. Vállalkozó részt vesz a rendszerrel kapcsolatos üzemeltetési problémák okának azonosításában, felderítésében, elvégzi az érdekkörébe tartozó, azonosított, a szállított rendszerben felmerült hibák javítását és dokumentált tesztelését a vállalt reakcióidők betartásával (garantált válaszadási és hibaelhárítási idő, ld. 6. számú melléklet).

7.2.8.5.2. A helpdesk operátor által rögzített bejelentések feldolgozási folyamatát Felek az alábbiakban rögzítik:

Vállalkozó a Rendszerre vonatkozó bejelentéseket heti 5x10 órában dolgozza fel munkanapokon. A szolgáltatás munkanapokon 8:00-18:00 óráig vehető igénybe, esetenként Felek ettől közös akarattal eltérhetnek (pl. hónap zárás esetén).

7.2.8.5.3. Ha Vállalkozó a bejelentés alapján úgy látja, hogy képes a bejelentést kezelni, illetve a probléma megoldását telefonon is megadni, úgy a bejelentővel a hibát telefonon egyeztetve hárítják el (ilyen esetekben Vállalkozóknak az elhárítás módját és körülményeit a bejelentéshez rögzítenie kell). A probléma megoldás azt jelenti, hogy a Vállalkozó a bejelentés alapján a hibát felismeri és a megfelelő kezelési utasításokkal, melyeket a Megrendelő képes végrehajtani, a Bejelentővel együttműködve azt kiküszöböli. A probléma megoldás másik, (de csak átmeneti) módja, amikor a hiba nem hárítható el azonnal, a Vállalkozó azonban a hiba kiküszöbölésére átmeneti (kerülő) megoldást tud javasolni.

7.2.8.5.4. Sikeres megoldás esetén Vállalkozó a bejelentést megoldott állapotba állítja és lezárásra javasolja.

7.2.8.5.5. A lezárásra javasolt bejelentés 6 nap elteltével automatikusan lezáródik, kivéve, ha a Megrendelő a megoldás sikerességét nem fogadja el és ezt írásban is bejelenti Vállalkozó Helpdesk operátori ügyeletén, vagy ha azt a Megrendelő on-line lezárja. Észrevétel esetén ismét folyamatban lévővé válik a bejelentés, vagy határozott időre, felfüggesztésre kerül. Vitás esetben személyes egyeztetés szükséges Felek Kapcsolattartói között.

7.2.8.6. Bejelentések kategorizálása

A Rendszerre vonatkozó bejelentéseket prioritásuk szerint be kell sorolni a 6. számú mellékletben meghatározott csoportok valamelyikébe, mivel a prioritás határozza meg a bejelentések kezelésére vonatkozóan Vállalkozó reakcióidejét (amelyeket szintén a 6. számú melléklet tartalmaz).

7.2.8.7. Jogszabályi követés biztosítása

A Vállalkozó a jótállási időtartam alatt biztosítja a Rendszer jogszabályi követelményeknek való megfelelését. E tevékenységet a Vállalkozó ingyenesen biztosítja a szállított Rendszerre. A Vállalkozó figyeli a jogszabályváltozásokat és folyamatosan frissíti a Rendszert ennek megfelelően verzióváltozások formájában.

7.2.9. Vállalkozó egyéb kötelezettségei

7.2.9.1. Vállalkozó köteles folyamatosan kockázat-elemzést végezni a jelen projekt teljes időtartama alatt és erről Megrendelőt kérésére tájékoztatni kell, valamint a kapcsolódó dokumentumokat be kell mutatni.

7.2.9.2. Ha a Vállalkozó előre látja, hogy feladatai teljesítésével olyan mértékben késedelembe esik, hogy az a fázisok elfogadott, aktuális ütemtervben rögzített határidejét veszélyezteti, köteles arról írásban, a várható késedelem okának és időtartamának pontos megjelölésével, haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt. Vállalkozó köteles értesíteni Megrendelőt minden olyan eseményről, amely az általa végzett munka eredményét befolyásolhatja.

7.2.9.3. Vállalkozó feladatai ellátása érdekében, írásban köteles tételesen meghatározni a rendszer bevezetéséhez szükséges input és egyéb adatokat, amelyeket a Megrendelővel előre, írásban egyeztet. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a Rendszer használatával szembeni elvárásait támogatni.

7.2.9.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés teljesítése során kizárólag olyan módszereket és szellemi alkotásokat használ fel, amelyek saját szellemi termékének tekinthetők, illetve amelyek tekintetében jogot szerzett azok értékesítésére, illetve jogszerű használatára.

7.2.9.5. Vállalkozónak a jelen szerződésben foglalt feladatait úgy kell dokumentálnia, hogy a feladatok végrehajtásának menete és az azok során keletkező dokumentumok a Megrendelő által teljes egészében ellenőrizhetőek legyenek. Vállalkozó a dokumentumok tartalmára és formájára vonatkozóan előzetesen tervezetet készít, és azt Megrendelővel jóváhagyatja.

7.2.9.6. Vállalkozó vállalja, hogy a Rendszer fejlesztése során a fejlesztett Rendszerrel kapcsolatban felmerülő, szavatossági körbe nem tartozó / a Vállalkozónak fel nem róható teljesítményproblémák esetén a Megrendelővel együttműködve műszaki megoldási javaslatot készít.

7.2.9.7. Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatások nyújtása a hatályos jogszabályoknak, az általánosan elfogadott szakmai normáknak és gyakorlatnak megfelelően, szakcégtől elvárható gondossággal történik.

7.2.9.8. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbiakban felsorolt, közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) bevonásával teljesíti: SPS Media Kft. (1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.).

7.2.9.9. Vállalkozó ajánlatában a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontjára vonatkozó nyilatkozata alapján az alábbiakban felsorolt feladatok elvégzésére vehet igénybe alvállalkozót: szoftverfejlesztés és kapcsolódó szolgáltatások.

7.2.9.10. A teljesítésbe Vállalkozó – a fenti alvállalkozókon kívül - a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül más alvállalkozót nem vonhat be. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha maga járt volna el, jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felel minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.

8. Változtatási igény

8.1. A Felek szükség esetén változtatást javasolhatnak, változtatási igény bejelentésével. A változtatási igényt a Fél Projektvezetője írásban jelenti be a másik Fél Projektvezetőjének. A változtatási igénynek ki kell térnie a változtatás leírására és a változtatási igény által érintett valamennyi szerződéses rendelkezésre.

8.2. Felek változtatási igényen azt a módosítást értik, amikor Megrendelő az általa elfogadott és jóváhagyott Rendszertervhez képest akár kényelmi, akár szakmai – funkcionális változtatást kér, vagy a Vállalkozó a Megrendelő által jóváhagyott Rendszertervhez képest változtatást javasol.

8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabálykövetés az alábbiak szerint képezi Vállalkozó feladatát jelen szerződés időtartama alatt:

- A tervezési, elemzési szakaszban a Folyamat elemzési dokumentum elfogadásáig a jogszabálykövetés Vállalkozó feladatát képezi, amelyért Vállalkozó többletköltséget nem számíthat fel;

- A Folyamat elemzési dokumentum elfogadását követően a Fejlesztési szakasz kezdetéig a Felek együttműködni kötelesek, a jogszabálykövetésről egyeztetnek és ennek átvezetéséről együttesen gondoskodnak, amelyért Vállalkozó többletköltséget nem számíthat fel;
- Amennyiben a fejlesztés már elkezdődött, azonban Vállalkozó még nem fejlesztette le a jogszabályváltozással érintett részt, akkor Felek a jogszabálykövetésről egyeztetnek és ennek átvezetéséről együttesen gondoskodnak, amelyért Vállalkozó többletköltséget nem számíthat fel;
- Amennyiben a fejlesztés már elkezdődött, és a Vállalkozó a jogszabályváltozással érintett részt már lefejlesztette, és a jogszabályváltozásból eredő jogszabálykövetés a teljes rendszert érinti, akkor a felek a jogszabálykövetést változtatáskezelésként kezelik;
- Amennyiben a fejlesztés már elkezdődött, és a Vállalkozó a jogszabályváltozással érintett részt már lefejlesztette, és a jogszabályváltozásból eredő jogszabálykövetés a Közbeszerzési műszaki leírásban megjelölt jogszabályokban bekövetkező, szokásos mértékű változásokból ered, akkor a jogszabálykövetés Vállalkozó feladatát képezi, amelyért Vállalkozó többletköltséget nem számíthat fel;
- A jogszabálykövetésre a jótállás időszakában jelen szerződés 7.2.8.7. pontjában foglaltak az irányadók;
- A jótállási időszakot követően Vállalkozó szerződéses feladatát képezik a Megrendelő működéséhez kapcsolódó jogszabályokban bekövetkező, szokásos mértékű változásokból eredő változáskövetési feladatok, továbbá éves szinten, legfeljebb összesen 24 embernapi mértékig egyéb változáskövetési feladatok. Felek szokásos mértékű változásnak tekintik azokat a változásokat, amelyek legalább éves rendszerességgel, vagy annál nagyobb gyakorisággal előreláthatóan nagy valószínűséggel bekövetkeznek, például az év közben bekövetkező adókulcs-változásokat, a kötelező adatszolgáltatások során benyújtandó nyomtatványokban bekövetkező változásokat, a TB és munkajogi és adójogszabályokban legalább éves rendszerességgel bekövetkező változásokat. Ezen feladatok, ide értve az évi maximum 24 embernapi limitált egyéb változáskövetési feladatokat is, elvégzéséért Vállalkozó többletköltséget nem számíthat fel. A jótállási időszakot követően minden egyéb jogszabálykövetést, amely a rendszer jelentős részére kihatással van, felek változtatáskezelésként kezelik.

8.4. Felek nem tekintik változtatásnak a jelen szerződés 9. pontjában foglalt jótállási kötelezettség teljesítésével összefüggésben szükségszerűen elvégzendő változáskövetést. A jelen szerződés 9. pontjában foglalt jótállási kötelezettség teljesítésével összefüggésben szükségszerűen elvégzendő változáskövetés elvégzése Vállalkozó szerződéses feladata a jelen szerződés 9. pontjában meghatározott időtartamban.

8.5. Vállalkozónak a változtatásokkal kapcsolatban folyamatosan kockázatelemzést kell végeznie.

8.6. Amennyiben bármelyik Fél változtatási igényt terjeszt elő, a Vállalkozó 5 munkanapon belül felméri (megbecsüli) a kért változtatás végrehajtásának erőforrás igényét, díjakra,

teljesítési határidőkre, az érintett termékekre és a szerződés bármely más feltételére gyakorolt hatását, s ezeket írásban benyújtja Megrendelő Projektvezetőjének.

8.7. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az előző pontban foglalt felmérés (becslés) eredménye alapján a változtatási igény végrehajtása miatt határidő módosításra van szükség, vagy a változtatás végrehajtásának erőforrásigénye meghaladja a 10 embernapot, akkor a felmérés (becslés) eredményének a Megrendelő Projektvezetője általi kézhezvételét követően legkésőbb 10 napon belül PIB ülésen megvitatják a benyújtott változtatási igényt (változtatáskéréseket), illetve elemzik a kért változtatások hatását a projekt menetére a projektterjedelem, az ütemezés, a költségek, a minőség, a performancia, a kockázatok és a megfelelő üzemeltetés, működés szempontjából.

8.8. Amennyiben a Felek a változtatáskérést elfogadják, megállapodásukat kötelesek írásba foglalni azzal, hogy a megállapodásban kifejezetten nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződés rendelkezései az irányadók. Amennyiben az elfogadott változtatáskérés érinti a Folyamat elemzési dokumentumot és a Rendszertervet, akkor a változást a Vállalkozónak megfelelően dokumentálnia kell a változások részletes leírásának Rendszertervhez, valamint a változással érintett dokumentumokhoz önálló dokumentumként való csatolásával. Ezáltal a projekt során biztosítható a változások folyamatos nyomon követése. A kiegészítések az eredeti dokumentumokkal egy egységet alkotnak. A kiegészítéseknek egyértelműen, visszakereshetően, tartalomjegyzékként tartalmazniuk kell az eredeti dokumentum módosított pontjának megjelölését. A változtatásokról változtatási naplót kell vezetni, amely a Vállalkozó feladata. Szükség esetén továbbá Vállalkozó frissíti a jelen szerződés 12.3. pontja szerinti letétet.

8.9. Vállalkozó a support tevékenység ellátása során külön díjazás ellenében fejlesztői kapacitást biztosít a Megrendelő oldaláról jelentkező, a Rendszerben végrehajtandó változtatási igények tervezéséhez, megvalósításához és beüzemeléséhez.

8.10. Felek rögzítik, hogy a szerződés módosítása a Kbt. 132. §-ában foglalt rendelkezések betartásával, közös írásbeli megegyezéssel történhet.

9. Szavatosság, Jótállás

9.1. Szavatosság amennyiben a vállalkozói teljesítéssel kapcsolatban – a Vállalkozó hibás teljesítése miatt – a Megrendelő részéről kifogás merül föl, a Vállalkozó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően köteles a kijavítást a jelen szerződés tárgyának tulajdonságaira és a Megrendelő által elvárható rendeltetésére figyelemmel megfelelő határidőn belül, a Megrendelőnek okozott jelentős kényelmetlenség nélkül elvégezni.

9.2. Jótállás

9.2.1 A jótállás időtartama 18 hónap a próbaüzem sikeres lezárásától számítva.

9.2.2. A jótállás időtartama alatt Vállalkozó garantálja, hogy a jelen szerződés tárgya hibamentesen működik és megfelel a Rendszertervben, a Termék Definíciós dokumentációkban, folyamat elemzési dokumentumban, továbbá az ajánlattételi dokumentációban leírt követelményeknek.

9.2.3. Vállalkozó garانتálja különösen a következőket:

- a Vállalkozó által kifejlesztett és bevezetett Rendszer tartalmazza valamennyi olyan funkciót, megoldást, stb., amely a Rendszer céljának – IVIR megvalósításához szükséges SOA keretrendszer és folyamatkezelő (workflow) rendszer kiterjesztett funkcionalitás – megfelelő működtetéséhez nélkülözhetetlen, abban az esetben is, ha az adott funkció, megoldás, stb. a jelen szerződésben, illetve a kapcsolódó dokumentumokban nem került kifejezetten feltüntetésre;
- a Vállalkozó által kifejlesztett és bevezetett Rendszer mindenben megfelel a végső Közbeszerzési Műszaki leírás, a végső ajánlat, az elemzés és a Megrendelő által jóváhagyott Rendszerterv keretében meghatározott felhasználás céljának és a végső ajánlatban foglaltak szerint a kor legmagasabb technikai színvonalának;
- a Vállalkozó által kifejlesztett és bevezetett Rendszer a Megrendelő egyéb szoftvereinek zavartalan futását nem akadályozza, nem zavarja;
- a Rendszer az éles üzembe helyezés időpontjában teljes egészében vírusmentes, továbbfejleszthető;
- a Megrendelő részére biztosított jogok tekintetében Vállalkozó jogosult a Megrendelő részére felhasználási jogot biztosítani a fejlesztett Rendszerre és a Rendszert alkotó valamennyi szellemi termékre a szerződés szerinti feltételekkel, és teljes körű kártérítést vállal ezen jogszavatosság megszegéséből eredő igazolt közvetlen károkért.

9.2.4. A jótállás időtartama alatt a Rendszer használata közben bekövetkező és a Rendszer működési hibáira visszavezethető működési rendellenességek, hibák kijavítása során Vállalkozó a 6. számú mellékletben meghatározott határidőn belül reagál a bejelentésre, és fejezi be a hibaelhárítást (Válaszadás garantált kezdő időpontja, Garantált hibaelhárítási idő). A jótállási időtartam alatt a Rendszer működési hibáira visszavezethető meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan.

9.2.5. Amennyiben a jótállási kategóriába eső javítás szükségessé teszi a – korábban már átadott – dokumentációk módosítását, vagy az adatbázis konverzióját, úgy ezt a Vállalkozó a jótállási időszakban szintén terítésmentesen elvégzi.

9.2.6. A jótállás időtartama meghosszabbodik azon időtartammal, amely alatt a Megrendelő a Rendszert (vagy annak valamely részét, funkcióját) jótállás körébe tartozó hiba miatt részben vagy egészben nem tudta használni.

Ennek tényét Megrendelőnek a hiba felfedezését követően azonnal, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban jeleznie kell a Vállalkozó felé.

9.2.7. Amennyiben jelen szerződés eltérően nem rendelkezik, a fenti előírások megfelelően irányadók a Vállalkozó által a jelen szerződés alapján végzett rendszertámogatási tevékenységekre is. A jótállás időtartama a rendszertámogatási tevékenységek és az azok keretében létrehozott új művek, szoftverek, szoftverelemek vonatkozásában 18 hónap a tevékenység elvégzése és/vagy a tevékenység keretében létrehozott művek, szoftverek, szoftverelemek, stb. átadásától számítva.

10. Szerződésszegés és következményeik

10.1. Megrendelő késedelme esetén

10.1.1. Megrendelő késedelembe esik, ha ezen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót késedelmi kamat illeti meg, amelynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155.. § (1) bekezdésében meghatározott mérték, a késedelmes teljesítésre vonatkozóan.

10.1.2. Késedelmi kamatra vonatkozó igényét Vállalkozó írásban köteles közölni Megrendelővel, megjelölve annak jogalapját és összegét.

10.1.3. A késedelmes fizetés miatti késedelmi kamat alapja a késedelmet szenvedett számla értéke.

10.2. Vállalkozó késedelme, nem teljesítése, hibás teljesítése esetén

10.2.1. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét.

10.2.2. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a jelen pontban meghatározott szerződésszegés(ek) esetén az ott rögzített kötbérigény(ek)en túl érvényesítse azok összegét meghaladó kárát a Ptk.-ban foglaltaknak megfelelően, legfeljebb azonban a Rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése jelen szerződés 5.2. pontjában foglalt ellenértéke 25 %-ának mértékéig, valamint a szerződésszegés(ek)ből eredő egyéb jogait.

10.2.3. Késedelmi kötbér

10.2.3.1. A Rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése körében Vállalkozó, amennyiben a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott valamely Mérföldkő teljesítésével neki felróhatóan késedelembe esik, vállalja, hogy a Megrendelő részére késedelmi kötbért fizet. A késedelmi kötbér mértéke: a 3. számú melléklet szerint a Mérföldkőhöz rendelt nettó díjrészlet 0,5%-a minden megkezdett napra, de legfeljebb a Mérföldkőhöz rendelt nettó díjrészlet 20 %-a.

10.2.3.2. A Rendszertámogatás körében Vállalkozó, amennyiben neki felróhatóan elmulasztja a jelen szerződés 6. számú mellékletében meghatározott Válasz- és/vagy hibaelhárítási időt, vállalja, hogy Megrendelő részére késedelmi kötbért fizet. A késedelmi kötbér mértéke: a rendszertámogatás nettó havidíjának 0,5%-a minden megkezdett napra, hibánként és érintett határidőnként, de legfeljebb a rendszertámogatás nettó havidíjának 20 %-a havonta.

10.2.4. Hibás teljesítés kötbér

10.2.4.1. Vállalkozónak az ajánlatában és a Rendszertervben meghatározott, a Megrendelő által elfogadott feltételek szerinti teljesítést kell biztosítania, ettől eltérő teljesítés hibás teljesítésnek minősül.

10.2.4.2. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles a Ptk. szabályai szerint eljárni, Megrendelő pedig követelheti a kijavítást. A hibás teljesítésre vonatkozó további szabályokat illetően a Ptk. hibás teljesítésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

10.2.4.3. A hibás teljesítési kötbér mértéke: havonta a Rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése nettó ajánlati árának 2%-a, de összesen legfeljebb a Rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése nettó ajánlati árának 20 %-a. A hibás teljesítési kötbér naptári hónaponként jár.

10.2.5. Meghiúsulási kötbér

10.2.5.1. A Rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése körében Vállalkozó, amennyiben neki felróható okból a teljesítés megghiúsul, vállalja, hogy a Megrendelő részére megghiúsulási kötbért fizet. A megghiúsulási kötbér mértéke: a Rendszer tervezése, kifejlesztése, bevezetése nettó ajánlati árának 20 %-a.

11. Szerződés módosítása, megszűnése

11.1. Szerződés módosítása közös megegyezéssel

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, a 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 132. §-ban foglalt feltételekkel összhangban, írásban módosíthatják. A módosítást előzetes egyeztetésnek kell megelőznie.

11.2. Azonnali hatályú, rendkívüli felmondás

12.2.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést a 11.3., 11.4. és 17. pontokban meghatározottak kivételével – csak közös megegyezéssel szüntethetik meg. A közös megegyezéssel való megszüntetést előzetes egyeztetésnek kell megelőznie.

12.2.2. Felek a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban, tértivevényes levélben kell közölni.

11.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül kizárólag

11.3.1. Vállalkozó részéről:

11.3.1.1. Szerződésben rögzített munkák végrehajtását indokolatlanul abbahagyja és azt a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére a levél kézhezvételétől számított 30 napig nem folytatja és a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében;

11.3.1.2. Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeit ismételten, súlyosan megszegi;

11.3.1.3. Vállalkozó ellen a Bíróság csődeljárást, vagy felszámolási eljárást rendel el.

11.3.2. Megrendelő részéről

A benyújtott számlák kiegyenlítésével 25 (huszonöt) naptári napot meghaladóan, külön indoklás nélkül késedelembe esik és tartozását Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki, feltéve, hogy Vállalkozó a számlát az 5. pontnak megfelelően nyújtotta be.

11.4. A Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti felmondás

11.4.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a következő feltételek bármelyike bekövetkezik:

11.4.1.1. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

11.4.1.2. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

12. Szerzői jog

12.1. A Rendszer megvalósításához szükséges alap szoftverekre épülő, fejlesztés eredményeként létrejövő egyedi szoftveralkotásokra vonatkozóan a Megrendelő a Vállalkozó díjának maradéktalan megfizetése ellenében nem kizárólagos, át nem ruházható, korlátlan felhasználási jogot szerez.

12.2. Megrendelő jogosult az egyedi szoftveralkotások közvetlen, belső korlátlan használatára, időbeli és területi, valamint a felhasználószám tekintetében fennálló korlátozás nélkül. Megrendelő nem jogosult az egyedi szoftveralkotások bérbeadására, eladására, átadására, átdolgozására.

Valamennyi szerzői jog, illetve más jellegű esetleges szellemi és szabadalmi tulajdonjog a szoftver szerzőjét illeti meg.

12.3. Vállalkozó a Rendszerhez egyedileg fejlesztett szoftverek tárgyi programját és forráskódját ügyvédi letétbe helyezi, ahonnan azokat Megrendelő a következő esetekben szabadon (ellenérték nélkül) felveheti: 1) Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el és emiatt a felek között jelen szerződés azonnali hatállyal megszűnik, 2) Vállalkozó jogutód nélkül megszűnik, 3) Vállalkozó megszünteti az itt meghatározott szoftverekkel kapcsolatos tevékenységét. A letétnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amely szükséges lehet a Rendszer továbbfejlesztéséhez, javításához, futtatásához, stb. A letétet minden verzióváltáskor frissíteni kell.

12.4. Felek megállapodnak, hogy a fenti rendelkezések megfelelően irányadók azon egyedi fejlesztések során létrejövő egyedi szoftveralkotásokra és a kapcsolódó dokumentációkra is, melyeket a Vállalkozó a jelen szerződés alapján, a Rendszer leszállítását követően alkot meg, ideértve különösen a rendszertámogatási tevékenység alapján elvégzett egyedi fejlesztéseket. A nem kizárólagos, át nem ruházható felhasználási jogokat ez esetben a Megrendelő az egyedi fejlesztés átadás-átvételével szerzi meg, annak ellenértékét a rendszertámogatás havidíja magában foglalja.

13. Titoktartás

Tm

Ch

13.1. Vállalkozót időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során Megrendelővel, felhasználókkal és azok tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában, E titoktartási kötelezettség kiterjed Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira is, akiket tevékenységük megkezdése előtt Vállalkozó köteles a titoktartási kötelezettségre hitelt érdemlően figyelmeztetni (pl. velük titoktartási nyilatkozatot aláírtni).

13.2. Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül a szerződéssel kapcsolatos okmányokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

13.3. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a szerződésszegő fél az igazolt károkért kártérítési felelősséggel tartozik (Ptk. szerinti kártérítési felelősség).

13.4 Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Vállalkozó a jelen szerződés tényét - annak tartalmi ismertetése nélkül - referenciaként más szerződéses jogviszony létesítése érdekében felhasználja.

13.5 Nem tekinthető a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Vállalkozó a szerződés tényét és az abban meghatározott feltételeket anyavállalata (DT) vagy a Magyar Telekom csoport vállalatai (azon magyarországi, vagy külföldi gazdasági társaságok, melyeknél a Vállalkozó a magyar társasági törvény szerinti, legalább jelentős részesedéssel rendelkezik) tudomására hozza.

14. Mellékletek

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

1. Ütemterv (Mérőföldkövek, projektfázisok)
2. Költségvetés
3. Számlázási ütemterv
4. Projektszervezetek felépítése
5. Helyszíni és távoli hozzáférés terjedelme és feltételei
6. Rendszertámogatás: Bejelentések kategorizálása
7. Érvényes szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó biztosítási kötvény (igazolás) másolata
8. Megmaradó rendszerek megjelölése

15. Vis maior

15.1. Olyan mértékben és amennyiben a jelen szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése különösen, de nem kizárólagosan tűz, árvíz, vihar, sztrájk, zendülés, háború, lázadás, baleset vagy más vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik, a másik Fél írásban történő értesítésével a jelen szerződés követelményeinek, illetve a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

15.2. A teljesítésben akadályozott Fél köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az erre vonatkozó értesítéstől számított 10 (tíz) napon belül az akadályoztatást megszüntesse, ellenkező esetben a másik Fél jogosult írásban a jelen szerződés lehetetlenüléssel való megszűnését megállapítani (az ilyen értesítésig a szerződés nem szűnik meg).

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Szerződő Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölt valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást – kivéve, ha a szerződés máshogy nem rendelkezik -, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik szerződő Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik.

16.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy ellenük csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.

16.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik személyek tudomására. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamelyik Fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő harmadik személyekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

16.4. Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő Felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul, de legkésőbb a jelen szerződés vonatkozó pontjaiban meghatározott határidőig eljuttatni.

16.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitáikat tárgyalásos úton megkísérik rendezni és csak ennek meghíúsulása esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz.

16.6. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó, az Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény), az Szjt., a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17. Anti-korrupciós klauzula

- Szerződő Felek tudatában van a Magyar Telekom Csoport etikus üzleti magatartási szabályoknak és a korrupcióellenes jogszabályokkal való megfelelési kötelezettségének, és felek fontosnak tartják annak figyelembe vételét a szerződés megkötése során.
- Szerződő Felek kijelentik, hogy az etikus üzleti magatartásnak megfelelően a szerződésben foglalt üzleti döntés, valamint a szerződés tartalmára vonatkozó

Tiny

Kék

feltételek kialakítása objektív szempontok alapján történt. Mindkét fél fontosnak tartja, hogy szerződéskötés tisztán üzleti alapon szülessen.

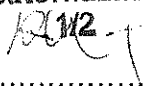
Szerződő felek elfogadják, hogy jelen szerződés vonatkozásában a korrupcióellenes jogszabályoknak való meg nem felelés a szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a megfelelő korrekciós lépések megtételét vonhatja maga után.

Jelen szerződés 7 eredeti példányban készült.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában, cégszerűen írták alá, és minden oldalt szignáltak.

Budapest, 2016. március 9.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

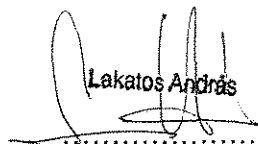
 

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

dr. Medovárszki Éva
ált. vezérigazgató h.

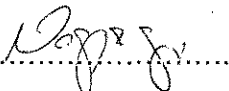
Megrendelő Mező Ferenc
osztályvezető





Lakatos András

Nagyszegi Péter



T-Systems Magyarország Zrt.

Vállalkozó

T-Systems

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 56.

Adószám: 12928099-2-44

Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

| 25