

Tulajdonos szerződés száma
Beszerzési: 64 /2016 SzBCs
Központi: KSZ -2016000785

Üzemeltető szerződés száma

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK Zrt.

1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

cégjegyzék száma: 01-10-042418

adószám: 10893850-2-44

statisztikai számjel: 10893850-3700-114-01

számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-04853203-00000009

mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos**),

más részről a(z)

IHÁSZ CSABA Vendéglátóipari Kft.

8784 Kehidakustány, Kossuth Lajos utca 56.

cégjegyzék száma: 20-09-068164/15

adószám: 14153390-2-20

statisztikai számjel: 14153390-5510-113-20

számlavezető bank: K & H Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: HU 77 10404955-50494955-53501005

mint Üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**),

között (a továbbiakban: Felek), az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

Előzmények

Tulajdonos, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (Kbt.) 115. § (1) bekezdés alapján I-2016430064 számon 2016.08.30. napján megküldött ajánlati felhívással a Kbt. Harmadik Része szerinti hirdetmény közzététel nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított. Tulajdonos a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és döntését 2016.november 07.. napján kihirdette. Tulajdonosnak a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Üzemeltető lett.

1. A szerződés tárgya

Tulajdonos megrendeli, Üzemeltető elvállalja a Tulajdonos tulajdonában lévő, 8784 Kehidakustány, 1240 hrsz. számon nyilvántartott oktatási központ teljes körű üzemeltetését. Az épület teljes területe: 781 m² (földszint + emelet + tetőtér), 10 db lakosztály, közös helyiségek nappali-társalgó, konyha és tárolók.

A telekterület: 1683 m², 10 db gépkocsi parkolóhellyel, 1 db kerti faház, a többi zöldterület.

2.Szolgáltatás tartalma:

2.1. Üzemeltetési feladatok:

2.1.1. Vendégek érkezése - távozása

Üzemeltető a Tulajdonos által előre lejelentett üdülővendégeket az érkezés napján 15-20 óra között fogadja az üdülőben.



Üzemeltető regisztrációt/nyilvántartást vezet az érkező vendégekről és összeveti az érkező személyek körét a Tulajdonos által lejelentett személyek körével.

Üzemeltető az érkező vendéget felkíséri az apartmanba, átadja a szobanyitó kártyát és tájékoztatja a vendéget az apartman rendeltetésszerű használatával kapcsolatos információkról (pl. dohányzási lehetőségek, hűtő - fűtő rendszer használata, annak kapcsolata a nyílászárókkal, berendezési tárgyak, felszerelések, eszközök listája, stb.) Üzemeltető átadó-átvevő nyilatkozatot állít ki, és a Vendéggel egy időben aláír, amelyben aláírásukkal igazolják a berendezési tárgyak hiánytalan meglétét, a lakosztály megfelelő állapotát.

Üzemeltető a vendégek távozásakor – a távozás napján 10:00 óráig - átveszi az apartmant és meggyőződik a berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök meglétéről. Amennyiben átvételkor eltérés tapasztalható az átadás állapotához képest, azt rögzíteni kell a lakrész átadó-átvevő nyilatkozaton, melyről haladéktalanul értesíteni kell Tulajdonos által megjelölt ügyintézőket.

2.1.2. Fürdőbelépő biztosítása

Üzemeltető belépőt biztosít az üdülővendégek számára – ott tartózkodásuk idején, igény szerint az üdülés minden napjára – a Kehida Gyógy- és Élménypark zöld zónájába.

A fürdőbelépők – a Fürdő által mindenkor alkalmazott csoportos kedvezménnyel csökkentett - költségét havi utólagos elszámolással, számla alapján Tulajdonos megtéríti Üzemeltető részére.

2.1.3. Rendelkezésre állás

Vendégek jelenlétekor Üzemeltető köteles minimum napi 1 órát az üdülőben tartózkodni.

Üzemeltető köteles a nap 24 órájában, folyamatosan telefonon rendelkezésre állni az üdülővendégek és a Tulajdonos által kijelölt kapcsolattartó(k) számára.

2.1.4. Takarítás – tisztaság, rend biztosítása

Épületen belüli takarítás

Üzemeltető biztosítja, hogy a vendégek kitakarított, tiszta ágyneművel, tiszta törölközőkkel, fürdőköpenyekkel és konyharuhákkal felszerelt apartmanba érkezzenek.

Üzemeltető a vendégek érkezésekor és ott tartózkodásuk alatt igény szerint szemeteszsákot, toalettpapírt, kézmosószert, mosogatószert és mosogató kendőt és szivacsot biztosít, melynek költségét Üzemeltető viseli.

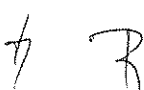
Az épületen belül található összes helyiség, felület tisztán tartása Üzemeltető feladata.

A takarítási tevékenységet az üdülőben tartózkodók zavarása nélkül kell megszervezni és lebonyolítani.

Apartmanokban, közös helyiségekben, folyosókon, lépcsőházakban, lépcsőfordulóknál, tároló helyiségekben, teraszokon, stb. Üzemeltető a következő feladatokat elvégzi:

Naponta

- burkolattól függően a padlózat nedves tisztítása, szőnyegpadlós felület felporszívózása



- (szükség esetén vegyszeres folttisztítása),
- a bútorok, terasz bútorok, ablakpárkányok vízszintes felületeinek, valamint lépcsőkorrlátok tisztítása,
 - egyéb berendezési tárgyak napi portalanítása,
 - mosdók, mosogatók, zuhanytálcák, WC-k kimosása, fertőtlenítése és a körülötte lévő csempefelület lemosása,
 - tükrök tisztítása,
 - tűzhelyek külső lemosása és a körülöttük lévő falburkolat lemosása,
 - hűtőszekrények, konyhaszekrények, mikro sütők külső tisztítása,
 - pókhálózás,
 - szeméttároló edények ürítése, hamutálak ürítése, kimosása, a szemét összegyűjtése és a szemétyűjtő helyre való szállítása.

Igény szerinti nagytakarításkor

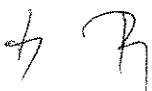
- padozat vegyszeres tisztítása, fényezése az elmozdítható bútorok alatt is,
- szőnyegpadlók vegyszeres tisztítása elmozdítható bútorok alatt is,
- kárpitozott bútorok vegyszeres tisztítása,
- bútorok lemosása és szükség szerinti fényezése,
- terasz bútorok tisztítása,
- ablakok és üvegfelületek, tükrök, ajtók, ablak és ajtókeretek lemosása,
- függöny, ágytakaró, textil falvédő mosása,
- hűtőszekrények, mikrók, rezsók, tűzhelyek, egyéb háztartási gépek külső-belső lemosása,
- zuhanyzó tálcák, zuhanykabin falak, WC-k, mosdók, mosogatók kimosása, vegyszeres fertőtlenítése,
- világítótestek, asztali lámpák, kapcsolók, konnektorok tisztítása,
- szeméttároló edények külső – belső tisztítása, vegyszeres fertőtlenítése,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése,
- fal portalanítása az elmozdítható bútorok mögött is,
- pókhálók eltávolítása – a teraszokon is,
- kandalló tisztítása,
- mennyezet portalanítása,
- dísznövények lemosása.

A takarításhoz szükséges szereket és eszközöket Üzemeltető biztosítja.

Folyamatosan biztosítja a szükséges tisztítószereket, tisztító eszközöket – konyhákban mosogatóhoz szükséges szereket, eszközöket, - WC-kben, mosdókban WC papír, folyékony szappan, WC kefe, szagtalanító kihelyezésével.

Épületen kívüli takarítás

- járdatakarítás,
- parkolók tisztán tartása,
- kerti grillsütő tisztán tartása,
- kerti bútorok tisztán tartása,
- téliesítés – kerti bútorok letakarítása, elrakása, kerti csapok elzárása, víztelenítése,
- kerti bútorok tavaszi kipakolása, kerti csapok megnyitása,
- hó eltakarítás, jégtelenítés, csúszásmentesítés.



Növényzet gondozása

- szoba és kerti növényzetápolás,
- zöldterületek gondozása,
- parkfenntartás (fűnyírás, locsolás, ültetés, metszés, permetezés, lombtalanítás, stb.), - egynyári növények, melynek költsége Tulajdonost terheli, beszerzése és beültetése.

2.1.5. Textiliák mosatása, tisztíttatása

Üzemeltető saját költségén gondoskodik az ágyneműk, ágytakarók, fürdőköpenyek, törölközők, konyharuhák, függönyök, szőnyegek/szőnyegpadlók mosatásáról, tisztíttatásáról.

2.1.6. Személy-, vagyon- és baleset védelem

Üzemeltető feladata a tűz- és vagyonvédelmi berendezések kezelése, a felmerülő és a szükséges intézkedések megtételével, napi 24 órában ügyelet biztosítása.

Üzemeltető feladata a rendkívüli események (tűz, víz, üzemzavar, baleset, stb.) kezelése és a szükséges intézkedések megtétele.

Üzemeltető vállalja a személy- és vagyonvédelem felelős biztosítását, folyamatos monitoros felügyeletet, heti egy alkalommal ellenőrzés tartását a létesítményben, valamint az üzemelés során felmerült, rendészeti jellegű vendégpanaszok kezelését.

Üzemeltető gondoskodik a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok, hatályos rendelkezések betartatásáról és betartatásáról.

2.1.7. Hulladékkezelés

Üzemeltető gondoskodik az üdülő területén keletkezett valamennyi hulladék összegyűjtéséről, megfelelő tárolásáról, elhelyezéséről és a Tulajdonossal szerződésben álló, hulladékszállítással megbízott szolgáltató részére történő átadásról.

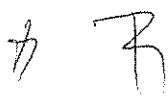
2.1.8. Kapcsolattartás

Üzemeltető és Tulajdonos a jelen szerződés 4. pontjában megjelölt személyekkel telefonon és e-mail-ben folyamatosan, továbbá igény esetén személyesen egyeztetnek, kapcsolatot tartanak, amelynek tartalma kiterjed az alábbiakra is:

- rendkívüli esemény bekövetkezte,
- hiányosságok, rongálás, károkozás észlelése,
- javaslattétel eszközök, berendezések, felszerelési tárgyak, stb. cseréjére, selejtezésére, új beszerzésre,
- javítási, karbantartási igény jelentkezése,
- Tulajdonos által le nem jelentett üdülővendég érkezése,
- üdülővendég nem kívánatos magatartás tanúsítása.

2.1.9. Közüzemi mérőóra állás jelentése

Üzemeltető a Tulajdonos által kijelölt személynek a közüzemi szerződésben rögzített határidő figyelembe vételével jelenti a közüzemi mérőóra állásokat.



2.1.10. Idegenforgalmi adó (IFA) bevallás

Üzemeltető az idegenforgalmi adó bevallásához szükséges nyilvántartást vezet és a havi bevallás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, amelyeket a jelen szerződés 4. pontjában rögzített Jóléti juttatások Csoportjánál az illetékes kapcsolattartóval egyeztetett, minden hónap 5. napjáig leadja a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezetéhez. Ennek teljesítéséhez minden hónap 1. munkanapján egyeztetés céljából megküldi az IFA bevallás tervezetét a jelen szerződés 4. pontjában Tulajdonos által megjelölt személynek, hogy Tulajdonos határidőre teljesíthesse IFA fizetési kötelezettségét.

2.2. Eseti, tervezett javítások

Hibajavítás, karbantartás, állagmegóvás

Üzemeltető a hibaelhárítás érdekében napi 24 órában telefonon az üdülővendégek és a Tulajdonos által megjelölt kapcsolattartó(k) rendelkezésére áll.

Üzemeltető feladata a létesítményben lévő gépészeti, vizes és elektromos berendezések, térvilágítási hálózat, egyéb berendezések, rendszerek, eszközök üzemeltetése, üzemszerű működésének fenntartása, állapotának folyamatos ellenőrzése, karbantartása és a szükség szerinti beavatkozások, javítások elvégzése.

Üzemeltető gondoskodik a létesítményben lévő berendezési, felszerelési tárgyak, egyéb eszközök állapotának ellenőrzéséről, meghibásodás, üzemzavar esetén intézkedik a hibaelhárításról.

A javításokat Üzemeltető a Tulajdonos 4. pontban megjelölt kapcsolattartóival történő egyeztetést követően teheti, amely egyeztetés történhet telefonon, illetve email-ban.

A folyamatos és biztonságos működéshez szükséges, tervezhető javításokra vonatkozóan Üzemeltető legalább évente írásbeli javaslatot tesz Tulajdonos felé, az alábbiak megadásával:

- elvégzendő munka pontos meghatározása,
- munkadíjra vonatkozó ajánlat,
- felhasználandó alkatrészek, anyagok tételes listája és ára,
- fentiekből kalkulált összesített javítási költség,
- teljesítési határidő,
- minden, a feladathoz kapcsolódó, fontos információ.

A javítási, hibaelhárítási céllal beépített anyagok, alkatrészek ellenértékét tételes elszámolás alapján Tulajdonos megtéríti.

2.3. A szolgáltatás általános feltételei

Üzemeltető képviselője a végzett munkákról havonta, a tárgyhót követő 5-ik munkanapig Teljesítés Igazoló dokumentumot, mely lehet Munkalap, Teljesítés Igazolás, Átvételi Jegyzőkönyv (továbbiakban: Igazolás) készít, melyet Tulajdonos a szerződés 4. pontja szerinti képviselőjével igazoltat.

Az Igazolás tartalmazza:

- üzemeltetés dátumát, időtartamát,
- a teljesítés helyszínét illetve helyszíneit,
- a teljesítés keretében elvégzett feladatok meghatározását,
- az esetlegesen felhasznált, illetve lecserélt alkatrészeket,
- nyilatkozatot a berendezések további rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáról



4 B

3. A szerződés időbeli hatálya

Felek a szerződést határozott, a mindkét fél általi aláírástól számított 24 hónapig terjedő időtartamra kötik.

4. Teljesítés helye és feltételei

A Teljesítés helye: 8784 Kehidakustány, Kovács Lajos sétány 1240 hrsz.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkák ellenőrzésével, átvételével és igazolásával kapcsolatban, ill. a munkavégzés során felmerülő kérdésekben a következő személyek jogosultak eljárni.

Tulajdonos részéről: Gondnoksági csoport
Szőke Andrea –, kapcsolattartás, műszaki ellenőrzés, igazolás
Tel.: +36-1-459-1613,
Email szokea@fcsn.hu
Mihályi Ferencné –, kapcsolattartás, műszaki ellenőrzés,
igazolás
Tel.: +36-1-459-1612,
email: mihalyif259@fcsn.hu
Nagy Imre -. műszaki ellenőrzés
Tel.: +36-1-459-1617 +36-20-375-2876
Email nagy164@fcsn.hu
Jóléti Juttatások Csoportja
Kovács Judit – fürdőbelépők, IFA bevallás, beutalók kezelése
Tel.: +36-1-459-1619 mobil.: +36-20-504-4242
Email: kovacsi@fcsn.hu,
Fuferenda Katalin – fürdőbelépők, IFA bevallás, beutalók
kezelése
Tel.: +36-1-459-16865
Email: fuferendak@fcsn.hu
Strasser Ágnes– fürdőbelépők, IFA bevallás, beutalók kezelése
Tel.: +36-1-459-1624
Email: bodora@fcsn.hu
Szolgáltatásbeszerzési Csoport
Forró Krisztina – szerződés, megrendelések
Tel.: +36-1-455-4100/546 , Fax.: +36-1-455 -4219
Email: forrok@fcsn.hu

Üzemeltető részéről: **Közvetlen kapcsolat - Hibabejelentés, ügyfélszolgálat**
Ihász Csaba
Tel.: 06-20-939-2971
e-mail: info@kehidakustanypanzio.hu

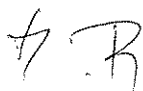
illetve az általuk kijelölt személyek.

5. Pénzügyi feltételek

5.1. Vállalkozási díj

5.1.1 A jelen szerződés 1. pontjában meghatározott és elvégzett munka ellenértékét Felek az alábbiak szerint határozzák meg.

5.1.2 Az ÁFA mértéke a mindenkorin jogszabálynak felel meg.



5.1.3 Üzemeltető az alábbi díjakon felül többletköltséget csak a Tulajdonossal előzetesen egyeztetett és általa írásban jóváhagyott jogcímen érvényesíthet.

5.1.4. Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott tevékenységekre Felek az alábbi díjakat állapítják meg:

Megnevezés	nettó Ft/hó
teljes körű üzemeltetés	714 000.-

A díj tartalmazza az összes üzemeltetési költséget (mosatási költség, tisztító-, takarító szerek, munkadíj, kiszállási díj, szállítás, vám, adók, díjak, illetékek, gépbérlés, egyéb díjak és költségek, de nem tartalmazza az üzemeltetés során felhasználandó tisztító-, és takarítószeres és eszközök árát (rezsianyagok stb), mely tételes, havi elszámolás részét képezi.

5.1.5. Eseti javítások:

Az eseti javítások díja: a Tulajdonossal egyeztetett javításokat követően tételes költségvetés alapján számlát állít ki, amelyet megküld Tulajdonos részére.

5.1.6. Díjmódosítás

Felek megállapodnak, hogy az 5.1.4. pontban meghatározott díjakat a szerződés teljes időtartamára érvényesnek tekintik.

6. Számlakiállítás, fizetési ütemezés

6.1. Üzemeltető által igénybevett Alvállalkozó(k) és Üzemeltető kifizetésének rendje

a) Tulajdonos felhívja a figyelmet arra, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

b) A számlázás alapját az adott hónapra vonatkozó, Tulajdonos átvételre jogosult munkatársa által aláírt Teljesítés Igazoló dokumentumok képezik. A Üzemeltető minden tárgyhónapot követően egy tételes számlát állít ki.

c) Üzemeltetőnek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznia kell, hogy mekkora összegre jogosult, valamint, hogy az általa a teljesítésbe bevont Alvállalkozó(k) egyenként mekkora összegre jogosult(ak) az ellenszolgáltatásból.

d) Tulajdonos felkéri Üzemeltetőt, valamint a c) pont szerinti Alvállalkozó(ka)t, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást.

e) Üzemeltető és az Alvállalkozó(k) a jelen szerződés és az adott teljesítésre vonatkozó Teljesítés Igazoló dokumentum alapján állítanak ki számlát Tulajdonos részére 2 példányban.

f) Tulajdonos az e) pont alapján kiállított számlákban feltüntetett teljesítések ellenértékét a számla kézhezvételétől számított huszonötödik (25.) napon vagy – ha az nem munkanap – az azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Üzemeltető és Alvállalkozó(k) számlán megjelölt bankszámlájára, vagy más egyéb dokumentumban egyértelműen megadott bankszámlájára.

g) Az f) pontban foglaltaktól eltérően, ha Üzemeltetőnek vagy Alvállalkozó(k)nak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, Tulajdonos a Üzemeltetői, illetve az Alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

h) Üzemeltető és az Alvállalkozó(k) a számlá(k)on kötelesek feltüntetni a szerződés, illetve a Megrendelés számát, és Tulajdonosként a következő megnevezést kötelesek használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Iratkezelésére (1087 Budapest Asztalos Sándor út 4.) kell benyújtani.

i) A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az adott teljesítéshez kapcsolódó számlán minden esetben a jelen szerződésben meghatározott díj(ak) szerepelhet(nek).

j) Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül az Üzemeltetőnek, illetve Alvállalkozó(k)nak amely esetben Tulajdonos nem eshet késedelembe.

k) A számlá(k)hoz minden esetben csatolni kell a Tulajdonos képviselője által aláírt és lebélyegzett teljesítésigazolás másolatát.

l) Üzemeltető vállalja, hogy legkésőbb a számla kiállításának időpontjáig a Ptk. 6:193. § szerinti engedményezési szerződést köt az általa a teljesítésbe bevont Alvállalkozóval (Alvállalkozókkal). Üzemeltető a tárgyi szerződéssel Alvállalkozó(k)ra engedményezi az ellenszolgáltatás Alvállalkozó(ka)t illető részét. Üzemeltető és Alvállalkozó(k) az e) pont szerint kiállított számlá(k)hoz kötelesek csatolni az engedményezési szerződést.

6.2. Amennyiben Üzemeltető nem vesz igénybe Alvállalkozót, a Üzemeltető kifizetésének rendje

a) Tulajdonos felhívja a figyelmet arra, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

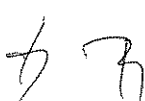
b) A számlázás alapját az adott hónapra vonatkozó, Tulajdonos átvételre jogosult munkatársa által aláírt Teljesítés Igazoló dokumentumok képezik. A Üzemeltető minden tárgyhónapot követően egy tételes számlát állít ki.

c) Üzemeltetőnek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznia kell, hogy a teljesítésbe Alvállalkozót nem vont be.

d) Tulajdonos felkéri Üzemeltetőt, hogy a teljesítés elismerését követően állítsa ki számláját, egyidejűleg felhívja, hogy amennyiben nem szerepel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsa be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást.

e) Üzemeltető a jelen szerződés és az adott teljesítésre vonatkozó Teljesítés Igazoló dokumentum alapján állít ki számlát Tulajdonos részére 2 példányban.

f) Tulajdonos az e) pont alapján kiállított számlákban feltüntetett teljesítések ellenértékét a számla kézhezvételétől számított huszonötödik (25.) napon vagy – ha az nem munkanap – az azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Üzemeltető számlán megjelölt bankszámlájára, vagy más egyéb dokumentumban egyértelműen megadott bankszámlájára.



g) Az f) pontban foglaltaktól eltérően, ha Üzemeltetőnek a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, Tulajdonos a Üzemeltetői teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

h) Üzemeltető a számlán köteles feltüntetni a szerződés, illetve a Megrendelés számát, és Tulajdonosként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Iratkezelésére(1087 Budapest Asztalos Sándor út 4.) kell benyújtani.

i) A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az adott teljesítéshez kapcsolódó számlán minden esetben a jelen szerződésben meghatározott díj(ak) szerepelhet(nek).

j) Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Üzemeltetőnek, amely esetben Tulajdonos nem eshet késedelembe.

k) A számlá(k)hoz minden esetben csatolni kell a Tulajdonos képviselője által aláírt és lebélyegzett teljesítésigazolás másolatát.

6.3. A Kbt. szerinti közös ajánlattevők kifizetésének rendjére vonatkozó különös szabályok

a) Tulajdonos felhívja a figyelmet arra, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

b) A számlázás alapját az adott hónapra vonatkozó, Tulajdonos átvételre jogosult munkatársa által aláírt Teljesítés Igazoló dokumentumok képezik. A Üzemeltető minden tárgyhónapot követően egy tételes számlát állít ki.

c) Üzemeltetőknek (valamennyi konzorciumi tagnak) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozniuk kell, hogy egyenként mekkora összegre jogosultak az adott teljesítésért járó ellenszolgáltatásból.

d) Üzemeltetőknek (valamennyi konzorciumi tagnak) legkésőbb a teljesítési elismerésének időpontjáig nyilatkozniuk kell továbbá, hogy a teljesítésbe Alvállalkozót nem vonnak be, vagy nyilatkozniuk kell, hogy az általuk a teljesítésbe bevont Alvállalkozó(k) egyenként mekkora összegre jogosult(ak) az ellenszolgáltatásból.

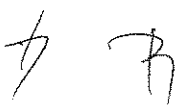
e) A d) pont szerinti nyilatkozat tartalmától függően a továbbiakban a 6.1. pontban, vagy a 6.2. pontban foglaltak értelemszerűen alkalmazandók.

7. Felek jogai és kötelezettségei

7.1. Tulajdonos jogai és kötelezettségei

Tulajdonos vállalja, hogy a 2. pontban foglaltak elvégzéséhez Üzemeltető alkalmazottai rendelkezésére bocsátja a szükséges információkat és egyéb adatokat.

Tulajdonos fenntartja a jogot, hogy a teljesítés alatt álló, valamint a már teljesített szolgáltatásokat bármikor, saját képviselői útján személyesen ellenőrizze. Üzemeltető nem mentesül a felelősség alól, ha a Tulajdonos az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.



7.2. Üzemeltető jogai és kötelezettségei

Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy Tulajdonos részére a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott szolgáltatásokat saját költségén teljesíti.

Üzemeltető kijelenti, hogy a vállalt szolgáltatás tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges humán erőforrással, gyakorlattal és esetlegesen szükséges jogosultságokkal (engedélyekkel) rendelkezik. Alvállalkozó igénybevétele esetén Üzemeltető kötelezettsége az említett követelményeknek maradéktalanul megfelelő Alvállalkozó kiválasztása.

~~Üzemeltető a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbiakban felsorolt a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt Alvállalkozó(k) bevonásával teljesíti: (székhely: cégjegyzékszám:). A teljesítésbe Üzemeltető a fenti Alvállalkozón kívül más, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben Alvállalkozót nem vonhat be.~~

~~Üzemeltető a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében feladatok teljesítésére vesz igénybe a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben Alvállalkozót.~~

Üzemeltető köteles a munkákat szakmailag elvárható gondossággal elvégezni.

Üzemeltető köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a vállalt munka hatékony és a vállalt határidőben történő elvégzését. A munkavégzés során alkalmazott technológiáknak, termékeknek, anyagoknak, és egyéb eszközöknek a hatályos magyar jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie.

Üzemeltető felelőssége nem terjed ki az alábbi esetekben történő meghibásodásokra:

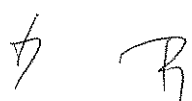
- nem rendeltetésszerű használat,
- idegen beavatkozás, rongálás,
- elemi csapás,
- egyéb a berendezésen kívüli ok miatt keletkezett hiba.

Üzemeltető köteles az üzemeltetési feladatokat a folyamatosan elvégezni.

Üzemeltető köteles a Tulajdonost minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az Üzemeltető felelősséggel tartozik.

Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy Tulajdonost haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg Alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

Üzemeltető ugyancsak maradéktalanul köteles a Tulajdonost értesíteni, ha saját cégében a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Az Üzemeltető felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.



8. Szerződésszegés és következményeik

Tulajdonos fenntartja a jogot, hogy a jelen pontban és alpontjaiban meghatározott szerződésszegés(ek) esetén, az ott rögzített kötbérigény(ek)en túl, azok összegét meghaladó kárát, valamint a szerződésszegés(ek)ből eredő egyéb jogait érvényesítse.

Tulajdonos kötbérigényét írásban köteles közölni Üzemeltetővel, megjelölve annak jogalapját és összegét.

8.1. Üzemeltető késedelme esetén

a., Üzemeltető késedelembe esik, amennyiben Tulajdonossal előre egyeztetett időpontban az üzemeltetést nem kezdi meg. A késedelmi kötbér alapja a havi üzemeltetési díj nettó összege.

b., Jelen szerződés 2.2., illetve 5.1.4. pontja szerinti eseti hibajavításkor a külön kiadott Megrendelésben meghatározott határidőre a munkát - saját hibájából - nem végzi el. A késedelmi kötbér alapja a vonatkozó megrendelési díj nettó értéke.

A késedelmi kötbér mértéke a meghatározott kötbér alap 5%-a naponta.

Üzemeltető késedelmes teljesítése esetén Tulajdonos kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, ha a késedelemből kára nem keletkezett. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti Üzemeltetőt a teljesítési kötelezettség alól.

8.2. Tulajdonos késedelme esetén

Tulajdonos késedelembe esik, ha az ezen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. Tulajdonos késedelmes teljesítése esetén Üzemeltető késedelmi kamat illeti meg, amelynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mérték.

Késedelmi kamatra vonatkozó igényét írásban köteles közölni Tulajdonossal, megjelölve annak jogalapját és összegét.

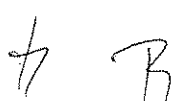
A késedelmes fizetés miatti késedelmi kamat alapja a késedelmet szenvedett számla ÁFA nélküli értéke.

8.3. Hibás teljesítés, jótállás

Üzemeltetőnek az ajánlatában meghatározott és Tulajdonos által elfogadott feltételek szerinti teljesítést kell biztosítania, ettől eltérő teljesítés hibás teljesítésnek minősül.

Üzemeltető a tárgyhónapban hibás teljesítési kötbért fizetni köteles amennyiben a tárgyhónapban a szolgáltatások nyújtásával összefüggésben a Tulajdonos 4. pontban rögzített illetékes személyének dokumentált bejelentése alapján kettőnél több alkalommal merült fel olyan – megalapozott - kifogás, amelyet Üzemeltető a Tulajdonos felszólítása ellenére 4 órán belül el nem hárított, vagy a helyzet visszafordíthatatlan jellegénél fogva a helyreállítás nem volt többé lehetséges.

Üzemeltető a tárgyhónapban hibás teljesítési kötbért fizetni köteles amennyiben a tárgyhónapban Üzemeltető szolgáltatásnyújtásával összefüggésben a Tulajdonos 4. pontban rögzített illetékes személyének dokumentált bejelentése alapján ötnél több alkalommal merült fel Tulajdonos részéről megalapozott kifogás a teljesítéssel kapcsolatban.



A hibás teljesítés kötbér alapja a havi üzemeltetési díj nettó összege. A hibás teljesítés mértéke: 2%.

Hibás teljesítés esetén Üzemeltető köteles a Ptk. szabályai szerint eljárni, Tulajdonos pedig követelheti a kijavítást, illetve a kicserélést. A hibás teljesítésre vonatkozó további szabályokat illetően a Ptk. *hibás teljesítésre* vonatkozó rendelkezései irányadók.

9. Szerződés módosítása, megszűnése

9.1. A szerződés módosítása, megszűnése közös megegyezéssel

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, illetve – a 9.2. pontban meghatározott rendkívüli felmondás kivételével – csak közös megegyezéssel szüntethetik meg. Említetteket előzetes egyeztetésnek kell megelőznie.

9.2. Azonnali hatályú, rendkívüli felmondás

Felek a szerződést a teljesítési határidő letelte előtt kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban, tértivevényes levélben kell közölni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül

9.2.1. Üzemeltető részéről:

Szerződésben rögzített munkák végrehajtását indokolatlanul abbahagyja és a Tulajdonosnak a további teljesítés nem áll az érdekében;

Üzemeltető a szerződésben foglalt kötelezettségeit ismételten, súlyosan megszegi;

Üzemeltető fizetéseképtelen, csődeljárást kezdeményez, vagy ellene felszámolási eljárást kezdeményeztek.

9.2.2. Tulajdonos részéről

A benyújtott számlák kiegyenlítésével 25 (huszonöt) naptári napot meghaladóan, külön indoklás nélkül késedelembe esik és tartozását Üzemeltető írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki, feltéve, hogy Üzemeltető a számlát az 5. pontnak megfelelően nyújtotta be.

9.2.3. A Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti felmondás

- a.) Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a következő feltételek bármelyike bekövetkezik:
- b.) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- c.) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.



10. Vis maior

Olyan mértékben és amennyiben a jelen szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése tűz, árvíz, vihar, sztrájk, zendülés, háború, lázadás, baleset vagy más vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik, a másik Fél írásban történő értesítésével a jelen szerződés követelményeinek, illetve a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

A teljesítésben akadályozott Fél köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az erre vonatkozó értesítéstől számított 10 (tíz) napon belül az akadályoztatást megszüntesse, ellenkező esetben a másik Fél jogosult írásban a jelen szerződés lehetetlenüléssel való megszűnését megállapítani (az ilyen értesítésig a szerződés nem szűnik meg).

11. Dokumentumok

A Üzemeltető a szerződéshez csak és kizárólag a Tulajdonos által (esetlegesen) előírt vagy a Felek által előzetesen egyeztetett mellékleteket, nyilatkozatokat illetve kiegészítést csatolhat. Az okmányok csak akkor alkalmasak joghatás kiváltására, ha mind a két szerződő fél cégszerűen aláírja és minden oldalt szignálja.

12. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik szerződő Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.

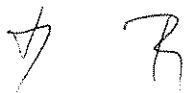
Szerződő Felek kijelentik, hogy azokat a kérdéseket, melyeket jelen vállalkozási szerződés külön nem szabályoz, de amelyekre a Üzemeltető által benyújtott és érvényes ajánlat, Tulajdonos által megküldött, illetve átadott ajánlati felhívás, valamint ajánlati dokumentáció rendelkezést tartalmaz, úgy ezen esetekben e dokumentumok vonatkozó részei Felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak.

Szerződő Felek kijelentik, hogy ellenük csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik személyek tudomására. Kivételt képez ez alól azaz eset, amikor valamelyik Fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő harmadik személyekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő Felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.



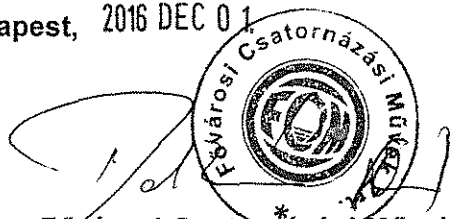
Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitáikat tárgyalásos úton megkísérlik rendezni és csak ennek megghiúsulása esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz.

Szerződő Feleknek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a polgári jog vonatkozó rendelkezéseit, azokban foglaltakat kell alkalmazniuk.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában, cégszerűen írták alá, és minden oldalt szignáltak.

Budapest, 2016 DEC 01



Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Tulajdonos

Palkó György
vezérigazgató

Dr. Medovárszki Éva
ált. vezérigazgató h.

Üzemeltető

Ihász Csaba Vendéglátóipari Kft.

IHÁSZ CSABA
Vendéglátóipari Kft.
8784 Kehidakustány,
Kossuth Lajos u. 56.
Adószám: 14153390-2-20
Honlap: www.szerencseemak.hu
Tel.: +36-29/404.0474

al

AM R FM