

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK Zrt.

1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

cégjegyzék száma: 01-10-042418

adószám: 10893850-2-44

statisztikai számjel: 10893850-3700-114-01

számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-04853203-00000009

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

más részről a(z)

DÍJBESZEDŐ HOLDING Zrt.

1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

cégjegyzék száma: 01-10-042094

adószám: 10805246-2-43

statisztikai számjel: 10805246-8299-114-01

számlavezető bank: Takarékbank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06001843-40010063

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

között (a továbbiakban: Felek), az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

Előzmények

Megbízó a TED adatbankban 2019/S 199-483689 számon 2019. október 15. napján, valamint a Közbeszerzési Értesítő 199. számában 19217/2019 számon 2019. október 15. napján megjelent ajánlati felhívással a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény nyílt közbeszerzési eljárást indított. Megbízó a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és döntését 2019. december 13. napján kihirdette. Megbízónak a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes Megbízott lett.

1. Szerződés tárgya

1.1. Megbízott az alábbi szolgáltatást teljesíti Megbízó részére: a jelen szerződésben, az ajánlati felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott ügyfélkör vonatkozásában csatornahasználati díjak számlázásával kapcsolatos szolgáltatás nyújtása, nyomdai szolgáltatás nyújtása és ügyfélszolgálati tevékenység végzése. A szerződésben használt alapfogalmak értelmezését a 4. sz. melléklet tartalmazza. A szerződés teljesítése során a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseken kívül a közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentuma (ajánlati felhívás, dokumentáció, Megbízott ajánlata) kötelező erővel bír.

1.2. A felhívás feladásának időpontjában Budapest területén Megbízó – ügyfélkategóriánként – az alábbi felhasználói számokat, illetve mérő darabszámokat kezeli a felhívás körébe tartozóan:

Ügyfél kategória	Felhasználók száma	Felhasználási helyek száma	Mérő darab szám
Mellékvízmérő nélküli bekötési vízmérős – elsősorban lakossági – felhasználó (követelésértékesítéssel érintett ügyfélkör)	133 100	134 650	153 250
Mellékvízmérővel rendelkező bekötési vízmérős felhasználó	33 100	35 300	43 600
Elkülönített vízhasználó (mellékvízmérős ügyfelek)	505 500	505 500	998 100
Összesen	671 700	675 450	1 194 950

A mellékvízmérők darabszáma 2020. évben várhatóan meghaladja az 1 000 000 db-ot.

A felhívás feladásának időpontjában Budaörs területén Megbízó – ügyfélkategóriánként – az alábbi felhasználói számokat, illetve mérő darabszámokat kezeli a felhívás körébe tartozóan:

Ügyfél kategória	Felhasználók száma	Felhasználási helyek száma	Mérő darab szám
Mellékvízmérő nélküli bekötési vízmérős - elsősorban lakossági – felhasználó (követelésértékesítéssel érintett ügyfélkör)	5 300	5 400	5 750
Mellékvízmérővel rendelkező bekötési vízmérős felhasználó	340	370	380
Elkülönített vízhasználó (mellékvízmérős ügyfelek)	3 900	3 900	8 800
Összesen	9 540	9 670	14 930

A szerződés időtartama alatt az eltérés mértéke + 20% lehet a megadott ügyfélkör tekintetében.

1.3. Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

1. Törzs- és számlázási adatok nyilvántartása, karbantartása;
2. Mellékvízmérők leolvasási értéke, illetve megállapított részérték alapján a csatornahasználati díj elszámolásához szükséges adat előkészítése;
3. Elkülönített vízhasználók (mellékvízmérős ügyfelek) részére a szennyvízelvezetés szolgáltatás díjának számlázása;
4. Díjszámlák elkészítése átadott számlarekordok alapján;
5. Számlabemutató a számlakötelezett felhasználók részére;
6. Mellékszolgáltatási szerződések teljes körű kezelése (nyomdai előállítása, megszemélyesítése, postázása, érkeztetése, adatfeldolgozás, szerződések nyilvántartása, karbantartása, irattározása, adatszolgáltatás);
7. Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása;
8. Adatszolgáltatás Megbízó részére;

Ty

CS

hgy

Megbízott a felsorolt feladatokat a jelen szerződés 7. pontjában és a 2. számú mellékletben foglalt Közbeszerzési műszaki leírásban, valamint a 8. számú mellékletben található Műszaki Ajánlatban foglaltaknak megfelelően látja el.

1.4. Felek rögzítik, hogy a számlázás alapjául a Fővárosi Vízművek Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 182., cégjegyzékszám: 01-10-042451, a továbbiakban: Vízművek) vagy a Vízművek Megbízottja által leolvasott, illetve a vízmérőre vonatkozóan megállapított részérték, és Megbízó, illetve Megbízott részére - átadott adatok szolgálnak. Jelen szerződés céljának megvalósításához nélkülözhetetlen a Megbízó és a Megbízott közötti hatékony, tömeges adatküldést és adatfogadást lehetővé tevő kommunikáció. Jelen szerződés céljainak megvalósításához szükséges alapfeltétel a megnevezett társaságok közötti kommunikáció céljára kifejlesztett SZOLINFO rendszerhez való csatlakozást biztosító interfész.

2. A szerződés időbeli hatálya

2.1. Felek a szerződést határozott időtartamra kötik: 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig, amely időtartamra érvényes a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján kiadott KSFO_2017/600-2(2017) számú kiszervezési engedély.

2.2. Amennyiben a Megbízó a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján új kiszervezés iránti engedély érdekében kérelemmel fordul a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz és azt megkapja, a jelen eljárás eredményeképpen kötött szerződés érvényessége legfeljebb 12 hónappal meghosszabbítható.

2.3. A szerződés meghosszabbítását a Megbízó Megbízotthoz intézett, írásbeli, az előző bekezdésben meghatározott időtartam lejárta előtt megküldött nyilatkozatával kezdeményezi. A szerződés időbeli hatályának meghosszabbítására írásban, a Felek kölcsönös és egybehangzó akaratnyilvánításával kerülhet sor.

2.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Felek között 2019. december 30. napján létrejött Követelésvásárlási Szerződés megszűnik, abban az esetben Felek kötelesek egyeztetni. Amennyiben az egyeztetések megkezdésétől számítva 30 napon belül Felek nem jutnak megállapodásra, a szerződést bármely Fél felmondhatja. A felmondási határidő 60 nap abban az esetben, ha a Követelésvásárlási szerződés megszüntetését Megbízó (a Követelésvásárlási szerződés tekintetében Eladó) kezdeményezi. A felmondási határidő 150 nap abban az esetben, ha a Követelésvásárlási szerződés megszüntetését Megbízott vagy a Követelésvásárlási szerződés Vevője kezdeményezi, vagy a Követelésvásárlási szerződés jogszabályi változás miatt szűnik meg.

2.5. Budaörs szolgáltatási területre a szerződés hatálya 2020. április 9. napját követően akkor terjed ki, ha Budaörs szolgáltatási területen továbbra is Megbízó látja el a víziközmű szolgáltatást. Erről a tényről Megbízó a tudomásra jutástól számított 10 munkanapon belül tájékoztatja Megbízottat.

3. Teljesítés helye

A teljesítés helye Budapest és Budaörs.

4. Pénzügyi feltételek

Megbízó Megbízott részére a szerződésben foglalt feladatok teljesítéséért az alábbi megbízási díjakat, költségeket fizeti.

4.1. Megbízó Megbízott részére a jelen szerződés 1.3 pontja 1-5. és 8. alpontjaiban vállalt kötelezettségek teljesítéséért havonta megbízási díjat fizet. A megbízási díjak a következők:

Budapest:

1.Számlázás megbízási díj havi díja 2020. évben (nettó HUF)	31.036.700,-
---	--------------

Budaörs:

1.Számlázás megbízási díj havi díja 2020. évben (nettó HUF)	425.800,-
---	-----------

4.2. Megbízó Megbízott részére a jelen szerződés 1.3 pontja 7. alpontjában vállalt kötelezettségek teljesítéséért havonta megbízási díjat fizet. A megbízási díjak a következők:

Budapest:

1.Ügyfélszolgálati tevékenység ellátásának havi díja 2020. évben (nettó HUF)	15.571.000,-
--	--------------

Budaörs:

1.Ügyfélszolgálati tevékenység ellátásának havi díja 2020. évben (nettó HUF)	258.400,-
--	-----------

4.3. Megbízó a szerződés 1.3. pontja 6. alpontjában rögzített feladatok vonatkozásában szerződésgarnitúránként¹ az alábbi megbízási díjakat fizeti (Budapestre és Budaörsre is vonatkozik):

4.3.1. Mellékszolgáltatási szerződések nyomdai előállításáért:

1.Mellékszolgáltatási szerződések nyomdai előállításának díja 2020. évben (nettó HUF/szerződésgarnitúra)	80,30,-
--	---------

4.3.2. Mellékszolgáltatási szerződések megszemélyesítéséért:

1.Mellékszolgáltatási szerződések megszemélyesítésének, postai előkészítésre feladásának díja 2020. évben (nettó HUF/szerződésgarnitúra)	93,68,-
--	---------

4.3.3. Mellékszolgáltatási szerződések kezeléséért:

¹ Szerződésgarnitúra alatt a Közbeszerzési műszaki leírás szerinti szerződésgarnitúrát érti Megbízó.

1. Mellékszolgáltatási szerződések kezelésének, irattározásának díja 2020. évben (nettó HUF/szerződés garnitúra)	192,-
--	-------

A 4.3. pont szerinti megbízási díj magában foglalja a borítékolást és postára feladást, de nem foglalja magában a postázás díját. A 4.3.1 pont szerinti megbízási díj legalább 42.000 garnitúra egyidejű előállítására vonatkozik. Ettől eltérő mennyiségű szerződés előállítása esetén, a megbízási díj mértékét Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

Tételszám (garnitúra egyidejű legyártása)	Megbízási díj változása
10.000-25.000 db	+ 25 %
25.001-41.999 db	+ 15 %

4.4. Megbízó a Megbízottnak a Mellékszolgáltatási Szerződések postázásáért vagy kézbesítéséért a mindenkor érvényes postai díjszabás szerinti postázási költséget + ÁFA/szerződés, illetve levél, valamint a felhasználók által postai bélyeg nélkül visszaküldött levelek posta által felszámított ÁFA-val növelt díját fizeti.

4.5. A 4.1. pontban rögzített megbízási díj magában foglalja a számlázással kapcsolatos jogszabályi változásokból eredő fejlesztési feladatok elvégzését, amennyiben a fejlesztési feladatok elvégzésének költségei éves szinten nem haladják meg a Megbízottat a jelen szerződés alapján megillető, adott tárgyévre vonatkozó megbízási díj 10 %-át. Az ezen túlmenő, illetve Megbízó egyedi igényéből származó fejlesztési feladatok ellátása egyedi megállapodás alapján, térítés ellenében történik.

4.6. Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelően alakul.

4.7. Amennyiben a szerződés a 2.3. pontban foglaltak szerint meghosszabbításra kerül, Felek a megbízási díjat az alábbiak szerint állapítják meg: Megbízott jogosult a 4.1. és a 4.3. pontban rögzített megbízási díjak módosítását kezdeményezni az adott tárgyévre – első alkalommal 2021. január 1-től kezdődően - az előző évre vonatkozó, az MNB inflációs jelentésében szereplő, előző évre vonatkozó tény „Nemzetgazdasági bruttó átlagkereset” indexével, vagy minimum a KSH honlapján közzétett fogyasztói árindex változásának (jelen szerződés alkalmazásában: inflációs ráta) mértékével. A megbízási díj módosítására csak Megbízó írásbeli elfogadó nyilatkozata alapján kerül sor. Felek a szerződés 2.3. pontban rögzített meghosszabbítása esetén a szerződés 4.2. pontjában meghatározott havi díj esetében Felek a módosított vagy a kiszervezés engedélyezésére hatáskörrel rendelkező hatóság által kiadott új engedély alapján egyeztetnek.

5. Számlakiállítás, fizetési ütemezés

5.1. Megbízott a 4. pontban rögzített megbízási díjakról és költségekről számlát állít ki.

5.2. A 4.1. és 4.2. pont szerinti megbízási díj az alábbi bontás szerint havonta két alkalommal esedékes:

5.2.1. Megbízott a tárgyhavi megbízási díj tekintetében a tárgyhó 2. napjáig a havi megbízási díj 50 %-ának megfelelő számla kibocsátására jogosult, a tárgyhó 15. napjáig pedig a havi megbízási díj fennmaradó 50 %-ának megfelelő számla kibocsátására jogosult.

5.2.2. A 4.1 és 4.2. pont szerinti megbízási díjat a számlán minden esetben külön tételként kell feltüntetni.

5.2.3. A 4.1 és 4.2. pont szerinti megbízási díjat Budapest és Budaörs vonatkozásában a számlán minden esetben külön tételként kell feltüntetni.

5.2.4. Megbízó a számlák ellenértékét annak keltétől számított 15. napig köteles kiegyenlíteni (amennyiben az munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanapon), amelynek feltétele, hogy Megbízott a számláit a keltétől számított 3 naptári napon belül eljuttatja Megbízó jelen szerződésben megjelölt címére.

5.2.5. Amennyiben Megbízott számláit késve juttatja el Megbízó részére, a fizetési határidő a késedelmes napok számával meghosszabbodik.

5.2.6. Megbízó a számlát a Megbízott által kibocsátott számlán megjelölt bankszámlaszámra átutalással köteles kiegyenlíteni. A fizetési kötelezettség azon a napon tekintendő teljesítettnek, amelyen Megbízó bankszámláját az adott követelés összegével megterhelték.

5.3. A 4.3. pont szerinti megbízási díj és a szolgáltatáshoz kapcsolódó 4.4. pont szerinti költség havonta egy alkalommal esedékes.

5.3.1. Megbízott a teljesítésigazolással igazolt hónapot követő hónap 15. napjáig a tényleges teljesítésnek megfelelő összegű számla kibocsátására jogosult.

5.3.2. A 4.3 pontban rögzített díjakat és a szolgáltatáshoz kapcsolódó 4.4. pont szerinti költségeket a számlán minden esetben külön tételként kell feltüntetni.

5.3.3. Megbízó a számlák ellenértékét annak keltétől számított 15. napig köteles kiegyenlíteni (amennyiben az munkaszüneti nap, akkor az azt követő munkanapon), amelynek feltétele, hogy Megbízott a számláit a keltétől számított 3 naptári napon belül eljuttatja Megbízó jelen szerződésben megjelölt címére. Amennyiben Megbízott számláit késve juttatja el Megbízó részére, a fizetési határidő a késedelmes napok számával meghosszabbodik.

5.3.4. Megbízó a számlát a Megbízott által kibocsátott számlán megjelölt bankszámlaszámra átutalással köteles kiegyenlíteni. A fizetési kötelezettség azon a napon tekintendő teljesítettnek, amelyen Megbízó bankszámláját az adott követelés összegével megterhelték.

5.3.5. A 4.3 pontban rögzített díjak Megbízottat abban az esetben is megilletik, amennyiben Megbízó a szerződések megszemélyesítését, vagy a megszemélyesítést követően a postázást bármilyen okból leállítja. A számlázás az előző pontban foglaltaknak megfelelően történik.

5.4. Megbízott számláit két példányban küldi meg Megbízó részére. A számlához minden esetben csatolni kell a teljesítésigazolást.

5.5. Megbízott a számlákon köteles feltüntetni a szerződés számát, és Megbízóként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. iratkezelésére (1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.) kell benyújtani.

5.6. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az adott teljesítéshez kapcsolódó számlán minden esetben a jelen szerződés 4. pontjában rögzített szerződéses ár szerepelhet.

5.7. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Megbízottnak, amely esetben Megbízó nem eshet késedelembe.

6. Kapcsolattartók a szerződés időtartama alatt

6.1. Megbízó és Megbízott között operatív kapcsolattartásra kijelölt személyeket a jelen szerződés 9. számú melléklete tartalmazza.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban személyesen vagy könyvelt levélpostai küldeményként, illetve telefax vagy elektronikus levél útján, a fent meghatározott címekre, a kapcsolattartásra kijelölt személyek vagy a szerződés aláírására jogosultak juttatják el.

6.3. Operatív ügyekben Felek a telefon útján történő közlést is hatályosnak tekintik, azonban bármely Fél jogosult kérni a közlés írásos megismétlését, s ennek megtörténtéig – halasztást nem tűrő, azonnali intézkedést követelő esetet leszámítva – a közlésben foglaltak teljesítését felfüggeszteni, illetve megtagadni. Operatív kapcsolattartás során Felek egymásnak jelen szerződés tárgyát képező valamennyi adatot, információt jogosultak kiadni és kérni. Operatív kapcsolattartáson hivatali időben telefonon, telefaxon, e-mailen, on-line adat- és információcserét kell érteni.

6.4. Bármely Fél jogosult az értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni, ha erről a másik Felet értesítette. A változtatásra vonatkozó értesítést az értesítés küldésére a változás előtt jogosult személy vagy a szerződés aláírására jogosult személy teheti meg.

6.5. Ha a szerződés aláírására jogosult személy megváltozik, a másik Fél jogosult a változással érintett Féltől a változás jogszerűségét alátámasztó irat másolatát kérni.

7. Felek jogai és kötelezettségei

7.1 Megbízott jogai és kötelezettségei

7.1.1 Megbízott tevékenységét köteles az ilyen tevékenységet végző személytől általában elvárható gondossággal, kiemelkedő színvonalon, hiba- és hiánymentesen végezni. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban megjelölt feladatok végzéséhez szükséges engedélyekkel, valamint a tevékenység személyi és tárgyi feltételeivel rendelkezik.

7.1.2. Megbízott kijelenti, hogy a feldolgozandó személyes adatok vonatkozásában a 10. pontban foglaltaknak megfelelően jár el.

7.1.3. Megbízott az 1.3. pont szerinti feladatokat az alábbiaknak megfelelően látja el:

7.1.3.1. Törzs- és számlázási adatok nyilvántartása, karbantartása

Megbízott számítógépes adatnyilvántartását az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint, a Felek által elfogadott interfész terv alapján folyamatosan karbantartja.

7.1.3.2. Mellékvízmérők alapján a csatornahasználati-díj elszámolásához szükséges adat előkészítése

Megbízott a Fővárosi Vízművek Zrt. által átadott, mellékvízmérőkön leolvasott, illetve részértékként megállapított fogyasztási adatok, valamint a mellékszolgáltatási szerződések nyilvántartása alapján a csatornahasználati díj elszámolásához az adatokat előkészíti.

7.1.3.3. Elkülönített vízhasználók (mellékvízmérős ügyfelek) részére a szennyvízelvezetés szolgáltatás díjának számlázása

Megbízott a Fővárosi Vízművek Zrt. vagy Megbízottja által átadott, mellékvízmérőkön leolvasott, vagy részértékként megállapított fogyasztási adatok alapján elkészíti az érintett felhasználók számára a számlákat, majd a szükséges adatokat interfész kapcsolaton keresztül Megbízó részére átadja, a Felek által elfogadott és 1. számú mellékletként a szerződéshez csatolt 2.51 verziószámú interfész terv szerint. Az interfész változását felek nem tekintik a szerződés módosításának.

A Megbízott által előállított számláknak, számlaképeknek meg kell felelnie a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltaknak, melynek érdekében Megbízott Megbízó utasításai szerint jár el.

7.1.3.4. Díjszámlák elkészítése átadott számlarekordok alapján

Megbízott a számlázást és a számlakészítést az interfész kapcsolaton keresztül Megbízó által átadott adatok felhasználásával a Megbízó által készített számlarekordok alapján az 1. számú mellékletként a szerződéshez csatolt 2.51 verziószámú interfész terv szerint végzi. Az interfész változását felek nem tekintik a szerződés módosításának.

A Megbízott által előállított számlaképeknek meg kell felelnie a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltaknak, melynek érdekében Megbízott Megbízó utasításai szerint jár el.

7.1.3.5. Számlabemutatás a számlakötelezett felhasználók részére

Megbízott a csatornahasználati díjakat tartalmazó számlákat a 2. számú melléklet szerint a felhasználók részére bemutatja, a havi számlák hátoldalán, vagy előzetes egyeztetést követően külön pótlapon a Megbízó által átadott tájékoztató szöveget megjeleníti.

7.1.3.6. Mellékszolgáltatási szerződések teljes körű kezelése (nyomdai előállítása, megszemélyesítése, postázása, érkeztetése, adatfeldolgozás, szerződések nyilvántartása, karbantartása, irattározása, adatszolgáltatás)

Azon felhasználói körrel, amely a szennyvízelvezetés díját mellékmérőn mért fogyasztás alapján fizeti, Megbízott – Megbízó nevében – mellékszolgáltatási szerződés kötését kezdeményezi a 2. számú mellékletben rögzítettek szerint. A megkötött szerződések alapján Megbízott számítógépes szerződés-nyilvántartást hoz létre, amelyet folyamatosan karbantart. Megbízott a mellékszolgáltatási szerződések érvényessége szerint a mellékmérő ügyviteli díjat számlázza, illetve a mellékmérős szennyvízdíj elszámolás felmondását a jogszabályokkal összhangban kezeli. Megbízott a felhasználókkal kötött mellékszolgáltatási szerződések fizikai példányainak irattározását végzi.

7.1.3.7. Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása

Megbízott az ügyfélszolgálati feladatokat a 2. sz. melléklet szerint, az elévülési időn belül az általa végzett tevékenységek vonatkozásában a teljes számlázási folyamatra, a felhasználóval, a felhasználási hellyel, a fogyasztással, a szolgáltatással, illetve a Megbízóval kapcsolatban teljesíti a szerződés időtartama alatt. A szerződés megszűnését követő ügyfélszolgálati feladatok ellátásáról és annak díjazásáról szerződő felek külön megállapodnak. Megbízott a szerződés megszűnését követően is biztosítja a bizonylatok megőrzését, a mindenkor hatályos számviteli törvényben rögzített időtartamig, közösen megállapított díjazás ellenében.

Az ügyfélszolgálati kirendeltségek felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

7.1.3.8. Adatszolgáltatás Megbízó részére

Megbízott a Megbízótól, a felhasználóktól, fizetőktől beszerzett adatokat folyamatosan karbantartott számítógépes adat-nyilvántartási rendszerben tárolja.

Felek rögzítik, hogy a Megbízó által nyújtott szolgáltatáshoz, illetve a Megbízott által kezelt felhasználók szennyvízelvezetési szolgáltatás számlázásához kapcsolódó adatok Megbízót illetik, ezen adatokat Megbízott a Közbeszerzési műszaki leírás szerint bocsátja Megbízó rendelkezésére. A tárolt adatokhoz Megbízott a Megbízó részére közvetlen hozzáférést biztosít terminálon.

7.1.4. Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbiakban felsorolt alvállalkozó(k) bevonásával teljesíti: Díjbeszedő Informatikai Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.), EPDB Nyomtatási Központ Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.), Díjnet Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.), a következő feladatok ellátására: informatikai rendszer rendelkezésre bocsátása, nyomdai feladatok ellátása, elektronikus számlabemutató végzése.

7.1.5. A teljesítésbe Megbízott a Kbt. 138. § -ban foglaltaknak megfelelően jogosult a 7.1.4 pontban megjelölt alvállalkozókon túl, illetve helyett más alvállalkozót a szerződés teljesítésébe bevonni.

7.1.6. Megbízott a jogszerűen igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna. Jogszerűtlen módon igénybe vett alvállalkozó esetén Megbízott felel minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

7.1.7. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás indul.

7.1.8. Megbízott haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, ha saját cégében a jelen szerződés hatályba lépését követően, de annak maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás vonatkozásában jogok és kötelezettségek átszállására, a Megbízott szétválására, összeolvadására, vagy beolvadására kerül sor.

7.1.9. Megbízott vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja hatálya alá tartozó társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.1.10. Megbízott haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megbízót, ha a Fővárosi Vízművek Zrt.-vel kötött, a lakossági és közületi fogyasztók körében végzett számlázási tevékenységekkel kapcsolatos Megbízási szerződése, amely alapján a jelen szerződésben meghatározott számlázási és egyéb feladatait is el tudja látni, megszűnik. Ebben az esetben Felek kötelesek haladéktalanul egyeztetéseket kezdeni. Amennyiben az egyeztetések megkezdésétől számítva 30 napon belül Felek nem jutnak megállapodásra, a szerződést bármely Fél 150 napos felmondási határidővel felmondhatja.

7.2. Megbízó jogai és kötelezettségei

7.2.1. Megbízó jogosult a szolgáltatással kapcsolatos bármely iratba, nyilvántartásba személyesen vagy meghatalmazott útján, a Megbízott képviselőjének jelenlétében betekinteni, illetve a szerződéssel kapcsolatos dokumentumokról másolatot készíteni (a pénzügyi és hátralékos adatok vonatkozásában a betekintési jogosultság egyedi felhasználói és vízfelhasználási szinten biztosított).

7.2.2. Megbízó feladata a felhasználási helyeken felszerelt bekötési vízmérők és mellékmérős bekötési vízmérők leolvasása alapján elszámolt szennyvízelvezetési díjat tartalmazó számlázási állományok SZOLINFO rendszer interfész kapcsolaton keresztül átadása Megbízott részére a Felek által elfogadott interfész terv alapján.

7.2.3. Megbízó köteles továbbá a felhasználókat érintő változások adatait átadni a Megbízott részére a SZOLINFO rendszer interfész kapcsolaton keresztül a Felek által elfogadott interfész terv alapján.

7.2.4. Megbízó és bekötési vízmérővel, mellékmérős bekötési vízmérővel, valamint locsolási mellékvízmérővel rendelkező felhasználók közötti – szennyvízelvezetésre vonatkozó – közszolgáltatási szerződéseket Megbízó köti és tartja nyilván.

7.2.5. Megbízó a Megbízott közreműködésével köteles a mellékmérős bekötési vízmérő tulajdonosát és / vagy díjfizetőjét tájékoztatni a mellékmérős szennyvízelvezetési díj számlázásának megszüntetéséről, a szerződés szüneteltetéséről, illetve megszüntetéséről.

7.2.6. Megbízó a felhasználók szolgáltatással kapcsolatos értesítéséhez – Megbízott által kiállított számlák hátoldalán történő megjelenítéshez – szükséges tájékoztató szöveget átadja a Megbízott részére.

7.2.7. Egységár, valamint áfakulcs változása esetén az egységár, a mellékmérős ügyviteli díj változásait, illetve az új áfakulcs alkalmazási rendjét Megbízó előzetesen írásban közli a Megbízottal. Megbízott a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles végrehajtani a szükséges módosításokat.

7.2.8. Megbízó meghatározza és jelzi Megbízottnak a Megbízott oldali adatbázis eléréséhez jogosult felhasználók névsorát. Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott oldali adatbázis elérését lehetővé tevő felhasználói nevekkel és jelszavakkal csak a jogosultsággal rendelkező személyek rendelkezzenek, ezen jogosultságok más részére nem adhatók át.

7.2.9. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott a számlákat más szolgáltatások számláival együtt is bemutathatja, továbbá, hogy Megbízott a számlákat Megbízó nevében és rendelkezése alapján állítja ki. A számlákon alkalmazott betűjelzésekről az ügyfelek tájékoztatása, valamint a betűjelzések aktualizálása Megbízó feladata.

8. SZOLINFO Rendszer

8.1. Felek a csatornahasználati díjak Megbízó általi, SZOLINFO rendszerben történő számlázása érdekében interfész kapcsolaton keresztül a Felek által elfogadott interfész terv és előre meghatározott ütemterv szerint rendszeresen adatcserét végeznek.

8.2. Felek között az adatcsere az SFTP protokoll használatával a Megbízó által üzemeltetett FTP szerveren keresztül történik. Az adatfogadás küldés az interfész leírásban foglaltaknak megfelelően történik. Megbízott kijelenti, hogy a szolgáltatás időtartama alatt rendelkezni fog a Megbízó SZOLINFO ügyfélkapcsolati informatikai rendszerével történő szabályozott adatcserére alkalmas informatikai rendszerrel.

8.3. A Megbízott oldali adatbázis elérését interneten keresztül kiépített VPN kapcsolattal biztosítja Megbízott a Megbízó részére.

9. Szerzői jogok

9.1. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során felhasználandó SZOLINFO rendszerhez mint szellemi alkotáshoz fűződő jogok a Megbízót illetik.

9.2. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során felhasználandó Megbízott oldali adatbázishoz, valamint a SZOLINFO és a Megbízott oldali adatbázis közötti interfészhez mint szellemi alkotásokhoz fűződő jogok a Megbízottat illetik.

9.3. Felek kölcsönösen felhasználási jogot engednek egymás számára a szerzői jogaik alá eső szellemi alkotások vonatkozásában, amelynek mértéke a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékhez igazodik. A szerződés céljainak megvalósításával összeegyeztethetetlen módon egyik Fél sem jogosult a másik Fél szerzői jogaival védett szellemi alkotásáról másolatot készíteni, arra alfelhasználási jogot engedni, annak forráskódját visszafejteni, illetve a szerzői jogvédelem alatt álló művet átalakítani.

10. Titoktartás, Adatvédelem

10.1. A megbízással kapcsolatos iratok selejtezésére a hatályos előírások irányadók.

10.2. Szerződő felek kinyilvánítják, hogy feladataik ellátása során, különösen a lakossággal történő kapcsolataikban fokozott gondossággal járnak el.

10.3. Felek kijelentik, hogy betartják a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényi előírásokat, az egymás részére szolgáltatott adatokat különös gondossággal kezelik.

10.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan tény, megoldást vagy adatot, amely nem köztudomású vagy nem általánosan ismert, és amely Megbízótól vagy Megbízottól vagy azok szerződéses partnereitől, lakossági és egyéb ügyfeleitől származik, és amelyek a szerződés teljesítése során jutnak Felek tudomására (a továbbiakban: Bizalmas információ), az átadó Fél tulajdonának tekintik, annak üzleti titkaként kezelik, ezért azok zárt kezelésével biztosítják azt, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá, valamint vállalják, hogy nem hozzák azokat nyilvánosságra (titoktartás). A titoktartás alól kizárólag a Bizalmas információ jogosultja adhat előzetes írásos felmentést.

10.5. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Felek alkalmazottaira, valamint minden olyan harmadik személyre is, akik a szerződés teljesítése során – nyilvánosan nem hozzáférhető – Bizalmas információt megismernek, vagy azzal összefüggésben más módon az adatok tudomásukra jutnak (vagy birtokukba kerülnek). A közreműködő személyeket tájékoztatni kell a titoktartás tartalmáról és vállalniuk kell minden olyan kötelezettséget, amely a Feleket jelen pont alapján terheli.

10.6. A Bizalmas információt az átvevő nem sokszorosíthatja sem részben, sem egészben – a szerződés teljesítésével kapcsolatos sokszorosítás kivételével –, illetve kizárólag a szerződés teljesítése céljából használhatja fel. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnése után is köti a Feleket.

10.7. Felek egymás munkavállalóját, munkaszerződésének megszűnésétől számított egy éven belül akár munkaviszonyban, akár egyéb jogviszonyban akkor foglalkoztathatják, ha erről a körülményről előzetesen egymást értesítik és a volt munkáltató pozíciójában lévő fél ezt az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül nem ellenzi.

10.8. Amennyiben ezt a kikötést bármelyik fél megszegi, úgy köteles számla ellenében a munkavállalónak a másik félnél elért – az átlagkereset számítására vonatkozó szabályok szerint megállapított – 1 havi bruttó átlagkeresetének 36-szorosát a másik fél részére a számlában feltüntetett határidőben megtéríteni.

10.9. Megbízott és alkalmazottai a tevékenységük során, illetve az ennek kapcsán birtokukba jutott személyes adatok kezelése során kötelesek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit betartani, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU)

2016/679 rendeletére, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényre.

11. Szerződésszegés és következményeik

11.1. Megbízó késedelme esetén

11.1.1. Megbízó késedelembé esik, ha ezen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Megbízó késedelmes teljesítése esetén Megbízottat késedelmi kamat illeti meg, amelynek mértéke a hatályos Polgári Törvénykönyvben a vállalkozások által kötött szerződések vonatkozásában megállapított késedelmi kamat mértékével egyezik meg, a késedelmes teljesítésre vonatkozóan.

11.1.2. Késedelmi kamatra vonatkozó igényét Megbízott írásban köteles közölni Megbízóval, megjelölve annak jogalapját és összegét.

11.1.3. A késedelmes fizetés miatti késedelmi kamat alapja a késedelmet szenvedett számla ÁFA nélküli értéke.

11.2. Megbízott késedelme esetén

11.2.1. Megbízott késedelembé esik, ha ezen szerződésben meghatározott időpontban a szerződésben foglalt kötelezettségének – olyan okból, amelyért felelős – nem tesz eleget. Megbízott késedelmes teljesítése esetén Megbízót késedelmi kötbér illeti meg, amelynek mértéke a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének napi 1 %-a, azzal, hogy a késedelmi kötbér együttes összege nem haladhatja meg a késedelemmel érintett szolgáltatás (a havi díj arányos része) nettó ellenértékének 10 %-át.

11.2.2. Késedelmi kötbérre vonatkozó igényét Megbízó írásban köteles közölni Megbízottal, megjelölve annak jogalapját és összegét.

11.3. Hibás teljesítés

11.3.1. Megbízottnak a jelen szerződésben és az ajánlatban meghatározott, valamint Megbízó által elfogadott paraméterek szerinti teljesítést kell biztosítania, ettől eltérő teljesítés hibás teljesítésnek minősül. Hibás teljesítésnek minősül különösen:

- Törzs- és számlázási adatok hibás nyilvántartása
- Megbízottnak felróhatóan az informatikai rendszer nem megfelelő működése
- Megbízott nem rendelkezik a jogszabályokban meghatározott minőségbiztosítási tanúsítványokkal és auditálással
- Megbízott nem képes fokozott biztonságú aláírással és minősített időbélyeggel ellátott elektronikus számla előállítására
- Megbízott nem tartja fenn az előírt számú ügyfélszolgálati irodát és azt nem a szerződésnek megfelelően működteti

11.3.2. Hibás teljesítés esetén Megbízott köteles a Ptk. szabályai szerint eljárni, Megbízó pedig követelheti a kijavítást, illetve a korrigálást.

11.3.3. Megbízottnak felróható hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér mértéke a

konkrét, a szerződés tárgyát érintő megbízotti tevékenység szerződés szerinti nettó értékének 2 %-a.

11.3.4. A hibás teljesítésre vonatkozó további szabályokat illetően a Ptk. *hibás teljesítésre* vonatkozó rendelkezései irányadók.

12. Szerződés módosítása, megszűnése

12.1. Szerződés módosítása közös megegyezéssel

12.1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 141. § foglalt feltételekkel összhangban, írásban módosíthatják, illetve – a 2.4. pontban foglaltak, valamint a rendkívüli felmondás kivételével – csak közös megegyezéssel szüntethetik meg. Említetteket előzetes egyeztetésnek kell megelőznie.

12.1.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés mellékletei technikai információkat tartalmaznak, amelyek nem érintik sem az eljárást megindító felhívás, sem a dokumentáció, sem a szerződés tartalmát, ezért ezek változása nem minősül szerződésmódosításnak.

12.1.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés rendes felmondással – kivéve a 2.4. pontban foglaltakat – nem felmondható.

12.2. Azonnali hatályú, rendkívüli felmondás

Felek a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban, tértivevényes levélben kell közölni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül

12.3.1. Megbízott részéről:

Megbízott nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megbízó jó hírét.

Szerződésben rögzített feladatok ellátását indokolatlanul abbahagyja és azt a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére a levél kézhezvételétől számított 30 napig nem folytatja és a Megbízónak a további teljesítés nem áll az érdekében.

Megbízott ellen a Bíróság csődeljárást, vagy felszámolási eljárást rendel el.

12.3.2. Megbízó részéről

A benyújtott számlák kiegyenlítésével 25 (huszonöt) naptári napot meghaladóan, külön indoklás nélkül késedelembe esik és tartozását Megbízott írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki, feltéve, hogy Megbízott a számlát az 5. pontnak megfelelően nyújtotta be.

12.4. A Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti felmondás

12.4.1. Megbízó jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a következő feltételek bármelyike bekövetkezik:

12.4.1.1. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

12.4.1.2. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

12.5. Rendelkezések a szerződés megszűnése esetére

12.5.1. Jelen szerződés megszűnése esetén Felek egymás közt elszámolnak. Az ügyfél-, számlázási- és szerződési adatok Megbízó tulajdonát képezik. A szerződés megszűnésekor Megbízott a szerződésben rögzített, a havi adatátadással azonos formátumú és tartalmú adathordozón teljes számlázási adatállományt ad át Megbízó részére.

12.5.2. A szerződés megszűnésekor a felhasználókkal kötött Mellékszolgáltatási szerződések is átadásra kerülnek Megbízó részére.

12.5.3. Amennyiben a szerződés megszűnésekor Megbízó más formátumú és/vagy tartalmú adatszolgáltatásra tart igényt, annak elkészítésében Felek külön megállapodnak.

12.5.4. A szerződés megszűnését követő 3 évig Megbízott biztosítja a visszamenőleges bizonylatszolgáltatást Megbízó részére. Ennek közösen megállapított költségét Megbízó vállalja.

13. Védjegyek, logók és egyéb arculati elemek korlátozott felhasználására vonatkozó jog

Felek védjegyeikkel, logóikkal és egyéb arculati elemeikkel maguk rendelkeznek, azok a másik Fél által kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulásával használhatóak fel. A szerződésben rögzített feladatok teljesítése érdekében, Megbízó korlátozott felhasználási jogot enged Megbízottnak, logói és egyéb arculati elemeinek használata tekintetében, mely vonatkozik a fogyasztóknak küldött értesítésekre és a honlapon történő megjelenítésre is.

14. Vis maior

14.1. Olyan mértékben és amennyiben a jelen szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik, a másik Fél írásban történő értesítésével a jelen szerződés követelményeinek, illetve a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

14.2. Jelen szerződés értelmében vis maior különösen, de nem kizárólagosan:

- a) háború, harci műveletek, invázió, polgárháború (hadiállapot kihirdetésével vagy anélkül),
- b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorista cselekmények,
- c) szabotázs, embargó, export- és importtilalom, járvány vagy a szerződő Felek hatáskörén kívül eső sztrájk,
- d) földrengés, árvíz, szélvihar, hóvihar vagy más egyéb szélsőséges időjárási körülmény, tűz vagy más egyéb természeti vagy fizikai katasztrófa,
- e) szerződő Felek hatáskörén kívül eső áramkimaradás,
- f) olyan körülmények, melyek szerződő Felek behatásán kívül esnek és lehetetlenné teszik a jelen szerződés teljesítését is.

14.3. A teljesítésben akadályozott Fél köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az erre vonatkozó értesítéstől számított 10 (tíz) napon belül az akadályoztatást megszüntesse, ellenkező esetben a másik Fél jogosult írásban a jelen szerződés lehetetlenüléssel való megszűnését megállapítani (az ilyen értesítésig a szerződés nem szűnik meg).

15. Dokumentumok

A Megbízott a szerződéshez csak és kizárólag a Megbízó által (esetlegesen) előírt vagy a Felek által előzetesen egyeztetett mellékleteket, nyilatkozatokat, illetve kiegészítést csatolhat. Az okmányok csak akkor alkalmasak joghatás kiváltására, ha mind a két szerződő fél cégszerűen aláírja és minden oldalát szignálja.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Interfész terv
2. számú melléklet: Ajánlatkérő által kiadott Közbeszerzési Műszaki leírás
3. számú melléklet: Ügyfélszolgálati Kirendeltségek
4. számú melléklet: Fogalmi szótár
5. számú melléklet: Az egyes számlázási ciklusok, valamint a hozzájuk tartozó ütemezés definiálása
6. számú melléklet: Bejelentés-felvételi űrlap
7. számú melléklet: Kapcsolattartók a Megbízott részéről, szakmai feladatok szerinti bontásban
8. számú melléklet: Ajánlattevő Műszaki Ajánlata
9. számú melléklet: Kapcsolattartók

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Szerződő Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik szerződő Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik.

16.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy ellenük csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.

16.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitáikat tárgyalásos úton megkísérlik rendezni és csak ennek megghiúsulása esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz.

16.4. Szerződő felek tevékenységére, továbbá a szerződésben nem szabályozott kérdésekre az alábbi hatályos jogszabályok érvényesek: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, a rezsicsökkentések végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény, az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

16.5. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 45. § (3) bekezdése alapján kiszervezett tevékenységet kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvény alapján átlátható szervezet végezhet.

16.6. Felek kijelentik, hogy a kiszervezésre irányuló szerződésnek a hivatal engedélyét sértő rendelkezése semmis.

16.7. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződést a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 45. § -ban meghatározott engedély alapján köti meg, és annak tartalma megfelel az engedélyben foglaltaknak.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában, cégszerűen írták alá, és minden oldalt szignáltak.

Budapest, 2019. december 30.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

key *1/2* *ehh*
.....
Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Megbízó
dr. Medovárszki Eva
ált. vezérigazgató h.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

gy 7
.....
Díjbeszedő Holding Zrt.
Megbízott

