

Megrendelő szerződés száma
Beszerzési: **35** /2011 SzBCs
Központi: **424** /2011 KSz

Vállalkozó szerződés száma

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK Zrt.

1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.
cégjegyzék száma: 01-10-042418
adószám: 10893850-2-44
statisztikai számjel: 10893850-3700-114-01
számlavezető bank: Budapest Bank Nyrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-04853203-00000009
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z)

T.O.M. Controll 2001 Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt.

1106 Budapest, Maglódi út 25.
cégjegyzék száma: 01-10-046929
adószáma: 14883664-2-42
statisztikai számjele: 14883664-8121-114-01
számlavezető bankja: COMMERZBANK Zrt.
pénzforgalmi jelzőszáma: 14220108-38876002-00000000
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

között (a továbbiakban: Felek), az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő a 2011. február 22. napján, közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívással (Kbt. 251. § (2) bekezdés) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény VI. fejezete alapján egyszerű közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és döntését 2011. március 28. napján kihirdette. Megrendelőnek a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli Vállalkozó elvállalja Megrendelő tulajdonában és kezelésében lévő budapesti ingatlanokon lévő épületekben a napi-, nagy-, és fertőtlenítő takarítások elvégzését a jelen szerződésben rögzítetteknek feltételeknek, valamint az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, és a Vállalkozónak Megrendelő által elfogadott ajánlatának megfelelően.

Felek rögzítik, hogy a takarítási feladatok kifogástalan ellátására kötnek egymással szerződést, ez az ő szerződési céljuk, a szerződés további végrehajtandó rendelkezéseit e szerződési cél figyelembevételével kell értelmezni.

2. Szolgáltatás tartalma

Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatásokat az alábbi tartalom szerint teljesíti.

11/11
UE

✓

2.1 Takarítási szolgáltatások elvégzése:

Megnevezés	m2	gyakoriság
Napi takarítás	17 902	Naponta (195)
Fertőtlenítő takarítás	2 974	Havonta (7)
Nagytakarítás	20 234	Évi 2 alkalom
2011. év becsült m2:		3.516.372 m2

A teljes takarítandó felületre nézve az eltérés mértéke +20% lehet.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1 sz. mellékletben rögzített követelményeknek megfelelően a takarítási szolgáltatást maradéktalanul, és kifogástalanul elvégzi.

2.2. A szolgáltatás általános feltételei

Vállalkozó képviselője a végzett munkákról *Teljesítés Igazoló dokumentumot*, mely lehet Munkalap, Teljesítés Igazolás, Átvételi Jegyzőkönyv (továbbiakban: Igazolás) készít, melyet Megrendelő a szerződés 4. pontja szerinti képviselőjével igazoltat.

Az Igazolás tartalmazza:

- a teljesítés dátumát
- a teljesítés helyszínét illetve helyszíneit
- a teljesítés keretében elvégzett feladatok meghatározását.

Vállalkozó a szolgáltatásokat a szerződésbe foglaltak szerint folyamatosan végzi. A szolgáltatások idejére Megrendelő biztosítja a szükséges munkaterületet.

Vállalkozó a szolgáltatásokhoz szükséges termékekről, eszközökről és anyagokról saját maga gondoskodik, azok rendelkezésre állását folyamatosan biztosítja a felmerülő igényeknek megfelelő mennyiségben és ütemezésben.

3. A szerződés időbeli hatálya

Felek a szerződést határozott, 2011. április 7-től 2011. december 31-ig terjedő időtartamra kötik.

4. Teljesítés helye és feltételei

Vállalkozó a munkát saját szervezésében, az általa szolgáltatott anyagok és termékek felhasználásával jelen szerződés tartalmának és az előzetes egyeztetéseknek megfelelően köteles megvalósítani.

4.1. Teljesítés helye szolgáltatásonként

Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. mellékletben meghatározott telephelyeken végzik.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 2. sz. mellékletben megadott telephelyek Budapest közigazgatási területén belül – a 2.1. pontban szerinti teljes takarítandó felületre nézve meghatározott +20% eltérés mértékéig – további, Megrendelő által meghatározott telephely(ek) bevonhatóak, vagy a takarítandó felület átcsoportosítható a jelen szerződéssel érintett telephelyek között. Megrendelő a telephelyek körében, illetve a takarítandó terület mértékében bekövetkező változásokról előzetesen tájékoztatja Vállalkozót.

4.2. A szerződés alapján a Felek nevében eljárni jogosult személyek

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkák ellenőrzésével, átvételével és igazolásával kapcsolatban, illetve a munkavégzés során felmerülő kérdésekben a következő személyek jogosultak eljárni.

Megrendelő részéről:

Munkavégzés szerint illetékes szervezeti egység:

Rendészeti és Gondnoksági Osztály

Mihályi Ferencné

kivitelezés, kapcsolattartás, műszaki ellenőrzés

Tel.: 06-1-459-1612

Szolgáltatás beszerzési Csoport

Forró Krisztina

szerződés, megrendelések

Tel.: 06-30-332-3335, Fax.: 06-1-455-4219

Email: forrok@fcsm.hu

Vállalkozó részéről:

Közvetlen kapcsolat

Kapcsolattartó neve: Sasváry Rita

Tel.: 06-1-210-90-12

Fax.: 06-1-210-90-13

Email: rita.sasvary@tomcontroll.hu

illetve az általuk kijelölt személyek.

5. Pénzügyi feltételek

5.1. Vállalkozási díj

A jelen szerződés 2. pontjában meghatározott és teljesített szolgáltatások ellenértékét Felek az alábbiak szerint határozzák meg.

5.1.1. Takarítási

Jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott tevékenységekre Felek 2011. évre az alábbi díjakat állapítják meg:

Megnevezés	Mennyiség m2	Gyakoriság	Nettó egységár
Napi takarítás	17 902	naponta	6,5 Ft/m2
Fertőtlenítő takarítás	2 974	havonta	7,2 Ft/m2
Nagytakarítás	20 234	évi 3 alkalom	45 Ft/m2

A díjak tartalmazzák az összes, a szolgáltatással kapcsolatban felmerült költséget (munkadíj, kiszállási díj, szállítás, anyagköltség, vám, adók, díjak, illetékek, gépbérlet, egyéb díjak és költségek).

A díj tartalmazzák továbbá a Vállalkozó által beszerzett tisztító-, és fertőtlenítőszer, valamint a kommunális hulladék gyűjtésére szolgáló zsákok árát, és az összegyűjtött szemét kukába/konténerbe való elhelyezését is.

Az ÁFA mértéke a mindenkor jogszabálynak felel meg.

Vállalkozó a fenti áron felül többletköltséget csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetett és általa írásban jóváhagyott jogcímen érvényesíthet.

5.1.2 Díjmódosítás

A díj módosítására nincs mód.

5.2. Számlakiállítás, fizetési ütemezés

I. Vállalkozó által igénybevett alvállalkozó(k) és Vállalkozó kifizetésének rendje

I.1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

I.2. Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozó, mint az alvállalkozó(k) felé kifizetést teljesítő szervezet vállalja, hogy jelen szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) részére teljesítendő nettó 200.000.-Ft-ot meghaladó kifizetések tekintetében alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában megfogalmazott rendelkezéseket.

I.3. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának értelmében a havonta nettó módon számított 200.000.-Ft-ot meghaladó értékű számla kifizetésének feltétele a kifizetés időpontját megelőzően bemutatott, átadott, vagy megküldött, a tényleges kifizetés időpontját megelőző 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás egyszerű másolati példánya, vagy Megrendelő részéről rendelkezésre bocsátott minta alapján, teljes bizonyító erejű magánokiratként készült tanúsítvány eredeti példánya a Vállalkozó részéről, amennyiben Vállalkozó nem szerepel a kifizetés időpontjában köztartozásmentes adózási adatbázisban. Amennyiben az igazolás nem nemleges vagy 30 napnál régebbi, illetve a Vállalkozó nem szerepel a kifizetés időpontjában a köztartozásmentes adózási adatbázisban vagy igazolást nem csatolta, a Megrendelő a számla nettó értékét visszatartja.

I.4. Vállalkozó a 3. sz. melléklet szerinti ütemezésben jogosult számlát kiállítani Megrendelő részére 2 példányban.

I.5. Amennyiben Vállalkozó a teljesítésbe alvállalkozókat vagy egyéb, foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket (továbbiakban egységesen: alvállalkozók) von be a teljesítésbe az ellenszolgáltatás teljesítése az alábbiak szerint történik, a sorrend betartásával:

a) Vállalkozó a szerződés 2.2. pontja szerinti teljesítésig köteles nyilatkozni a Megrendelőnek, hogy az adott szállítmányért járó ellenszolgáltatás összegéből mekkora összeg illeti meg a Vállalkozót, és mekkora összeg illeti meg egyenként a Vállalkozó alvállalkozóit. Vállalkozó egyidejűleg köteles felhívni a jelen pont szerinti – az adott részteljesítésbe bevont – alvállalkozókat számláik kiállítására a Vállalkozó részére.

b) Vállalkozó a Megrendelő képviselője által igazolt teljesítést követően jogosult számlát kiállítani a Vállalkozó alvállalkozóit együtt esen – az adott szállítás ellenértékéből – megillető összeg erejéig.

c) Megrendelő a b) pont szerinti számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított tizenötödik (15.) napon vagy azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

d) Vállalkozó köteles legkésőbb a c) pont szerinti banki átutalást követően haladéktalanul kiegyenlíteni az alvállalkozók – b) pont szerinti – számláit. Vállalkozó a jelen pont vonatkozásában köteles alkalmazni az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-át és annak (3) bekezdése szerinti esetben a számla összegét visszatartani.

e) Vállalkozó legkésőbb az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számla megküldésével egyidejűleg nyújtja be a Megrendelőnek a d) pont szerint teljesített átutalásokról szóló igazolások (tranzakcióról szóló banki kivonat vagy igazolás a tranzakcióról) egyszerű másolatait, vagy az alvállalkozók köztartozást mutató együttes adóigazolásának egyszerű másolatát, vagy annak hitelt érdemlő igazolását, hogy az alvállalkozó(k) nem jogosult(ak) az a) pontban – Vállalkozó által tett nyilatkozat – szerinti összegre, illetve annak egy részére.

f) Vállalkozó az a)-e) pontban foglaltak teljesítését követően jogosult benyújtani számláját az adott szállítás ellenszolgáltatásából fennmaradó – Vállalkozót kizárólagosan megillető – összegre vonatkozóan. Megrendelő a számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított tizenötödik (15.) napon vagy az azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

g) amennyiben Vállalkozó a d) illetőleg e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az adott szállítás ellenszolgáltatásából kizárólag a Vállalkozót megillető, fennmaradó összeget Megrendelő őrzi (nem utalja át) és az csak akkor illeti meg Vállalkozót, ha Vállalkozó teljesíti a d) illetőleg e) pontban foglalt kötelezettségeit, vagy hitelt érdemlően igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult az a) pontban – Vállalkozó által tett nyilatkozat szerinti – összegre vagy annak egy részére.

I.6. Vállalkozó a számlá(ko)n köteles feltüntetni a szerződés, illetve a Megrendelés számát, és Megrendelőként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Igazgatási Osztályának Iratkezelési Csoportjához (1087 Budapest Asztalos Sándor utca 4.) kell benyújtani.

I.7. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

I.8. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Vállalkozónak, amely esetben Megrendelő nem eshet késedelembe.

I.9. A számlá(k)hoz minden esetben csatolni kell a Megrendelő képviselője által aláírt és lebélyegzett teljesítésigazolás másolatát.

I.10. Megrendelő jelen szerződés mellékletét képező Felhatalmazólevél (3. számú melléklet) aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja, hogy a Vállalkozó igazolt, szerződésszerű teljesítése esetén a fizetési határidő eredménytelen elteltét követően a Vállalkozó a Megrendelő jelen szerződésben megjelölt számlája terhére beszedési megbízást nyújthat be, és felhatalmazza a Budapest Bank Nyrt.-t, hogy a Vállalkozó követelését – a felhatalmazó levél tartalma szerint – a 10102093-04853203-00000009 számú számlája terhére elégítse ki.

I.11. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő pénzforgalmi szolgáltatójának személyében – és ennek következményeként pénzforgalmi számlájában – bekövetkező változást nem tekintik jelen szerződés módosításának. Az esetlegesen változott adatokkal kiállított Felhatalmazólevél jelen szerződés mellékletét képezi.

II. Amennyiben Vállalkozó nem vesz igénybe alvállalkozót, a Vállalkozó kifizetésének rendje

II.1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

NYIT
lt

2

II.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának értelmében a havonta nettó módon számított 200.000.-Ft-ot meghaladó értékű számla kifizetésének feltétele a kifizetés időpontját megelőzően bemutatott, átadott, vagy megküldött, a tényleges kifizetés időpontját megelőző 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás egyszerű másolati példánya, vagy Megrendelő részéről rendelkezésre bocsátott minta alapján, teljes bizonyító erejű magánokiratként készült tanúsítvány eredeti példánya a Vállalkozó részéről, amennyiben Vállalkozó nem szerepel a kifizetés időpontjában köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az igazolás nem nemleges vagy 30 napnál régebbi, illetve a Vállalkozó nem szerepel a kifizetés időpontjában a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy igazolást nem csatolta, a Megrendelő a számla nettó értékét visszatartja.

II.3. Vállalkozó a 3. sz. melléklet szerinti ütemezésben jogosult számlát kiállítani Megrendelő részére 2 példányban.

II.4. Vállalkozó köteles legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig Megrendelőnek nyilatkozni, hogy a teljesítésbe alvállalkozót nem von be. Megrendelő az igazolt teljesítés alapján kiállított számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított tizenötödik (15.) napon vagy azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

II.5. Vállalkozó a számlá(ko)n köteles feltüntetni a szerződés, illetve a Megrendelés számát, és Megrendelőként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Igazgatási Osztályának Iratkezelési Csoportjához (1087 Budapest Asztalos Sándor utca 4.) kell benyújtani.

II.6. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

II.7. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Vállalkozónak, amely esetben Megrendelő nem eshet késedelembe.

II.8. A számlá(k)hoz minden esetben csatolni kell a Megrendelő képviselője által aláírt és lebélyegzett teljesítésigazolás másolatát.

II.9. Megrendelő jelen szerződés mellékletét képező Felhatalmazólevél (3. számú melléklet) aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja, hogy a Vállalkozó igazolt, szerződésszerű teljesítése esetén a fizetési határidő eredménytelen elteltét követően a Vállalkozó a Megrendelő jelen szerződésben megjelölt számlája terhére beszedési megbízást nyújthat be, és felhatalmazza a Budapest Bank Nyrt.-t, hogy a Vállalkozó követelését – a felhatalmazó levél tartalma szerint – a 10102093-04853203-00000009 számú számlája terhére elégítse ki.

III. Konzorciumi szerződés kifizetésének rendjére vonatkozó különös szabályok

III.1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

III.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának értelmében a havonta nettó módon számított 200.000.-Ft-ot meghaladó értékű számla kifizetésének feltétele a kifizetés időpontját megelőzően bemutatott, átadott, vagy megküldött, a tényleges kifizetés időpontját megelőző 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás egyszerű másolati példánya, vagy Megrendelő részéről rendelkezésre bocsátott minta alapján, teljes bizonyító erejű magánokiratként készült tanúsítvány eredeti példánya a Vállalkozó részéről, amennyiben Vállalkozó nem

szerepel a kifizetés időpontjában köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az igazolás nem nemleges vagy 30 napnál régebbi, illetve a Vállalkozó nem szerepel a kifizetés időpontjában a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy igazolást nem csatolta, a Megrendelő a számla nettó értékét visszatartja.

III.3. Amennyiben Vállalkozó közös ajánlattevőként (konzorciumi megállapodás alapján) teljesíti a szerződést, valamennyi közös ajánlattevő (konzorciumi tag) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek Megrendelőnek nyilatkozni, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az adott szállítmányért járó ellenszolgáltatásból.

III.4. Vállalkozó a 3. sz. melléklet szerinti ütemezésben jogosult számlát kiállítani Megrendelő részére 2 példányban.

III.5. Vállalkozó köteles legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig Megrendelőnek nyilatkozni, hogy a teljesítésbe alvállalkozót nem von be. Megrendelő az igazolt teljesítés alapján kiállított számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított tizenötödik (15.) napon vagy azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

III.6. Vállalkozó a számlá(ko)n köteles feltüntetni a szerződés, illetve a Megrendelés számát, és Megrendelőként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Igazgatási Osztályának Iratkezelési Csoportjához (1087 Budapest Asztalos Sándor utca 4.) kell benyújtani.

III.7. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

III.8. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Vállalkozónak, amely esetben Megrendelő nem eshet késedelembe.

III.9. A számlá(k)hoz minden esetben csatolni kell a Megrendelő képviselője által aláírt és lebélyegzett Vállalkozólevél másolatát.

III.10. Megrendelő jelen szerződés mellékletét képező Felhatalmazólevél (3. számú melléklet) aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja, hogy a Vállalkozó igazolt, szerződésszerű teljesítése esetén a fizetési határidő eredménytelen elteltét követően a Vállalkozó a Megrendelő jelen szerződésben megjelölt számlája terhére beszédési megbízást nyújthat be, és felhatalmazza a Budapest Bank Nyrt.-t, hogy a Vállalkozó követelését – a felhatalmazó levél tartalma szerint – a 10102093-04853203-00000009 számú számlája terhére elégítse ki.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő vállalja, hogy a 2. pontban foglaltak elvégzéséhez Vállalkozó alkalmazottai rendelkezésére bocsátja a szükséges információkat és egyéb adatokat.

Megrendelő vállalja, hogy a szerződés 2. pontjában rögzített szolgáltatások teljesítéséhez szükséges munkaterületet a Vállalkozó alkalmazottainak rendelkezésére bocsátja, szükség esetén gondoskodik a szolgáltatásnyújtás felügyeletéről.

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a teljesítés alatt álló, valamint a már teljesített szolgáltatásokat bármikor, saját képviselői útján személyesen ellenőrizze. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Amennyiben a Megrendelő a munkaterületen felügyelet nélkül különös értéket tárol a takarítási munkálatok időtartama alatt, annak megóvásával kapcsolatos feladatok, felelősség Megrendelőt terheli.

6.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott szolgáltatásokat saját költségén teljesíti.

Vállalkozó az általa elvégzett munkát a munka igazolójával közösen, területenként méri fel. A Vállalkozó a végzett munkát nyomtatványon igazoltatja a munka igazolójának aláírásával, bélyegzőjével.

Vállalkozó a szerződés szerinti szolgáltatást saját személyzetével, gépeivel, berendezéseivel, eszközeivel végzi. Vállalkozó beszerzi a takarításhoz szükséges fertőtlenítő-, tisztítószereseket és a teljesítéshez szükséges egyéb anyagokat, valamint a kommunális hulladék gyűjtésére szolgáló műanyag zsákokat.

Vállalkozó vállalja, hogy ellátja a takarító személyzetet megfelelő jól elkülöníthető munkaruhával.

Vállalkozó vállalja, hogy kizárólag érvényes munkaalkalmassági igazolással rendelkező személyeket von be a teljesítésbe.

Vállalkozó a Megrendelő képviselőjének utasításai szerint tanítja be a takarító személyzetet.

Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa, vagy foglalkoztatottai által okozott mindennemű kárért.

Vállalkozó és az általa biztosított takarítószemélyzet részére tilos a Megrendelő munkaterületeire, helyiségeibe történő szerződés teljesítésével össze nem egyeztethető, indokolatlan belépés, információhordozóiba való betekintés, irodatechnikai eszközeinek engedély nélküli használata.

Vállalkozó és az általa biztosított takarítószemélyzet minden talált tárgyat késedelem nélkül köteles leadni Megrendelő 4.2. pontban megnevezett személynek.

Ha a takarítás vagy ablaktisztítás során a Vállalkozó által biztosított takarítószemélyzet a berendezéseken, tárgyakon rendellenességet észlel, köteles a gazdasági vezetőt haladéktalanul szóban értesíteni, valamint a takarítási naplóba rögzíteni.

Ugyancsak köteles a Vállalkozó által biztosított takarítószemélyzet késedelem nélkül jelenteni Megrendelő és Vállalkozó 4.2. pontban megnevezett képviselőjének, ha a takarítandó helyiségekben, valamint az ott lévő készülékekben, elektromos berendezésekben, vízvezetékben meghibásodást észlelt, jelenteni köteles továbbá a berendezési tárgyak vagy felszerelési tárgyak hiányát, vagy tapasztalt bármely rendellenességet. Vállalkozó képviselőjének a fenti észrevételeket a takarítási naplóba be kell jegyezni.

Vállalkozó az elvégzett munkáról munkaterületenként takarítási naplót vezet melyet Megrendelő részéről a 4.2. pontban megjelölt, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult igazolni, vagy észrevételét rögzíteni.

UM KE

12

Vállalkozó köteles az általa biztosított takarítószemélyzet bármely tagját Megrendelő kérésére indokolt esetben 24 órán belül leváltani, és gondoskodni az érintett személy pótlásáról.

Vállalkozó a vállalkozás teljesítésével kapcsolatos minden költséget viselni tartozik, a vállalkozási díj összegén felül semmilyen jogcímen semmilyen további pénzügyi igényt nem formálhat.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt szolgáltatás tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges humán erőforrással, gyakorlattal és esetlegesen szükséges jogosultságokkal (engedélyekkel) rendelkezik. Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozó kötelezettsége az említett követelményeknek maradéktalanul megfelelő alvállalkozó kiválasztása.

Vállalkozó a szerződésben rögzített szolgáltatások teljesítése érdekében alvállalkozót vehet igénybe. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna. Jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó esetén Vállalkozó felel minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbiakban felsorolt a közbeszerzés értékének 10% - át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) bevonásával teljesíti: (székhely: cégjegyzékszám:). A teljesítésbe Vállalkozó - a fenti alvállalkozón kívül – más, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben alvállalkozót nem vonhat be.

Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében *takarítási tevékenység, eszköz beszerzés, mop mosatás, vegyszer beszerzés, munkaruha beszerzés* feladatok teljesítésére vesz igénybe a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót

Vállalkozó szavatolja, hogy az általa elvégzett munka szakmailag I. osztályú minőségű. Vállalkozó köteles a munkákat szakmailag elvárható gondossággal elvégezni.

Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a vállalt munka hatékony és a vállalt határidőben történő elvégzését. A munkavégzés során alkalmazott technológiáknak, termékeknek, anyagoknak, és egyéb eszközöknek a hatályos magyar jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie.

Vállalkozó a 2. pontban rögzített szolgáltatások elvégzésekor köteles figyelemmel lenni és igazodni a Megrendelő tevékenysége során, általa alkalmazott technológiákhoz, az üzemek folyamatos működését nem akadályozhatja, vagy korlátozhatja.

Vállalkozó köteles betartani a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat, illetve a Megrendelőnél érvényben lévő rendészeti és egyéb belső szabályokat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő teljes működési területére érvényes az MSZ EN ISO 9001:2001 minőségbiztosítási, illetve az Észak-pesti és Dél-pesti Szennyvíztisztító telepek, valamint az Angyalföldi, Békásmegyeri és Pók utcai Szivattyútelepek vonatkozásában az MSZ EN ISO 14001:2005 környezetközpontú irányítási rendszer. Tevékenysége során köteles betartani az ezen irányítási rendszerek által megfogalmazott elvárásokat.

Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

Vállalkozó ugyancsak maradéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

7. Szerződésszegés és következményeik

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a jelen pontban és alpontjaiban meghatározott szerződésszegés(ek) esetén, az ott rögzített kötbérigény(ek)en túl, azok összegét meghaladó kárát, valamint a szerződésszegés(ek)ből eredő egyéb jogait érvényesítse.

Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét.

7.1. Késedelmes teljesítés

7.1.1. Vállalkozó késedelmese esetén

Vállalkozó késedelmese esik amennyiben a jelen szerződésben illetve a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban a szolgáltatások nyújtását nem kezdi meg. A késedelmi kötbér alapja az aktuális szolgáltatás (napi takarítás, fertőtlenítő takarítás, vagy nagytakarítás) területi mennyiségének és nettó egységárának szorzata.

A késedelmi kötbér mértéke a fent meghatározott kötbér alap 1%-a naponta. A kötbér maximált mértéke a meghatározott kötbér alap 30%-a.

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén Megrendelő kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, ha a késedelemből kára nem keletkezett. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól.

7.1.2 Megrendelő késedelmese esetén

Megrendelő késedelmese esik, ha a jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót késedelmi kamat illeti meg, amelynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 301/A. §-ában meghatározott mérték, a késedelmes teljesítésre vonatkozóan.

Késedelmi kamatra vonatkozó igényét írásban köteles közölni Megrendelővel, megjelölve annak jogalapját és összegét.

A késedelmes fizetés miatti késedelmi kamat alapja a késedelmet szenvedett számla ÁFA nélküli értéke.

7.2. Hibás teljesítés

Vállalkozónak a jelen szerződésben és az ajánlatban meghatározott, valamint Megrendelő által elfogadott feltételek szerinti teljesítést kell biztosítania, ettől eltérő teljesítés hibás teljesítésnek minősül.

ut

6

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles a Ptk. szabályai szerint eljárni, Megrendelő pedig követelheti a kijavítást, illetve a munka ismételt elvégzését. A hibás teljesítésre vonatkozó további szabályokat illetően a Ptk. *hibás teljesítésre* vonatkozó rendelkezései irányadók.

Megrendelő jogosult kötbér érvényesítésére, ha a tárgyhónapban a Vállalkozó szolgáltatásnyújtásával összefüggésben – a 6.2. pontban rögzített takarítási napló bejegyzései alapján – kettőnél több alkalommal merült fel a Megrendelőnek olyan kifogása, amelyet Vállalkozó a Megrendelő felszólítása ellenére 4 órán belül el nem hárított, vagy a helyzet irreverzibilis jellegénél fogva a helyreállítás nem volt többé lehetséges.

A kötbér alapja az esedékes szolgáltatások (napi takarítás, fertőtlenítő takarítás, illetve nagytakarítás) teljes havi területi mennyiségének és nettó egységárának szorzata. A kötbér mértéke a kötbéralap 10%-a, de minimum 50.000.-Ft.

8. Szerződés módosítása, megszűnése

8.1. A szerződés módosítása, megszűnése közös megegyezéssel

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, illetve – a 8.2. pontban meghatározott rendkívüli felmondás kivételével – csak közös megegyezéssel szüntethetik meg. Említetteket előzetes egyeztetésnek kell megelőznie.

8.2. Azonnali hatályú, rendkívüli felmondás

Felek a szerződést a teljesítési határidő letelte előtt kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban, tértivevényes levélben kell közölni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen

8.2.1. Vállalkozó részéről:

Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, vagy;

Szerződésben rögzített munkák végrehajtását indokolatlanul abbahagyja és a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében;

Vállalkozó a szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételtén vagy súlyosan megszegi;

Vállalkozó fizetéseképtelen, csődeljárást kezdeményez, vagy ellene felszámolási eljárást kezdeményeztek.

8.2.2. Megrendelő részéről

A benyújtott számlák kiegyenlítésével 15 (tizenöt) naptári napot meghaladóan, külön indoklás nélkül késedelembe esik és tartozását Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki, feltéve, hogy Vállalkozó a számlát az 5. pontnak megfelelően nyújtotta be.

9. Vis maior

Olyan mértékben és amennyiben a jelen szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése tűz, árvíz, vihar, sztrájk, zendülés, háború, lázadás, baleset vagy más vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik, a másik Fél írásban történő értesítésével a jelen szerződés követelményeinek, illetve a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

11. oldal
6

6

A teljesítésben akadályozott Fél köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az erre vonatkozó értesítéstől számított 10 (tíz) napon belül az akadályoztatást megszüntesse, ellenkező esetben a másik Fél jogosult írásban a jelen szerződés lehetetlenüléssel való megszűnését megállapítani (az ilyen értesítésig a szerződés nem szűnik meg).

10. Dokumentumok

Vállalkozó a szerződéshez csak és kizárólag a Megrendelő által (esetlegesen) előírt vagy a Felek által előzetesen egyeztetett mellékleteket, nyilatkozatokat illetve kiegészítést csatolhat. Az okmányok csak akkor alkalmasak joghatás kiváltására, ha mind a két szerződő fél cégszerűen aláírja és minden oldalt szignálja.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- 1. sz. melléklet: A szolgáltatás feltételei (ajánlattételi dokumentáció műszaki leírása)
- 2. sz. melléklet: Teljesítés helyei, a takarítandó terület nagysága (ajánlattételi dokumentáció műszaki leírása)
- 3. sz. melléklet: Felhatalmazó levél

11. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik szerződő Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.

Szerződő Felek kijelentik, hogy ellenük csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik személyek tudomására. Kivételt képez ez alól azaz eset, amikor valamelyik Fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő harmadik személyekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő Felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitákat tárgyalásos úton megkísérlik rendezni és csak ennek megghiúsulása esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz.

Szerződő Feleknek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a polgári jog vonatkozó rendelkezéseit, azokban foglaltakat kell alkalmazniuk.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült.

ut

6

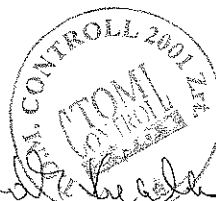
Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában, cégszerűen írták alá, és minden oldalt szignáltak.

Budapest, 2011. április 7.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
125.



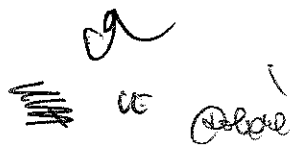
Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Megrendelő



T.O.M. Controll 2001 Zrt.
Vállalkozó

Dr. Medovárszki Éva
ált. vezérigazgató-h

Kovácsvölgyi József
főosztályvezető



A napi-, nagy-, és fertőtlenítő takarítási munkák elvégzésének műszaki követelményei

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-t a Budapest területén keletkezett szenny- és csapadékvizek közüzemi elvezetésére, kezelésére, valamint befogadóba történő juttatására hozta létre Budapest Főváros Önkormányzata. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., mint a legnagyobb hazai környezetvédelmi szolgáltató cég, szennyvízelvezetési és-tisztítási alapfeladatán túl küldetésének tekinti, hogy tevékenységével élen járjon a környezetbarát technológiák és fejlesztések meghonosításában, többek között a bioenergia előállításában.

A Társaság tulajdonában és kezelésében budapesti ingatlanokon lévő épületek takarítási feladatait az alábbiak szerint kívánja elvégeztetni.

A megajánlott takarítási tevékenység során az alábbi szakmai feladatok elvégzésére kell ajánlatot tenni, úgy, hogy a megajánlott tevékenységet lehető legteljesebb szakszerűséggel és tudással hajtsa végre.

1. Napi takarítás

1.1. A napi takarítás során elvégzendő minimális feladatok

Irodákban, tartózkodókban, konyhákban, étkezőhelyiségekben, lakószobákban, társalgó helyiségekben, fürdőkben-öltözőkben, WC-kben, mosdókban, folyosókon, lépcsőházakban, lépcsőfordulókban, orvosi rendelőkben, várakozóhelyiségekben, tároló helyiségekben a következő minimális feladatokat kell elvégezni:

- burkolattól függően a padozat nedves tisztítása, szőnyegpadlós felület felporszívózása (szükség esetén vegyszeres folttisztítása),
- a bútorok, ablakpárkányok vízszintes felületeinek, valamint lépcsőkorlátok tisztítása,
- egyéb berendezési tárgyak és irodai eszközök napi portalanítása,
- mosdók, mosogatók, zuhanytálcák, WC-k kimosása, fertőtlenítését és a körülötte lévő csempe felület lemosása,
- tükrök tisztítása,
- rezsók, tűzhelyek külső lemosása és a körülöttük lévő csempefelület lemosása,
- hűtőszekrények, ételek szekrények, mikrohullámú sütők külső tisztítása
- szeméttároló edények ürítése, hamutálak ürítése– kimosása, a szemét összegyűjtése és a szemétyűjtő helyre való szállítása, a szelektív hulladékgyűjtők alkalmazásával,
- liftek padozatának, aajtájának nedves tisztítása, a liftben lévő tükrök tisztítása.
- Bp. VIII. Kerepesi út 19. sz. alatt lévő I. sz. irodaépületben az ügyfélfogadó térben az ügyfélfogadó pultot, fakkokra osztó üveg válaszfalak ujjlenyomat mentesítése, az ügyfélfogadó tér 2 db főbejárati aijtáján az üveg felület ujjlenyomat mentesítése, az ügyfélfogadó tér 2 db főbejárati aijtáján az aijtónyitók fertőtlenítése, az ügyfélfogadó térben elhelyezett vízadagoló automata tisztán tartása.

1.2. A napi takarítási feladatok elvégzésének időpontjai

Az 1.1. pontban megjelölt feladatok elvégzését munkanapokon az alábbiak szerint kell elvégezni:

- irodákban: munkaidő előtt 5-7 óráig vagy munkaidő után 16-21 óráig,
- a Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatti irodaépület I. emeletén, a Vezérigazgatóságon munkaidő előtt 5-7 óráig.
- öltözőkben-fürdőkben: munkatársaink műszak váltásától függően a munka igazgatójával előzetesen megbeszélte időpontban,
- munkásszállón: munkaidő alatt 7-16 óráig,

1.3. A napi takarítási feladatok elvégzésével kapcsolatos egyéb elvárás, feltétel

- Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatti irodaépület külső ablakpárkányairól, esetenként a galambpiszok eltávolítása.
- Bp. IV. Tímár u. 1. sz. alatt lévő Laboratórium és a hozzá tartozó területeken a takarításhoz tilos klóros tisztítószeret használni.
- Bp. IV. Tímár u. 1. sz. alatt lévő TMK. épületben csak napközben, felügyelet mellett lehet takarítani.
- Bp. XXIII. Meddőhányó u. 1. sz. alatt lévő Laboratórium területét csak felügyelet mellett lehet takarítani.
- Bp. IX. Soroksári út 31. sz. alatt lévő 68. sz. raktárban a raktárhelyiségben és a Mozgó I. csoport területén nagytakarítás címén csak ablaktisztítást kell végezni, felügyelet mellett.
- Bp. VIII. Kerepesi út 21. sz. alatti telepen a VI. épületben lévő Tervtár, Karbantartó műhely területe, a VII. épületben lévő alagsori irattár és a VIII. épületben lévő könyvtár csak napközben, felügyelet mellett takarítható.

2. Fertőtlenítő takarítás

2.1. A fertőtlenítő takarítás során elvégzendő minimális feladatok

Fürdőkben-öltözőkben és a hozzájuk vezető folyosókon, lépcsőházakban, lépcsőfordulókban

- padozat vegyszeres fertőtlenítése,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése,
- tükrök tisztítása
- zuhanyzófalak, zuhanyválaszfalak, WC-k, mosdók kimosása, vegyszeres fertőtlenítése,
- öltözőszekrények és padok fertőtlenítés lemosása,
- ajtók, ajtókeretek fertőtlenítés lemosása,
- fal portalanítása.

2.2. A fertőtlenítő takarítási feladatok elvégzésének időpontjai

A 2.1 pontban megjelölt fertőtlenítő takarítási munkákat minden hónapban (márciusi, júliusi, novemberi nagytakarítás kivételével) a hónap utolsó napjáig, munkaszüneti napokon 6-20 óráig kell elvégezni.

2.3. A fertőtlenítő takarítási feladatok elvégzésével kapcsolatos egyéb elvárás, feltétel

- Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatti irodaépület külső ablakpárkányairól, esetenként a galambpiszok eltávolítása.
- Bp. IV. Tímár u. 1. sz. alatt lévő Laboratórium és a hozzá tartozó területeken a takarításhoz tilos klóros tisztítószeret használni.
- Bp. IV. Tímár u. 1. sz. alatt lévő TMK. épületben csak napközben, felügyelet mellett lehet takarítani.
- Bp. XXIII. Meddőhányó u. 1. sz. alatt lévő Laboratórium területét csak felügyelet mellett lehet takarítani.
- Bp. IX. Soroksári út 31. sz. alatt lévő 68. sz. raktárban, a raktárhelyiségben és a Mozgó I. csoport területén nagytakarítás címén csak ablaktisztítást kell végezni, felügyelet mellett.
- Bp. VIII. Kerepesi út 21. sz. alatti telepen a VI. épületben lévő Tervtár, Karbantartó műhely területe, a VII. épületben lévő alagsori irattár és a VIII. épületben lévő könyvtár csak napközben, felügyelete mellett takarítható.

3. Nagytakarítás

3.1. A nagytakarítás során elvégzendő minimális feladatok

Irodákban, tartózkodókban, konyhákban, étkezőhelyiségekben, lakószobákban, társalgó helyiségekben, fürdőkben-öltözőkben, WC-kben, mosdókban, folyosókon, lépcsőházakban, lépcsőfordulókban, orvosi rendelőkben, várakozóhelyiségekben, tároló helyiségekben, kapcsolóterekben a következő minimális feladatokat kell elvégezni:

- padozat vegyszeres tisztítása, fényezése az elmozdítható bútorok alatt is,
- szőnyegpadlók vegyszeres tisztítása elmozdítható bútorok alatt is,
- kárpitozott bútorok vegyszeres tisztítása,
- bútorok lemosása és szükség szerinti fényezése,
- ablakok és üvegfelületek, tükrök, ajtók, ablak és ajtókeretek lemosása,
- minden fajta függöny, textil falvédő mosása,
- függönyök, textil falvédők le és felszerelése,
- hűtőszekrények, mikrohullámú sütők, rezsók, tűzhelyek, egyéb háztartási gépek külső lemosása,
- irodai gépek lemosása,
- zuhanyzó tálcák, zuhanyválaszfalak, WC-k, mosdók, mosogatók kimosása, vegyszeres fertőtlenítése,
- öltözőszekrények, padok fertőtlenítés lemosása,
- világítótestek, asztali lámpák, kapcsolók, konnektorok tisztítása,
- szeméttároló edények külső – belső tisztítása, vegyszeres fertőtlenítése,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése,
- fal portalanítása az elmozdítható bútorok mögött is
- a Munkásszállón a nagytakarítás során tűzhelyek, hűtőszekrények, mikrohullámú sütők, ételek szekrények belső tisztítása, fertőtlenítése, dísznövények lemosása.

3.2. A nagytakarítás elvégzésének időpontjai

Az 1.3.1 pontban megjelölt feladatok elvégzését novemberben, júliusban, a hónap utolsó napjáig, munkaszüneti napokon 6-20 óráig kell elvégezni

3.3. A nagytakarítási feladatok elvégzésével kapcsolatos egyéb elvárás, feltétel

- A Munkásszállón függöny és falvédő mosásra a nagytakarítás során nem tartunk igényt.
- Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatti irodaépület külső ablakpárkányairól, esetenként a galambpiszok eltávolítása.
- Bp. IV. Tímár u. 1. sz. alatt lévő Laboratórium és a hozzá tartozó területeken a takarításhoz tilos klóros tisztítószeret használni.
- Bp. IV. Tímár u. 1. sz. alatt lévő TMK. épületben csak napközben, felügyelet mellett lehet takarítani.
- Bp. XXIII. Meddőhányó u. 1. sz. alatt lévő Laboratórium területét csak felügyelet mellett lehet takarítani.
- Bp. IX. Soroksári út 31. sz. alatt lévő 68. sz. raktárban a raktárhelyiségben és a Mozgó I. csoport területén nagytakarítás címen csak ablaktisztítást kell végezni, felügyelet mellett.
- Bp. VIII. Kerepesi út 21. sz. alatti telepen a VI. épületben lévő Tervtár, Karbantartó műhely területe, a VII. épületben lévő alagsori irattár és a VIII. épületben lévő könyvtár csak napközben, felügyelete mellett takarítható.

A teljesítés helyei, a takarítandó terület nagysága, a takarítás gyakorisága

1. MUNKATERÜLET: Bp., VIII. Asztalos Sándor u. 4.

Kijelölt öltöző, tároló: Kerepesi út 21. teherporta melletti helyiség

1.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 1545

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 1545

1.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 2x, minden szabadnapon 1x

Takarítás területe: 383

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 383

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 383

2. MUNKATERÜLET: Bp., VIII. Kerepesi út 21.

Kijelölt öltöző, tároló: VII. ép. II. lh. fszt. 19.

2.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 3266

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 3326

2.2. Takarítandó egységek: orvosi rendelők

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 159

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 159

2.3. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden naptári napon 1x

Takarítás területe: 165

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 165

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 165



2.4. Takarítandó egységek: tervtár, irattár

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: heti 1x

Takarítás területe: 565

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 767

3. MUNKATERÜLET: Bp., VIII. Kerepesi út 19.

Kijelölt öltöző, tároló: Alagsor 11.

3.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden naptári napon 1x

Takarítás területe: 1627

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 1627

3.2. Takarítandó egységek: alagsori irattárak

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: heti 1x

Takarítás területe: 60

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 60

4. MUNKATERÜLET: Bp., IX. Soroksári út 31.

Kijelölt öltöző, tároló: II. irodaépület 2. helyiség

4.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 2653

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 2909

4.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 621

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 621

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 621

4.3. Takarítandó egységek: 68. raktár raktárhelyiség

NAGYTAKARÍTÁS

Ablaktisztítás: évi 3x

Takarítás területe: 36

6

4.4. Takarítandó egységek: Mozgó I. csoport

NAGYTAKARÍTÁS

Ablaktisztítás: évi 3x

Takarítás területe: 90

5. MUNKATERÜLET: Munkásszálló - Bp., IX. Soroksári út 31.

Kijelölt öltöző, tároló: II. és III. em. takarítószer tároló

5.1. Takarítandó egységek: lakószobák, szociális helyiségek

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 1334

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 1402

5.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden naptári napon 1x

Takarítás területe: 68

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 68

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 68

6. MUNKATERÜLET: Bp., IV. Tímár utca 1.

Kijelölt öltöző, tároló: Irodaépület, Fszt. 18.

6.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 1914

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 1914

6.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k mosdó

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden naptári napon 1x

Takarítás területe: 565

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 644

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 565

6.3. Takarítandó egységek: labor

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 717

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: WC-k havonta 1x

Takarítás területe: 17

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 717

7. MUNKATERÜLET: Bp., XXIII. Meddőhányó u. 1.

Kijelölt öltöző, tároló: Öltöző épület, Takarítószer. tároló

7.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 901

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 901

7.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden naptári napon 1x

Takarítás területe: 298

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 298

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 298

7.3. Takarítandó egységek: labor

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 12

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: WC-k havonta 1x

Takarítás területe: 2

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 108

8. MUNKATERÜLET: Bp., XIII. Vizafogó u. 6.

Kijelölt öltöző, tároló: Irodaépület I. em., Takarítószer. tároló

8.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 504

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 553

8.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k, mosdó

NAPI TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: minden munkanapon 1x

Takarítás területe: 162

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 162

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 162

9. MUNKATERÜLET: Bp., III. Püskösdűfűrdő u. 1.

9.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 218

9.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k, mosdók

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 182

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 182

9.3. Takarítandó egységek: irattár

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 119

10. MUNKATERÜLET: Bp., III. Pók utca

10.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 25

10.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k, mosdók

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 17

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 17

11. MUNKATERÜLET: Bp., XXI. Vas Gereben u. 10.

11.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 147

11.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k, mosdók

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 58

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x
Takarítás területe: 58

12. MUNKATERÜLET: Bp., II. Zsigmond tér 2-4.

12.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 303

12.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k, mosdók

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 170

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 170

13. MUNKATERÜLET: Bp., XI., Hunyadi János út 16.

13.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 62

13.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k, mosdók

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 64

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 64

14. MUNKATERÜLET: Bp., XXII., Háros utca 7.

14.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 143

14.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k, mosdók

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 29

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 29

15. MUNKATERÜLET: Bp., XI., Budafoki út 72-74.

15.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 153

15.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k, mosdók

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 62

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 62

16. MUNKATERÜLET: Bp., XXI., Erdősor utca 145.

16.1. Takarítandó egységek: irodák, szociális helyiségek

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 74

16.2. Takarítandó egységek: öltözők-fürdők, WC-k, mosdók

FERTŐTLENÍTŐ TAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: havonta 1x

Takarítás területe: 32

NAGYTAKARÍTÁS

Takarítás gyakorisága: évi 3x

Takarítás területe: 32

ÖSSZESEN – TAKARÍTANDÓ TERÜLET NAGYSÁGA:

Irodák, tartózkodók, szociális helyiségek: napi takarítás 12410 m²; nagytakarítás 13900 m²

Orvosi rendelők és kiszolgáló helyiségeik: napi takarítás 159 m², nagytakarítás 159 m²

Laborok (É-pest, D-pest): napi takarítás 729 m², nagytakarítás 8525 m²

Lakószobák, étkezők, konyhák, szociális helyiségek (Szállón): napi takarítás 1334 m², nagytakarítás 1402 m²

Öltözők, fürdők: napi takarítás 2645 m², fertőtlenítő takarítás 2974 m², nagytakarítás 2876 m²

Tervtár, irattárak: heti takarítás 625 m², nagytakarítás 946 m²

Napi takarítás összesen: 17 902 m²

Fertőtlenítő takarítás összesen: 2 974 m²

Nagytakarítás összesen: 20 234 m²

A fent jelzett mennyiségek és gyakoriságok teljes naptári évre vonatkoznak és tájékoztató jellegűek.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Budapest Bank Nyrt.!
(1138 Budapest, Váci út 188.)

Alulírott(ak) mint a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. jognyilatkozat megtételére feljogosított képviselői a jelen felhatalmazó levél cégszerű aláírásával megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (1087 Budapest, Asztalos Sándor u.4.)
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10102093-04853203-00000009
Kedvezményezett neve:	T.O.M. Controll 2001 Zrt.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	14220108-38876002-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2011. év április hó 7. naptól 2011. év december hó 31. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek nem kerülnek meghatározásra

Kelt: Budapest, 2011. év április hó 7. nap

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
01/1.

.....
Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Fizető fél (számlatulajdonos)

Dr. Medovárszki Éva
ált. vezérigazgató-h

Kovácsvölgyi József
főosztályvezető