



**Fővárosi
Csatornázási Művek Zrt.**

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Azonosító szám: VSZ-26

Kiadás:3.0.

TÖRZSPÉLDÁNY

Budapest, 2020. március 2.

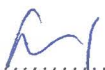
	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 2/38

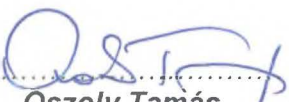
TECHNIKAI OLDAL

A szabályzat témagazdja:

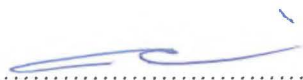

dr. Gáspár Andrea
 jogtanácsos

A 3.0 kiadás /változat számú szabályzatot véleményezte:


dr. Medovárszki Éva
 általános vezérigazgató-h.


Ószoly Tamás
 műszaki vezérigazgató-h.


Sárosi Péter
 gazdasági igazgató


Sárosi Péter
 értékesítési igazgató

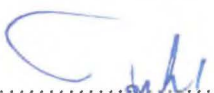

Ószoly Tamás
 hálózatüzemeltetési igazgató


Rácz Beatrix
 környezetgazdálkodási igazgató


Vincze József
 átemelőtelepek igazgatója


dr. Juhász Krisztina
 humánerőforrás igazgató h


Bátori Marianna
 pr-vezető


Fehér Csaba
 beruházási
 osztályvezető


Makó Magdolna
 környezetvédelmi
 osztályvezető


Pintér Tibor
 információs rendszerek
 osztályvezető


Kovács László
 minőségügyi megbízott


Nagy Erika
 környezetirányítási megbízott


Torma József
 energiairányítási megbízott

A 3.0 kiadás /változat számú szabályzatot jóváhagyta:

Hatályba léptette:


Makó Magdolna
 integrált minőségügyi vezető


Palkó György
 vezérigazgató

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 3/37

Módosítások jegyzéke:

Kiadás/ változat	Módosítás dátuma	Leírás
1.0.	2009.04.06.	Alapváltozat
2.0.	2011.12.27.	Teljes átdolgozás
2.1.	2012.08.31.	módosuló 11.1., 11.7. pont és új 15. pont.
2.2.	2016.05.23.	jogszabály változás alapján módosuló 2.1., 2.3., 11.1., 12.3., 14.3. pont
2.3.	2018.01.01.	ISO szabvány szerinti módosítás GDPR és Info tv. szerinti módosítás
3.0.	2020.03.02.	Teljes átdolgozás

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 4/37

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	6
I.1	CÉL.....	6
I.2	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	6
I.3	HIVATKOZOTT DOKUMENTUMOK	7
I.4	FOGALMAK	8
I.5	A SZABÁLYZATHOZ TARTOZÓ KULCSSZAVAK	10
II.	SZAKMAI RÉSZ.....	11
II.1.	A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI SZERVEZETE	11
II.1.1.	VEZÉRIGAZGATÓ.....	11
II.1.2.	ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ (DPO).....	11
II.1.3.	BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS.....	12
II.1.4.	SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐI	13
II.1.5.	MUNKAVÁLLALÓK.....	13
II.2.	SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME AZ ADATKEZELÉS SORÁN	14
II.2.1.	SZEMÉLYES ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ALAPELVEK.....	14
II.2.2.	A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK JOGSZERŰSÉGE	15
II.3.	ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG	23
II.4.	SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉGEK	24
II.5.	SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, FELHASZNÁLÁSA	26
II.5.2.	A SZEMÉLYES ADATOK TÖRLÉSÉNEK LÉNYEGES SZEMPONTJAI.....	27
II.5.3.	ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE, KÖZÖS ADATKEZELÉS.....	28
II.5.4.	KAPCSOLATTARTÓ, CÉGKÉPVISELŐK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE	28
II.6.	AZ ADATVÉDELMI INCIDENS SZABÁLYOZÁSA.....	29
II.6.1.	INCIDENS NYILVÁNTARTÁS	29
II.6.2.	JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK.....	32
II.6.3.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	32
III.	SZAKMAI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	34
III.1.	TÁMOGATÓI RENDSZER.....	34
III.2.	HATÓSÁGI KAPCSOLATTARTÁS	34
III.3.	ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOK	34

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 5/37

III.4.	ADATSZOLGÁLTATÁSOK.....	34
III.5.	OKTATÁSOK	34
III.5.1.	ÚJ BELÉPŐK OKTATÁSA	34
III.5.2.	ISMÉTLŐDŐ OKTATÁSOK.....	35
III.5.3.	RENDKÍVÜLI OKTATÁSOK	35
III.6.	DOKUMENTÁLÁS.....	35
IV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	36
IV.1.	TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG	36
V.	MELLÉKLETEK.....	37
VI.	FÜGGELÉKEK	37

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 6/37

I. Általános rész

I.1 Cél

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) célja, hogy a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (a továbbiakban: „Társaság”) által kezelt személyes adatok tekintetében biztosítsa az adatkezelésre, az adatok védelmére, az adatbiztonságra vonatkozó követelmények betartását a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.

I.2 A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységében végzett valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre és a jogszabályok szerinti közérdekű adatkezelésre.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a Társaság minden szervezeti egységére,
- a Társaság minden munkatársára, vezető tisztségviselőire, és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: Munkavállaló), akik vonatkozásában a személyes adatok kezelése előfordulhat,
- a Társaság adatkezelő és/vagy adatfeldolgozó tevékenységi körében adatkezelési tevékenységeket végző személyekre,
- azon természetes személyekre, akikkel kapcsolatban a Társaság személyes adatokat kezel vagy feldolgoz (továbbiakban: Érintett),
- a Társaság által végzett valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre, továbbá a jogszabályok szerinti közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelésére.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a Szabályzat személyi hatálya alá tartozók által a fenti adatkezelési célokkal és eszközökkel összefüggésben az adatkezelési tevékenységek során kezelt vagy feldolgozott, illetve bármely adathordozón tárolt személyes adatokra, beleértve a munkavállalók és az ügyfelek, egyéb szerződéses partnerek munkavállalóinak adatait is, valamint
- minden adatkezelési tevékenységre, beleértve
 - a nyilvántartást,
 - a hozzáférést,

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 7/37

- a hozzáférési jogosultságok kezelését,
- a feldolgozást (beleértve a rögzítést, módosítást),
- az adattárolást,
- az adattovábbítást,
- a nyilvánosságra hozatalt és
- az archiválást, az adattörlést, megsemmisítést.

I.3 Hivatkozott dokumentumok

- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről általános adatvédelmi rendelet (General Data Protection Regulation GDPR)
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv)
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról (Vksztv)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk)
- 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatói számlaképről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2019. évi XXXIV. törvény az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet – közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 541/2013.(XII.30.) Korm. rendelet a létfontosságú vízgazdálkodási rendszerelemek és vízellátási rendszerek azonosításáról, kijelöléséről és védelméről
- 58/2013 (II.27.) Korm.rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- Integrált Irányítási Kézikönyv
- A Társaság Integrált Irányítási Kézikönyve

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 8/37

- MK-4-01 Szabályzatok és feljegyzések készítése és kezelése
- VSZ-01 Szervezeti és Működési Szabályzat
- VSZ-45 Oktatási Szabályzat
- VSZ-46 Kockázat értékelési és kezelési Szabályzat
- VSZ-47 Adatszolgáltatási Szabályzat
- VSZ-48 Humán erőforrás gazdálkodás Szabályzata

I.4 Fogalmak

adatbiztonság: az adatok védelme, az adatok jogosulatlan megszerzése, módosulása és megsemmisülése elleni technikai/műszaki és szervezési megoldások rendszere;

adattfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelési Nyilvántartás: a Társaság adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartása az adatkezelés céljáról, az érintettek és a személyes adatok kategóriáiról, a címzettek kategóriáiról, adatok őrzési idejéről, az adatkezelés jogalapjáról, az adatok forrásáról;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. Jelen szabályzat szempontjából a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 9/37

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatvédelem: az adatalanyok (érintett) magánszférájának védelme, a személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozását, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH);

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 10/37

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

különleges adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

személyes adat: azonosított vagy azonosítható, természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

adatvédelmi tisztviselő: a Társasággal jogviszonyban álló adatvédelmi tisztviselő (DPO), aki a Társaságban ellátja a törvényben meghatározott adatvédelmi tisztviselői feladatokat.

I.5 A Szabályzathoz tartozó kulcsszavak

adatkezelő, adatkezelés, adattovábbítás, adattörlés, adatvédelem

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 11/37

II. Szakmai rész

II.1. A Társaság adatvédelmi szervezete

II.1.1. Vezérigazgató

Az adatvédelem első számú felelőse a Társaságnál a vezérigazgató.

Feladatai:

- gondoskodik a személyes adatok kezelésére és a közérdekű adatok kezelésére vonatkozó jogelvek érvényesüléséről;
- gondoskodik az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéről;
- gondoskodik az adatok biztonságáról, az ehhez szükséges szervezési és technikai intézkedések meghozataláról, eljárási szabályok kialakításáról;
- gondoskodik az adatvédelemmel összefüggő tevékenységek és felelőségek körülbekintő és egyértelmű elhatárolásáról;
- gondoskodik az adatkezelési műveletekben részt vevő szervezeti egységek tudatosság-növeléséről, oktatásáról és képzéséről;
- biztosítja a Szabályzatban meghatározott feladatokhoz a szükséges erőforrásokat;
- kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt;
- kijelöli a belső adatvédelmi felelőst és ellenőrzi a munkáját.

II.1.2. Adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Kijelölése

A GDPR alapján a Társaság köteles adatvédelmi tisztviselőt (Data Protection Officer - a továbbiakban DPO) kijelölni. A DPO-t a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a DPO feladatkörök ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

A DPO nevét és elérhetőségét az 1. sz függelék tartalmazza.

Jogállása

A Társaság biztosítja, hogy a DPO a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon. A Társaság a DPO-t a feladatai ellátásával kapcsolatban nem

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 12/37

bocsáthatja el, szankcióval nem sújthatja. A DPO a feladatai ellátásával kapcsolatban közvetlenül a Társaság Vezérigazgatójának tartozik felelősséggel.

Feladatai:

- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság alkalmazottai részére a GDPR, valamint egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, egyéb uniós vagy hazai rendelkezéseknek való megfelelést, a jelen Szabályzatnak és az adatvédelemmel összefüggő egyéb belső szabályzatnak történő megfelelést, ennek keretében felelős a jelen Szabályzat és a Szabályzat részét képező függelékek és mellékletek elkészítéséért és naprakészen tartásáért, különös tekintettel felelős a Társaság Adatkezelési Nyilvántartásának elkészítéséért és naprakészen tartásáért;
- ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos társasági feladatkörök kijelölését, részt vesz a Társaság adatkezeléssel kapcsolatos belső audit tevékenységében, javaslatot tesz a személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozásra, módosításra, véleményezi a szabályozókat a személyes adatvédelem szempontjából;
- ellenőrzi az adatkezelési műveletekben részt vevő szervezeti egységek tudatosság-növelését, gondoskodik oktatásukról és képzésükről;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi az elvégzését;
- együttműködik és bármely kérdésben konzultációt folytat a NAIH-val, kapcsolattartási pontként szolgál a NAIH felé, ennek keretében részt vesz a Társaságnál felmerülő adatvédelmi incidenskezelési tevékenységében.

II.1.3. Belső Adatvédelmi Felelős

Feladatai:

- koordinálja a DPO és a Társaság adatvédelemmel összefüggő feladatait;
- elősegíti a DPO adatvédelmi tevékenységét;
- segítséget nyújt a Társaságnál felmerülő adatvédelmi kérdések megoldásában;
- közreműködik az adatvédelemmel összefüggő hatósági vizsgálatokban;
- ellátja a kapcsolattartói feladatokat a DPO és a Társaság között;
- ellátja a közérdekű adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat;
- elkészíti a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 13/37

II.1.4. Szervezeti egységek vezetői

Feladataik:

- az irányításuk alatt álló szervezeti egységek adatkezelésért felelősek;
- szervezeti egységükben biztosítják az adatvédelmi előírások betartását;
- fogadják a bejelentéseket, és a belső adatvédelmi felelősön keresztül intézkedést kezdeményeznek a DPO-nál kivizsgálásra;
- meghatározzák az adott szervezeti egységen belül kezelt személyes adatok körét;
- a kezelt személyes adatok körét bejelentik a DPO által vezetett Adatkezelési Nyilvántartásba, a szükséges egyéb információk megjelölése mellett;
- gondoskodnak az Adatkezelési Nyilvántartásban szereplő személyes adatok körének naprakész nyilvántartásáról, bármilyen változás esetén, soron kívül jelzik a módosítás szükségességét a DPO-nál;
- ha az adatkezelés jogos érdek miatt kerül kezelésre, elkészítik a DPO szakmai iránymutatása mellett az érdekmérlegelési tesztet;
- kötelesek jelenteni a DPO-nak késedelem nélkül, teljes körűen, lehetőleg írásban, ha adatvédelmi eseményt, incidenst, annak következményeit tapasztalják, vagy bekövetkezését valószínűsítik, vagy ha a Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülése bármilyen módon ellehetetlenül.

II.1.5. Munkavállalók

Feladataik:

- felelősek az általuk végzett adatkezelés vagy adatfeldolgozás szabályszerűségéért;
- a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság mindenkor hatályos rendelkezései szerint dolgozhatják fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhetnek, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint kötelesek tárolni és megőrizni;
- az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, a hozzájuk beérkező bejelentéseket, kérelmeket és az Érintettek személyes adatuk kezelésével kapcsolatban benyújtott tiltakozásait a szervezeti egységük vezetőjének továbbítják.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 14/37

II.2. Személyes adatok védelme az adatkezelés során

II.2.1. Személyes adatkezelésre vonatkozó alapelvek

Az Érintettek személyes adataihoz való jogának érvényesítése érdekében a Társaság működése során tiszteletben tartja az adatvédelmi jog alapelveit, azaz

- a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kezeli;
- személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célhoz kötötten kezeli;
- csak az adatkezelés célja szempontjából megfelelő és releváns személyes adatokat kezel, a szükséges mértékben, biztosítva az adattakarékosságot;
- biztosítja a személyes adatok pontosságát és szükség esetén naprakésztségét, minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse;
- a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, biztosítva a korlátozott tárolhatóságot;
- az integritás és bizalmas jelleg alapelveinek megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesz az adatbiztonság érdekében, azaz a személyes adatok kezelése során védi azokat a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel szemben, a véletlen elvesztéssel szemben, a megsemmisítéssel vagy károsodással szemben;
- a személyes adatok kezelését az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően olyan módon végzi, hogy képes legyen a fenti alapelveknek való megfelelés igazolására;
- a Társaság tájékoztatási célból Facebook oldalt tart fenn, a látogatóktól személyes adatot nem kér, a látogatók által esetlegesen önként megadott vagy közzétett személyes adatokat nem kezeli, a látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei az irányadók;
- a Társaság Iratkezelési Szabályzatának Irattári Terve tartalmazza az adatok/iratok őrzési idejét, figyelembe véve a külön jogszabályok által szabályozott őrzési időket.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 15/37

Az egyes adatkezelési tevékenységek jogalapjait, az adatkezelési tevékenység célját, a kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés időtartamát részletesen az Adatkezelési Nyilvántartás és az annak alapján készített Adatvédelmi Tájékoztatók tartalmazzák.

II.2.2. A személyes adatok kezelésének jogszerűsége

II.2.2.1. Jogalapok

Személyes adatot a Társaság kizárólag az alábbi esetekben kezel:

- ha az Érintett hozzájárulását adta az adatainak kezeléséhez, vagy
- ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
- ha az adatkezelés az Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy
- ha az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, vagy
- ha az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei, alapvetői jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

II.2.2.2. Dokumentáció, hozzájárulás, érdekmérlegelési teszt

Hozzájárulás

Ha az Adatkezelési Nyilvántartás a hozzájárulást jelöli meg az adatkezelés jogalapjaként, akkor az elszámoltathatóság alapelvére tekintettel az Adatkezelési Nyilvántartás szerint az adott adatkezelési cél vonatkozásában felelős szervezetnek igazolnia kell, hogy az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánításával hozzájárult. Tehát igazolni kell azt, hogy az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján (levél, e-mail, személyes megjelenés, telefon, e-ügyintézés) jelezte, hogy beleegyezését adta az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 16/37

Hozzájárulás jogalap esetén személyes adat csak az Érintett nyilatkozatát követően kezelhető. A hozzájárulási formanyomtatványokat (általános minta és a nevesített hozzájárulások) a 2.1, a 2.2, a 2.3, a 2.4, a 2.5 és a 2.6 számú függelékek tartalmazzák.

Érdelmérlegelési teszt

Amennyiben az Adatkezelési Nyilvántartás jogos érdeket jelöl meg az adatkezelés jogalapjaként, úgy ez esetben érdelmérlegelési teszt lefolytatására van szükség. Ennek keretében meg kell határozni, hogy mi a Társaság vagy a harmadik fél jogszerű érdeke, meg kell vizsgálni, hogy mi az Érintett olyan érdeke vagy alapvető joga és szabadsága, amely a személyes adatok védelmét teszi szükségessé.

A Társaság, ha az Adatkezelési Nyilvántartásban jogos érdeket jelöl meg az adatkezelés jogalapjaként, akkor az érdelmérlegelési tesztet külön minden célra lebontva készíti el.

Ezen tényezők alapján előzetes mérlegelést kell végezni, amelynek eredményéhez képest – amennyiben nem egyértelmű –, további garanciákat kell társítani az Érintett jogainak védelmében.

Az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel jogos érdek jogalap esetén személyes adat csak érdelmérlegelés elvégzését és írásbeli dokumentálását követően kezelhető. Az érdelmérlegelési teszt mintáját az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány tartalmazza.

Az érdelmérlegelési tesztek az adatkezelés megkezdését megelőzően az Adatkezelési Nyilvántartás szerint az adott adatkezelési cél vonatkozásában felelős szervezeti egység vezetőjének kell elkészítenie a belső adatvédelmi felelős és a DPO bevonásával. Az elkészített érdelmérlegelési tesztek írásbeli dokumentációját a DPO őrzi.

II.2.2.3. Az Érintett jogainak védelme

Átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz való jog

A Társaság az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A tájékoztatást írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni. (6. számú melléklet)

A tájékoztatás jogának gyakorlása az alábbi esetekben tagadható meg:

- a) az Érintett már rendelkezik az előírt információval;

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 17/37

- b) a rendelkezésre bocsátás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljának elérését (amelyre vonatkozóan az Adatkezelési Nyilvántartás külön jelölést tartalmaz, ha van ilyen) és amelynek érdekében a Társaság megfelelő intézkedéseket hozott az Érintett jogos érdekeinek védelme érdekében;
- c) kifejezett olyan jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az Érintett jogos érdekeinek védelméről is rendelkezik;
- d) ha a jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia (amelyre vonatkozóan az Adatkezelési Nyilvántartás külön jelölést tartalmaz, ha van ilyen).

A Tájékoztatókat az Adatkezelési Nyilvántartás alapján készíti el a DPO. A Társaság a jogszabálynak megfelelő, kötelező elemeket tartalmazó Adatvédelmi Tájékoztatókról az érintetteket tájékoztatja.

Az Érintett a jogainak gyakorlása érdekében jogosult bármely formában kérelmet benyújtani a Társaság részére, amely kérelem teljesítését a Társaság nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

A kérelem benyújtását és dokumentált érkeztetését követően az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője a DPO bevonásával haladéktalanul köteles megvizsgálni az alábbiak szerint:

- a) az arra jogosult (azonosítható) Érintett nyújtotta-e be a kérelmet,
- b) a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- c) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére a Társaság jogszabály szerint kötelezett-e.

A kérelem vizsgálatát követően az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője véleményezteti a DPO-val, majd a kérelem beérkezésétől számított 25 (huszonöt) napon belül visszajelzést ad az Érintett számára az alábbiakról:

- intézkedés megtételéről, vagy
- az intézkedés elmaradásáról,

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 18/37

- az intézkedés elmaradásának (ideértve a határidő meghosszabbítást is) jogszabály szerinti okairól,
- arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál és élhet bírósági jogorvoslati jogával,
- ha további kiegészítő információ megadása vált szükségessé a kérelemmel összefüggő azonosítás céljából és a Társaság bármely oknál fogva kezeli az Érintett ilyen kiegészítő személyes adatait, akkor az erre vonatkozó tájékoztatás.

A tájékoztatás teljesítését a Társaság késleltetheti jogszabályban (Infotv) meghatározott kivételes esetekben.

A kérelem alapján történő intézkedés kizárólag akkor tagadható meg, vagy kizárólag akkor számítható fel ésszerű összegű díj a kért információ, illetőleg az intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre is figyelemmel, ha a Társaság bizonyítani tudja, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan (különösen például ismétlődő) vagy túlzó.

A II.2.2.3.2.-II.2.2.3.6. pontokra vonatkozó visszajelzés (válaszlevél az Érintett személyes adatkezeléssel összefüggő kérelmére) mintáját a 3. sz. függelék szerinti formanyomtatvány tartalmazza, az ugyanott említett címzetti értesítések mintáját az 4. sz. függelék szerinti formanyomtatvány tartalmazza.

Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést. Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a Tájékoztatóban egyébként kötelezően rögzítendő információhoz.

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok másolatát kérje a Társaságtól. Az Érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat másolata a foglalkoztatási jogviszonyokra, illetőleg az

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 19/37

ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok másolatát jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési Nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum másolatát.

Helyesbítéshez való jog

Az Érintett erre vonatkozó kérelme esetén a Társaság köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről (a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, másodpéldányának helyesbítése érdekében) akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, a Társaság pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) ha az Érintett (akár a kérelemmel egyidejűleg akár attól független formában) visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) ha az Érintett tiltakozik az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített alábbi két jogalap szerinti tevékenységre vonatkozóan: a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) ha az Érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen (az Adatkezelési Nyilvántartásban direkt marketing célként megjelölt tevékenység esetén);
- e) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 20/37

- f) ha a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- g) ha a személyes adatok gyűjtésére gyermekek számára nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- ha a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- ha népegészségügy területét érintő közérdekből, vagy
- ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

A korlátozás általában egy átmeneti intézkedés egy Érintetti igény elbírálásáig vagy egy intézkedés megtételéig. Az Érintett kérelmére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és helyette kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az Érintett jogos érdek vagy közérdek jogalap alapján (az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített ezen két jogalap szerinti tevékenységre vonatkozóan)

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 21/37

végzett adatkezelés ellen tiltakozott; amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az alábbi esetekben lehet kezelni:

- Érintett hozzájárulásával, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

A Társaság köteles a korlátozás feloldásáról a feloldást megelőzően tájékoztatni az Érintettet, akinek kérése alapján az adatkezelés korlátozásra került.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta,

- ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése (az Adatkezelési Nyilvántartásban ezen két jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan);
- és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához (az Adatkezelési Nyilvántartásban ezen jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan) szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A személyes adat hordozhatóságára vonatkozó jog a foglalkoztatási jogviszonyokra, illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan a (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok hordozhatóságát (másolatát) jelenti, nem

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 22/37

pedig a személyes adat (Adatkezelési Nyilvántartásban és Tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum hordozhatóságát (másolatát).

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak (az Adatkezelési Nyilvántartásban alábbi két jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan) közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, azaz törölni köteles, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (az Adatkezelési Nyilvántartásban direkt marketing célként megjelölt tevékenység esetén), az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, azaz törlendők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni (ezt a Tájékoztató mintája tartalmazza).

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 23/37

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

A Társaság csak akkor alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntést, amely az Érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti, ha az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített alábbi három jogalap szerinti tevékenységre vonatkozik:

- a Társaság és az Érintett közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát a Társaságra alkalmazandó olyan Európai Uniói vagy hazai jogszabály teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít,
- az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az automatizált döntés és profilalkotás további követelményeire a GDPR alkalmazandó.

A személyes adatok védelmének biztosítása

A személyes adatokat kezelő szervezeti egységek vezetőinek gondoskodniuk kell az általuk kezelt adatok védelméről. Az adatokat és az adatok kezeléséhez használt eszközöket védeni kell különösen:

- a jogosulatlan adathozzáféréstől, felhasználástól,
- az adatok indokolatlan megváltoztatásától,
- a nyilvánosságra kerüléstől,
- nem kívánt törlés, sérülés vagy megsemmisülés ellen.

Amennyiben a szervezeti egység vezetője az előírtaknak bármilyen okból nem tud eleget tenni, kezdeményeznie kell a Társaság Vezérigazgatójánál a védelem személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek biztosítását.

II.3. Adatvédelem és adatbiztonság

A Társaság nevében az Információs Rendszerek Osztálya gondoskodik az adatok informatikai védelméről a hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 24/37

Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében. Gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Ugyancsak gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről a Társaság külön szabályzatok, utasítások, eljárásrendek útján gondoskodik. Az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

A Társaság az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A nem elektronikus formában tárolt adatok biztonsága vonatkozásában az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Minden Munkavállaló köteles késedelem nélkül, lehetőleg írásban, a közvetlen felettesének, valamint a DPO-nak jelenteni, amennyiben a fenti szabályzatokban a szabályozás hiánya folytán az adatvédelmet és adatbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése, vagy bekövetkezésének lehetősége tudomására jut. A bejelentésekről a DPO feljegyzést készít, és kivizsgálást kezdeményez. A feljegyzés megőrzési ideje az adott adatkezelési célhoz kapcsolódó adatok megőrzésére előírt időtartam.

II.4. Személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységek

II.4.1.1. Az Adatkezelési Nyilvántartás

A Társaság az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. Az Adatkezelési Nyilvántartás mintájátt a 2. sz. melléklet tartalmazza. Az Adatkezelési Nyilvántartást a DPO vezeti az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egységek vezetőinek adatszolgáltatása alapján.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 25/37

Az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmát folyamatosan felül kell vizsgálni és naprakészen tartani. Ennek keretében rögzíteni kell az új adatkezelési tevékenységeket, különösen új adatkezelési cél vagy új érintetti kör esetén. Törölni kell a már nem végzett adatkezelési tevékenységeket. Meglévő adatkezelési tevékenység módosulása esetén rögzíteni kell, ha megváltozott az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység, az adat tárolásának a helye, az igénybe vett adatfeldolgozó, a címzettek köre, a személyes adatok köre. Az Adatkezelési Nyilvántartás alapján kerülnek elkészítésre az Adatvédelmi Tájékoztatók, ezért az Adatkezelési Nyilvántartás frissítésével egyidejűleg frissíteni szükséges a vonatkozó Adatvédelmi Tájékoztatókat is, amelyek alapján szükség szerint ismételten tájékoztatni kell az Érintetteket.

Az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység köteles a személyes adatokkal bármely módon összefüggő tervezett tevékenységeket bejelenteni a DPO-nak, különösen jogszabályváltozás, új belső folyamatok, fejlesztések vagy szolgáltatások esetén.

A Társaság az Adatkezelési Nyilvántartásban rögzített a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszerű időtartam elteltét követően a személyes adatot törölni köteles.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelési tevékenység végzéséért felelős szervezeti egység rendszeresen felülvizsgálja az általa kezelt személyes adatokat.

A felülvizsgálat során az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység, a DPO, valamint szükség szerint az adatfeldolgozó bevonásával törlési bizottságot hoz létre az intézkedések meghatározása érdekében. Személyes adat törlése és/vagy megsemmisítése esetén úgy kell eljárni, hogy a törölt vagy megsemmisített dokumentum tartalma ne legyen visszaállítható.

Papír alapú dokumentumok esetén iratmegsemmisítőt kell használni, míg számítógépes adatbázisok esetén az aktuálisan használt informatikai technológia által biztosított fizikai törlést kell alkalmazni.

A törlési intézkedések határidőben történő megtételét anonim módon dokumentálni szükséges, amely jegyzőkönyvet a törlést végző személyek és az érintett szervezeti egység vezetője ír alá. A törlési jegyzőkönyv mintáját a személyes adat törléséről, hozzáférhetetlenné tételéről az 5. sz. függelék tartalmazza.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 26/37

II.4.1.2. Az adatfeldolgozási nyilvántartás

A Társaság adatfeldolgozási nyilvántartást vezet a nevében végzett adatkezelési tevékenységekről, amelynek mintáját a 6. sz. függelék tartalmazza. Az adatfeldolgozási nyilvántartást az alapjául szolgáló adatfeldolgozási megállapodások módosulása, megszűnése vagy új adatfeldolgozási megállapodás megkötésével egyidejűleg folyamatosan kell frissíteni

II.4.1.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A Társaság nyilvántartást vezet az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartás mintáját a 7.sz. függelék tartalmazza. A nyilvántartást a DPO vezeti.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását folyamatosan naprakészen kell tartani. A nyilvántartás a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó és alá nem tartozó adatvédelmi incidenseket is tartalmazza. Amennyiben a NAIH kötelező tartalmi elemeket határoz meg az adatvédelmi incidensek nyilvántartásával kapcsolatban, abban az esetben a DPO ezzel a tartalommal kiegészíti a nyilvántartást.

A Társaságnak az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végeznie, a Felügyeleti Hatóság erre vonatkozó jegyzékének figyelembe vételével, ha az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A hatásvizsgálat előtt a DPO szakmai tanácsát ki kell kérni. Az Adatvédelmi Hatásvizsgálat mintát a 3. sz. melléklet tartalmazza

II.5. Személyes adatok tárolása, felhasználása

A Társaság a jelen Szabályzat II.2.1. pontjában írt GDPR alapelveinek megfelelően tárolja, használja fel, és továbbítja a személyes adatokat. A szervezési és technikai intézkedéseket az Adatkezelési nyilvántartás összegzi.

A személyes adatok (alap adatbázis) papíralapú tárolása fizikailag az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység által meghatározott és az Adatkezelési nyilvántartásban rögzített helyen történik.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 27/37

A DPO a feladatkörében rendszeresen ellenőrzi az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó szabályzatokat annak érdekében, hogy a GDPR rendelkezésekkel összhangban kerüljenek kialakításra.

A munkavégzést követően a személyes adatokat tartalmazó adathordozó csak olyan zárható helyen tárolható, amelynek kulcskezelése egyértelműen meghatározza azon személyek körét, akik az adathordozókhoz hozzáférhetnek.

Személyes adatokat tartalmazó adatbázisok off-line adathordozóinak tárolására zárható szekrényt kell alkalmazni.

A Társaság a tudomány és technológia állására, a megvalósítás költségeire figyelemmel, valamint az adatkezelési tevékenységei természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatait figyelembe véve megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. A Társaság egyúttal biztosítja, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező alkalmazottai kizárólag a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően kezelik a személyes adatokat kivéve, ha ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

II.5.2. A személyes adatok törlésének lényeges szempontjai

A Társaság

- az Adatkezelési Nyilvántartásban az egyes adatkezelési tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés célja tekintetében meghatározott időtartam elteltét, vagy
- az Érintett törlésre irányuló kérelmének (törlési jog gyakorlása vagy tiltakozási jog gyakorlása) teljesítéséről szóló döntést követően törölni köteles a személyes adatot az alap adatbázisból. A törlési kötelezettség vonatkozik a személyes adatok másolataira is
- kivéve, ha azok az iratkezelési szabályzat hatálya alá tartozó iraton jelennek meg, amely esetben az irat tárgyára vonatkozóan meghatározott megőrzési és selejtezési idő az irányadó.

A rendszeres felülvizsgálat körében, valamint a kérelemre adott válaszlevél megküldését megelőzően, az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység áttekinti az általa kezelt személyes adatokat, meghatározza a törlendő tételeket és intézkedik a törlés iránt. Az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezéseket tartalmazó szabályzatok és a GDPR

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 28/37

rendelkezéseinek összhangjával kapcsolatban az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel a DPO rendszeres időközönként, de legalább évente jelentést készít a feladatkörében eljárva.

Az informatikai rendszerekből és azok biztonsági mentéseiből történő a GDPR hatálya alá tartozó adatok törlésével kapcsolatban az Iratkezelési Szabályzat, illetve az adatkezelésre felhatalmazó, a megőrzési időt rögzítő jogszabályok az irányadók.

II.5.3. Adatfeldolgozó igénybevétele, közös adatkezelés

A Társaság csak olyan Adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek megfelelnek a GDPR előírásainak. Az adatfeldolgozási megállapodást írásban kell megkötni az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szerződéssel egyidejűleg. A jogszabálynak megfelelő kötelező elemeket tartalmazó adatfeldolgozási megállapodás mintáját a 4. sz. melléklet szerinti Adatfeldolgozási Megbízási szerződés minta tartalmazza. Amennyiben a Felügyeleti Hatóság általános szerződési feltételeket határoz meg az adatfeldolgozási megállapodásra vonatkozóan, a mintát annak megfelelően módosítani szükséges.

Amennyiben a fentiekől eltérően az eset összes körülményét figyelembe véve nem adatfeldolgozásnak, hanem közös adatkezelésnek minősül a jogviszony, akkor a Társaság és a további adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban kötelesek meghatározni a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és tájékoztatásával kapcsolatban. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy melyikük tartja a kapcsolatot az Érintettel. A megállapodás lényegéről az Érintetteket tájékoztatni kell.

II.5.4. Kapcsolattartó, cégképviselők személyes adatainak kezelése

Azon szerződések esetében, ahol kapcsolattartói és/vagy cégképviselői adatként a Társaság vagy külső partner munkavállalóinak, megbízottjainak stb. neve, elérhetőségi adatai szerepelnek, ezen adatok is személyes adatnak minősülnek, ezért ezen szerződések esetében a 5. sz. melléklet szerinti tartalmat kötelező elemként kötelesek a szerződésgazda szervezeti egységek a szerződésben szerepeltetni.

A Társaság az Érintetteket tájékoztatja, s minden olyan műszaki szervezési intézkedést megtesz, amellyel megóvjá az Érintettek személyes adatait a véletlen elvesztéstől, sérüléstől, jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól vagy nyilvánosságra hozataltól, módosítástól, vagy megsemmisítéstől.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 29/37

II.6. Az adatvédelmi incidens szabályozása

II.6.1. Incidens nyilvántartás

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között

- személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését,
- jogaik korlátozását,
- hátrányos megkülönböztetést,
- személyazonosság-lopást vagy személyazonossággal való visszaélést,
- pénzügyi veszteséget,
- az álnevesítés engedély nélkül történő feloldását,
- a jó hírnév sérelmét,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
- vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására az II.4.1.3. pont rendelkezései vonatkoznak, a nyilvántartás mintát pedig a 8. sz. függelék tartalmazza.

Az incidensek lehetnek véletlen események, illetve szándékos károkozás eredményei.

Adatvédelmi incidens esetén a következőkben felsorolt események tipikus emberi hibának, szándékos, vagy gondatlan cselekedetnek minősülnek:

a szolgáltatás, a berendezés vagy az eszközök elvesztése,

- a szabályzatoknak vagy irányelveknek való nem megfelelő működés,
- a fizikai biztonsági rendelkezések megsértése,
- nem ellenőrzött rendszerbeli változások,
- a szoftver vagy hardver hibás működése ellenére történő használat,
- hozzáférési sértések,
- rosszindulatú kód,

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 30/37

- túlterheléses támadás miatti funkcionalitás vesztes,
- a nem teljes vagy nem pontos működési adatokból eredő hibák,
- a bizalmasság és sértetlenség megsértése,
- az információrendszerekkel való visszaélés.

Amennyiben a Társaság bármely munkatársa adatvédelmi incidens gyanúját észleli, vagy valamely adatfeldolgozótól adatvédelmi incidensre vonatkozó jelzést kap, haladéktalanul értesíti a szervezeti egység vezetőjét és a Jogügy, akik – szükség esetén a DPO-val – döntenek arról, hogy az esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e. Adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul rögzíti annak körülményeit, így különösen:

- a.) az incidens jellegét, és – amennyiben lehetséges – az érintettek körét és (becsült) számát, valamint az érintett személyes adatok körét;
- b.) az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket;
- c.) az incidens orvoslására adott szervezeti egységnél tett vagy tervezett, illetve más szervezeti egységek számára javasolt intézkedéseket, különösen azokat, amelyek az esetleges hátrányos következmények enyhítését célozzák;
- d.) azon intézkedéseket, amelyeket adott esetben az érintett megtehet az esetleges hátrányos következmények enyhítése érdekében;
- e.) javaslatot tesz az incidens súlyának besorolására, amely lehet (1) jelentéktelen, (2) valószínűsíthetően kockázattal járó vagy (3) valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens;

majd 24 órán belül értesíti erről a DPO-t. Amennyiben 24 órán belül nem áll rendelkezésre minden információ, a rendelkezésre álló lehető legtöbb információt kell továbbítani.

A DPO a rendelkezésre álló információk alapján dönt az incidens súlyáról, és az ennek megfelelő további intézkedésekről, illetve szükség esetén további tájékoztatást kérhet azon szervezeti egységtől, amely az incidenssel kapcsolatban várhatóan további információkkal rendelkezik. A megkeresett szervezeti egység 24 órán belül köteles a rendelkezésre álló információ közlésére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a DPO javaslatot tesz az incidens Felügyeleti Hatósághoz (NAIH) történő bejelentésére, majd – a Társaság vezérigazgatójának döntése

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 31/37

alapján – az incidens észlelésétől számított 72 órán belül – a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően – értesíti a Felügyeleti Hatóságot (NAIH).

A Hatósági bejelentésre kizárólag a Társaság vezérigazgatójának írásos utasítása alapján kerülhet sor.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az incidens hátrányos következményeinek enyhítésére az érintett közreműködése szükséges, és nem állnak fenn a vonatkozó jogszabályi kivételek, a DPO haladéktalanul javaslatot tesz a Társaság vezérigazgatójának, hogy tájékoztassa az érintettet az adatvédelmi incidensről. A Társaság vezérigazgatója – amennyiben a javaslattal egyetért – haladéktalanul intézkedik az érintettek tájékoztatásáról.

A tájékoztatás tartalmazza legalább:

- a.) az incidens jellegét, és az érintett személyes adatok körét;
- b.) a DPO, a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c.) az alábbi pontokban foglalt információkat:
 - az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket;
 - az incidens orvoslására adott szervezeti egységnél tett vagy tervezett, illetve más szervezeti egységek számára javasolt intézkedéseket, különösen azokat, amelyek az esetleges hátrányos következmények enyhítését célozzák;
 - azon intézkedéseket, amelyeket adott esetben az érintett megtehet az esetleges hátrányos következmények enyhítése érdekében.

A DPO valamennyi adatvédelmi incidensről nyilvántartást vezet.

A Társaság szervezeti egységei listát vezetnek az elvileg lehetséges adatvédelmi incidensek, valamint a megtörtént adatvédelmi incidensek típusairól, és erről rendszeresen tájékoztatják a DPO-t.

A Társaság szervezeti egységei indokolt esetben intézkedési tervet készítenek az adatvédelmi incidensek számának és súlyának csökkentése érdekében.

Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók kapcsán a biztonságtudatossági képzést a szervezet informatikai és nem informatikai alkalmazottai részére egyaránt. A munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 32/37

számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

II.6.2. Jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet a Társaság ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét a következő linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Magyarországon az illetékes Felügyeleti Hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

II.6.3. A közérdekű adatok megismerésének biztosítására vonatkozó szabályok

- A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 33/37

- d) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 (tizenöt) napon belül tesz eleget.
- e) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a fenti határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.
- f) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. A Társaság a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 (tizenöt) napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. A költségtérítés összegét a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a vezérigazgató vagy helyettese állapítja meg.
- g) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- h) Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- i) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a 2011. évi CXII. törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt és a belső adatvédelmi felelőst. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és a Társaság az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Felügyeleti Hatóságot.
- j) A 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott, a Társaságra vonatkozó adatokat a PR-vezető, illetve az egyes aloldalak jogosultsággal rendelkező és ezzel megbízott felelősei közzéteszik a Társaság saját honlapján. Az adatokat a fenti mellékletben leírtak szerint kell frissíteni. A szervezeti egységek vezetőinek a PR-vezető részére folyamatosan írott formában biztosítani kell

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 34/37

azon közzéteendő adatokat, amelyek honlapra történő közvetlen feltöltésével nincs más munkavállaló megbízva.

A 2011. évi CXII. törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

III. Szakmai munkához kapcsolódó szabályozás

III.1. Támogatói rendszer

Nem releváns.

III.2. Hatósági kapcsolattartás

A NAIH egyedi hatósági megkeresése alapján.

III.3. Engedélyezési eljárások

Nem releváns.

III.4. Adatszolgáltatások

A NAIH egyedi megkeresése alapján.

III.5. Oktatások

III.5.1. Új belépők oktatása

Az új munkavállaló képzését már a belépéskor meg kell ejteni, és ennek ki kell terjednie a cég szervezeti felépítésére, az integrált irányítási politikára, a munkavállaló konkrét munkakörére (munkaköri leírására/tevékenységi jegyzékére), szakmai ismeretekre, az integrált irányítási rendszer elveinek ismertetésére, a munka- és tűzvédelmi oktatásra.

Az új munkavállaló az általános munka- és tűzvédelmi előírásokról és az Integrált Irányítási Rendszerrel kapcsolatos tudnivalókról központi oktatásban részesül.

Az előzetes munkavédelmi oktatás két részre tagozódik. Az általános munkavédelmi tudnivalókat a Munkavédelmi és Technológiai Csoport ismerteti, a tevékenység konkrét

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 35/37

szakmai, gyakorlati munkabiztonsági és egészségvédelmi kérdéseit az adott munkahely vezetője oktatja.

A munkavédelmi oktatásokkal kapcsolatos előírásokat a VSZ-14 Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

Az oktatásokat jelenléti íven a csatolt oktatási tematikával dokumentálni kell. Az oktatás hatékonyságát a próbaidő alatt folyamatosan ellenőrizni kell.

III.5.2. Ismétlődő oktatások

A munkavállalókat rendszeres időközönként, ismétlődő oktatásban kell részesíteni. Az oktatások megszervezéséért, végrehajtásért, oktatási tematika összeállításáért az osztályvezető felel.

Az oktatások témái:

- minőségügyi ismeretek (IIR politika, szabályozási elemek),
- munka- és tűzvédelmi ismeretek,
- jogszabályi előírások.

Az oktatásokat jelenléti íven a csatolt oktatási tematikával dokumentálni kell.

Az oktatás hatékonyságáról az osztályvezető szűrőpróbaszerű ellenőrzések alkalmával győződik meg.

III.5.3. Rendkívüli oktatások

A munkában történt jelentős változás, baleset esetén rendkívüli oktatást kell tartani. Az oktatásokat jelenléti íven a csatolt oktatási tematikával dokumentálni kell.

III.6. Dokumentálás

Dokumentum / Feljegyzés tárgya	Tárolási hely	Tárolási mód	Felelős

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 36/37

IV. Záró rendelkezések

IV.1. Tájékoztatási tevékenység

A Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső tájékoztatási tevékenység a Társaság belső levelezőrendszerén keresztül történik, míg a külső partnerek, ügyfelek tájékoztatására a Társaság honlapján keresztül, vagy közvetlenül levélben, vagy elektronikus levélben történik.

A Szabályzatot a személyes adatkezelésre vonatkozó jogszabályok módosulása során felül kell vizsgálni, de legalább évente egyszer szükséges ellenőrizni, hogy megfelel-e a hatályos rendelkezéseknek. A Szabályzat felülvizsgálatáért a DPO a felelős.

Jelen Szabályzat 3.0. változata a kiadás napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a VSZ-26 Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat 2.3. változata hatályát veszti.

A 3.0. kiadás visszavonásig érvényes.

	VSZ-26	Kiadás/változat: 3.0
	Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat	Kiadás dátuma: 2020.03.02.
		Oldalak száma: 37/37

V. Mellékletek

1. sz. melléklet: Érdekmérlegelési teszt minta
2. sz. melléklet: Adatkezelési nyilvántartás minta
3. sz. melléklet: Adatvédelmi Hatásvizsgálat minta
4. sz. melléklet: Adatfeldolgozási megállapodás minta
5. sz. melléklet: Személyes adatok a szerződésekben (szerződéses tartalom minta)
6. sz. melléklet: Adatvédelmi tájékoztató

VI. Függelékek

1. sz. függelék: DPO neve és elérhetősége
2. sz. függelék: Hozzájárulás minták
 - 2.1. Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez (minta)
 - 2.2. Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez (gyermeket érintő egyes juttatások esetében)
 - 2.3. Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez (üdülés)
 - 2.4. Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez (oktatás)
 - 2.5. Hozzájáruló nyilatkozat fénykép és videofelvétel készítéséhez (filmezésen, fotózáson)
 - 2.6. Hozzájáruló nyilatkozat fénykép és videofelvétel készítéséhez (rendezvényen)
3. sz. függelék: Válaszlevél minta érintetti kérelem esetén
4. sz. függelék: Értesítés minta címzetteknek kérelemről
5. sz. függelék: Törlési jegyzőkönyv minta
6. sz. függelék: Az adatfeldolgozási nyilvántartás mintája
7. sz. függelék: Adatvédelmi incidensek nyilvántartás mintája
8. sz. függelék: Adatvédelmi incidens bejelentése felügyeleti hatóságnak minta
9. sz. függelék: Érintettek tájékoztatásának mintája adatvédelmi incidens esetén

A Társaság kötelezettségi körébe tartozó végrehajtandó feladatokat a Társaság Adatkezelési Nyilvántartása szerint, az adott adatkezelési cél vonatkozásában, az adatkezelésért felelős szervezet látja el.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT (MINTA)

A) A JOGOS ÉRDEK, MINT JOGALAP, A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Kérdés		Válasz	Iránymutatás
1.	Mi az adatkezelés célja?		A Nyilvántartásban található cél pontos megnevezése (a tevékenység kódszámával). Az adatkezelési célt konkrét és pontos megjelöléssel kell megadni, a konkrét célnak explicit módon megfogalmazottnak és jogszerűnek kell lenni.
2.	Az iménti cél érdekében az adatkezelő a következő személyes adatokat kezeli:		A személyes adatok pontos felsorolása
3.	A GDPR, a majdani ePrivacy Rendelet, az Infotv. vagy egyéb magyar jogszabály az adatkezelést jogos érdekből történőnek minősíti-e, amennyiben a súlyozási teszt pozitív eredményt hoz?		Preambulum (47) Pl. ha „releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintettel (ügyfél, munkavállaló), csálások megelőzése, közvetlen üzletszerzés, Szenzitív adat kezelése esetén a 9. cikk (2) bekezdés b) pontja irányadó. Preambulum (49) pl. hálózati és informatikai biztonság garantálása Preambulum (50) bűncselekmények, közbiztonságos fenyegető veszély jelzése hatóság felé

B) AZ ÉRINTETT ÉRDEKE, SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS JOGAI ÉS SZABADSÁGAI

	Kérdés	Válasz	Iránymutatás
1.	Melyek az érintett azonosítható érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé?		Az Alaptörvény VI. cikk. (2) bek.
2.	Az érintett gyermek (kiskorú)?		Pl.: Preambulum (38) bekezdés szerinti megelőzési, tanácsadási szolgáltatások, ill. 8. Cikk (1) bekezdés szerint 16 év alatti részére előírt szülői felügyeleti joggyakorló hozzájárulás

C) AZ ADATKEZELŐ JOGSZERŰ ÉRDEKE (SZÜKSÉGSZERŰSÉGI TESZT)

	Kérdés	Válasz	Iránymutatás
1.	Az adatkezelés szükséges egy vagy több szervezeti cél megvalósításához?		Amennyiben az adatkezelési művelet szükséges valamely jogos üzleti célkitűzés eléréséhez, az valószínűleg jogos érdeknek minősül.
2.	Az adatkezelés szükséges valamely harmadik személy egy vagy több céljának megvalósításához?		Bár az adatkezelőnek elsősorban saját szervezeti céljait szükséges vizsgálnia a jogos érdek meghatározásának során, hasznos lehet valamennyi látszólagos érdek számbavétele, beleértve a szervezeten kívüli harmadik személyeket is.
3.	Miért bír jelentőséggel az adatkezelési tevékenység az Adatkezelő számára?		Amennyiben az Adatkezelő adatkezeléshez fűződő érdeke nyilvánvalóan jogosnak tekinthető, ebben az esetben is szükséges ennek az érintett felé való egyértelmű kinyilvánítása és kommunikációja.
4.	Amennyiben relevanciával bír: miért bír jelentőséggel az adatkezelési tevékenység azon harmadik személyek számára, akik		Annak ellenére, hogy adott esetben egy jogos érdek magától értetődő vagy a szervezet szempontjából alapvető fontosságú, annak mibenlétét minden

	számára az adatok hozzáférhetővé válhatnak?		esetben szükséges egyértelműen kommunikálni. Bizonyos célok kényszerítő erejűek vagy jelentős súlyúak lehetnek, míg mások az érdekmérlegelési teszt szempontjából csupán alárendeltnek bizonyulhatnak, épp ezért szükséges annak mérlegelése, hogy az adott cél alapvető jogot, közérdeket vagy egyéb típusú érdeket érint-e. Önmagában az a tény, hogy az adatkezelés az Adatkezelő tevékenysége szempontjából központi jelentőségű, csak akkor alapozza meg a jogos érdeket, ha az az érintett jogaira való lehetséges hatásokat tekintve is megfelelőnek bizonyul. Épp ezért szükséges annak minden esetben való meghatározása, hogy pontosan kinek a jogos érdekét vesszük figyelembe és mérlegeljük.
5.	Létezik-e a cél elérésének egyéb módja?		• Amennyiben nem, vagy az aránytalan többletterherrel járna, az adatfeldolgozás szükséges, • amennyiben a cél elérésének több módja is létezik, akkor külön hatásvizsgálat segítségével kell megtalálni azt az adatkezelési módot, amely a magánszférát a legkisebb mértékben érinti, • amennyiben az adatkezelés nem szükséges (nem valószínű, hogy több mód is kínálkozik, amelyek mellett az adatkezelés nem minősül szükségszerűnek abban az esetben, ha korábban az üzleti cél elérésének eszközeül került azonosításra)

D) A MÉRLEGELÉSI TESZT

Kérdés		Válasz	Iránymutatás
1.	Az érintett számíthat-e arra, hogy adatait az adott célból fogják kezelni?	- igen - nem - nem biztos	Figyelembe véve a felek közötti kapcsolatot, a nyújtott termékeket/szolgáltatást, az adott tájékoztatást, az érintett számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Minél erősebb ez az elvárás, annál inkább alapos a jogos érdekre való hivatkozás.
2.	Az adatkezelés hozzáadott értéket jelent-e az érintett által használt termék vagy szolgáltatás esetén, illetve az érintett számára munkavállalóként?		
3.	Az adatkezelés előreláthatóan hátrányosan érinti az érintett jogait és szabadságait?		
4.	Az adatkezelés előreláthatólag okoz-e az érintettnek indokolatlan kárt vagy kényelmetlenséget?		
5.	Érne-e kár az Adatkezelőt az adatkezelés elmaradása miatt?		
6.	Érne-e kár harmadik személyt az adatkezelés elmaradása miatt?		
7.	Az adatkezelés azon érintett érdekében áll-e, akinek személyes adatát érinti?		

8.	Amennyiben releváns: Az érintett érdekei összhangban állnak-e azon fél érdekeivel, akinek jogos érdekére hivatkozással történne az adatkezelés amennyiben nem az Adatkezelő jogos érdekében történik?		Milyen előnyök származnak az érintett, vagy a társadalom számára? Amennyiben az adatkezelés az érintett előnyére válik, az Adatkezelő jogos érdekre való hivatkozás nagyobb súllyal esik latba, azonban minél inkább csupán az Adatkezelő vagy harmadik személy érdekét szolgálja, annál nagyon hangsúlyt szükséges helyezni az adatkezelés összefüggéseire és az érintettel való kapcsolatára.
9.	Mi az érintett és a szervezet közötti kapcsolat?	- jelenlegi ügyfél - korábbi ügyfél - munkavállaló - alvállalkozó - üzleti ügyfél - reménybeli ügyfél - beszállító - a fentiek egyike sem vagy	
10.	Milyen a kezelendő adat természete? Vonatkozik-e ezen típusú adatra speciális védelem a GDPR szerint?	Pl. gyermekekre vonatkozó adatok	A személyes adatok különleges kategóriáinak esetén az adatkezelés jogalapjaként a 9. cikk szerinti feltétel szükséges.
11.	Létezik-e kétirányú kapcsolat az érintett és a szervezet között? Amennyiben igen, ez milyen szoros?	- folyamatos - ismétlődő - egyszeri - nincs vagy megszűnt	Folyamatos kapcsolat esetén az érintett jobban számíthat rá, hogy adatait kezelik.
12.	Az adatkezelés korlátozná vagy sértené-e az érintett jogait?		Ezen tényező jelentős súllyal esik latba a mérlegelés során.
13.	A személyes adatot az érintettől közvetlenül vagy közvetett módon szerezték meg?	- közvetlenül - közvetetten - mindkét módon	Amennyiben az adatot közvetlenül szerezték meg az érintettől és az erről való tájékoztatása megfelelően megtörtént, a jogos érdek nagyobb súllyal valószínűsíthető. Közvetett adatgyűjtés esetén erősebb jogos érdek valószínűsítése szükséges.

14.	Fennáll-e hatalmi egyensúlytalanság az érintett és a szervezet között?		Van-e az érintettnek választási lehetősége a személyes adatok kezelését illetően? Amennyiben a szervezet domináns helyzetben van, az némileg a jogos érdekre való hivatkozás ellenében hat, és nagyobb körültekintéssel szükséges annak bizonyítása, hogy az érintett GDPR szerinti jogai nem sérülnek.
15.	Tekintethető-e az adatkezelés túlzónak vagy alkalmatlannak, értelmezheti-e azt az érintett ekként a kapcsolat vonatkozásában?		Az adatfeldolgozás nem lehet jogtalan, a magánéletbe való beavatkozást kizárólag a kapcsolat jellege vagy valamely speciális körülmény indokolhatja. Minél nagyobb mértékű a beavatkozás, annál erőteljesebb jogi érdek igazolása szükséges. Külön figyelmet érdemel az adatkezelés módja (pl. nagymértékű, adatbányászat, profilalkotás, nagy nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel).
16.	Megfelelő tájékoztatást kapott-e / fog-e kapni az érintett az adatkezelésről, és annak céljáról? Amennyiben igen, hogyan?		
17.	Az érintett befolyásolhatja-e az adatkezelési tevékenységet, vagy nehézség nélkül tiltakozhat-e ellene?	- igen (a D) pontban kifejtendő ennek módja) - nem - részben Magyarázat:	Az érintett befolyásolási lehetősége jobban megalapozza a jogos érdeket. Ennek hiányát indokolni szükséges.
18.	Kockázatértékelés eredménye, hatásvizsgálat szükségessége.		Nyilvántartás megfelelő oszlopának adatai.

E) BIZTOSÍTÉKOK

A biztosítékok magukban foglalják azon intézkedéseket, amelyek az érintett jogainak megóvását, illetve az adatkezelés által előálló lehetséges negatív hatások csökkentését célozzák. Ezen biztosítékokat lehetőség szerint az adott adatkezelési tevékenységre vonatkozó adatvédelmi hatásvizsgálat során kell azonosítani. Ilyenek például: adattakarékosság érvényre juttatása, a személyazonosításra való alkalmatlanná tétel, technikai és szervezeti intézkedések, beépített adatvédelem, az átláthatóság biztosítása, hozzáadott titkosítási szintek, többtényezős autentikáció, visszatartás, korlátozott hozzáférés, elutasítási lehetőségek, „hashing”, „salting” és egyéb technikai megoldások.

F) DÖNTÉS ÉS AZ EREDMÉNY DOKUMENTÁLÁSA

A fenti kérdésekre adott válaszok alapján annak megállapítása, hogy a jogos érdek az adott adatkezelés vonatkozásában megfelelő jogalapként szolgálhat-e. Az e mellett és ellene szóló érvek felsorolása a válaszok alapján.

1. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. jogos érdeke

Az érintettek köre

.....

Az adatok jellege

.....

Az adatkezelés célja

.....

Az érdek törvényes

.....

Az érdek kellően egyértelmű, konkrét

.....

Az érdek valós és fennálló érdeket képvisel

.....

A fentiek alapján a jogos érdek fennáll, így a továbbiakban vizsgálható a szükségesség kérdése.

2. Az adatkezelés szükségessége

Annak bemutatása, hogy az adatkezelés az érdek eléréséhez feltétlenül szükséges

.....
Annak vizsgálata, hogy vannak-e más, az egyén szempontjából kevésbé korlátozó megoldások az adatkezelés céljának eléréséhez

.....
Mindezek alapján az adatkezelés szükségessége is fennáll, ezzel a továbbiakban vizsgálható az arányosság szempontrendszere.

.....
Az érdekek arányosságának mérlegelése

.....
Mérlegelés: az adatkezelő Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., a harmadik felek vagy a szélesebb közösség által esetlegesen elszenvedett sérelmek, amennyiben az adatkezelés nem történik meg

.....
Az adatok jellege

.....
Az érintett státusza

.....
Az adatkezelés módja

.....
Az érintett adatkezeléssel esetlegesen érintett alapvető jogai és/vagy érdekei

.....
Az érintettek ésszerű elvárásai

.....
Az érintettekre gyakorolt hatás értékelése, összehasonlítva az adatkezelő által az adatkezeléstől remélt előnnyel

.....

3. Biztosítékok

Adatminimalizálás

.....

Technikai és szervezési intézkedések, a magánélet védelmét erősítő technológiák

.....

Megerősített átláthatóság

.....

4. Az érdekmérlegelés eredménye és annak dokumentálása

A fenti mérlegelés alapján megállapítható, hogy

.....

A TESZT EREDMÉNYE:

Dátum:

Aláírás:

Aláíró tisztsége:

Felülvizsgálat dátuma:	

Adatkezelési tevékenység nyilvántartás

Adatkezelő neve és elérhetősége	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	
Adatkezelés célja	
Érintettek kategóriája	
A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása	
Személyes adatok kategóriája	
Címzettek kategóriája	
Törlési határidők	
Technikai és szervezési intézkedések általános leírásai	

Adatvédelmi szabályzat 3. sz. melléklete

Adatvédelmi Hatásvizsgálat minta

HATÁSVIZSGÁLAT

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
(a továbbiakban: FCSM)

KARRIER PORTÁL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ -----	13
1. MIKOR SZÜKSÉGES HATÁSVIZSGÁLATOT LEFOLYTATNI?-----	13
2. HATÁSVIZSGÁLAT KÖRE -----	16
A) ADATKEZELÉS JOGALAPJA -----	16
B) ADATKEZELŐ – ADATFELDOLGOZÓ MINŐSÍTÉSE -----	16
C) ADATKEZELÉS BELSŐ SZABÁLYOZÁSA -----	16
D) ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ -----	16
E) ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK -----	17
F) ADAT- ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁG -----	18
G) ADATKEZELÉSI ALAPELVEK -----	18
H) KOCKÁZAT -----	19
I) ELLENŐRZÉS -----	19
II. KÜLÖNÖS RÉSZ -----	20
1. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE -----	20
2. ADATKEZELÉS JOGALAPJA -----	21
3. ADATKEZELÉS CÉLJA -----	22
4. ADATTOVÁBBÍTÁS -----	22
5. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA -----	23
6. ADATTÁROLÁS MÓDJA -----	23
7. ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA -----	23
A) Regisztráláskor megadott személyes adatok -----	23
B) Állásra jelentkezéskor megadott további személyes adatok -----	24
8. KOCKÁZATÉRTÉKELES -----	25
1.SZÁMÚ MELLÉKLET -----	29
II. ADATKEZELÉS CÉLJA, A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS TÁROLÁSA -----	29
III. ADATKEZELÉS JOGALAPJA -----	31
IV. ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA -----	32

V. AZ ADATKEZELŐ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI -----	32
VI. AZ ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI-----	33
VII. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGEI-----	33
VIII. AZ ÉRINTETTEK JOGAI -----	33
IX. ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA -----	37
X. „SÜTI” (COOKIE) KEZELÉSE -----	38
XI. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA-----	39

HATÁSVIZSGÁLAT

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
(a továbbiakban: FCSM)

KARRIER PORTÁL

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. MIKOR SZÜKSÉGES HATÁSVIZSGÁLATOT LEFOLYTATNI?

Az adatvédelmi szabályozás jelentős változáson ment keresztül. Az Európai Parlament és a Tanács elfogadta a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú rendeletet (továbbiakban: **Általános Adatvédelmi Rendelet**, rövidített megjelölés: **GDPR**). Az Általános Adatvédelmi Rendelet 2018. május 25. napján lépett hatályba.

Az Általános Adatvédelmi Rendelet hatálybalépésével összefüggésben szükséges a jelenlegi adatkezelési szabályzatokat és gyakorlatokat felülvizsgálni. Az új irányelveknek megfelelően fokozni kell a jogbiztonságot és a gyakorlati biztonságot a természetes személyek, a gazdasági szereplők és a közhatalmi szervek számára. Az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglaltaknak megfelelően eljárva a cégek és ügyfelek között erősödhet a bizalom, fokozódhat az adatok Európai Unión belüli szabad áramlása, ezekkel összefüggésben nőhet a profit. A cégeknek a jogszerű működésen túl gazdasági érdekük is fűződik a GDPR maradéktalan betartásához.

A GDPR átfogóan modernizálja az adatkezelési szabályokat, és jelentős követelményeket támaszt az adatkezeléssel foglalkozók irányába. Az új szabályok teljeskörű betartásához szükséges a cégek jelenlegi adatkezelésének vizsgálata, valamint – amennyiben szükséges – az alkalmazott gyakorlat fejlesztése és modern biztonsági elemek telepítése. A cégeknél ennek megfelelően adatkezeléssel kapcsolatos hatásvizsgálatot célszerű – meghatározott esetben kötelező – lefolytatni. A szakszerű hatásvizsgálat elvégzésével a gazdasági társaságok biztosíthatják jogszerű eljárásukat, amelyet ezáltal igazolni is tudnak.

Hangsúlyozni szükséges, hogy a GDPR a természetes személyek személyes adatainak kezelését szabályozza, tehát a GDPR nem vonatkozik azon adatkezelésekre, amelyek nem természetes személyek adatai, valamint amelyek nem tekintendők személyes adatnak. A személyes adat fogalmát a GDPR a következők szerint határozza meg: „*azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható*”.¹

A GDPR 3. szakasz 35. cikkének (1) bekezdése alapján kötelező a hatásvizsgálat lefolytatása, *amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.*

¹ GDPR 4. cikk 1. pont

Az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, amennyiben az alábbiak közül legalább kettő – kivitelesen egy – feltétel teljesül.²

- a) értékelés, pontozás végzése (pl. profilalkotás)
- b) joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal
- c) módszeres megfigyelés
- d) különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok
- e) nagyszámban kezelt adatok
- f) adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása
- g) kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok
- h) új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása
- i) megakadályozza az érintetteket jogaik gyakorlásában, szolgáltatások igénybevételében, szerződések kötésében.

a) értékelés, pontozás végzése (pl. profilalkotás)

Az adatkezeléssel kapcsolatos kockázat mértékének megállapításához figyelembe kell venni, hogy a cég végez-e személyes adatokkal kapcsolatos értékelést, pontozást, különös tekintettel *„az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körére”*.³

A profilalkotás fogalmát a GDPR a fogalmak között a következők szerint határozza meg: *„személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják”*.⁴

b) joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal

A hatásvizsgálat során szükséges vizsgálni, hogy van-e joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal⁵, amely során egyes személyek megkülönböztetésére kerülhet sor, illetőleg alkalmaz-e a cég olyan programot, amely bizonyos szempontrendszer alapján szűri meg az érintetteket, és az adatok ez alapján kerülnek továbbításra.

c) módszeres megfigyelés

Vizsgálni kell továbbá, hogy a cég alkalmaz-e módszeres megfigyelést⁶. Ezzel kapcsolatosan figyelembe kell venni, hogy módszeres a megfigyelés, ha megállapítható, hogy a megfigyelés előre meghatározott, szervezett, vagy tervszerű, valamint ha általános adatgyűjtési terv részeként megy végbe, illetőleg stratégia részeként történik⁷. A módszeres megfigyelés alatt többek között a hálózatokon keresztüli adatgyűjtést és a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelését⁸ kell érteni.

d) különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok

² WP 29 248 rev 01

³ különös tekintettel a GDPR (71) és (91) preambulum bekezdéseire

⁴ GDPR 4. cikk 4. pont

⁵ WP 29 17/HU 248. számú iránymutatása

⁶ WP 29 17/HU 248. számú iránymutatása

⁷ WP 29 16/EN 243. számú iránymutatása

⁸ GDPR 35. cikk (3) bek. c) pont

Fontos továbbá annak meghatározása, hogy a cég kezel-e különleges vagy fokozottan személyes jellegű adatokat⁹. A megjelölt adatok körébe tartoznak többek között azok, amelyek a büntetőjogi felelősséggel, a magánjellegű tevékenységgel, alapjogokkal kapcsolatosak. Ezen adatok köre jellemzően a jelenlegi magyar szabályozásban a különleges adatnak és a bűnügyi személyes adatnak feleltethető meg.¹⁰ A GDPR a személyes adatok különleges kategóriájának fogalom-meghatározása nagyjából megfelel az Infotörvényben¹¹ meghatározott különleges adat fogalmának¹².

e) nagyszámban kezelt adatok

Meg kell állapítani, hogy a cég nagyszámban kezeli-e az adatokat.¹³ A kezelt adatok mértékének meghatározásánál azt kell figyelembe venni, hogy a lakossághoz képest mekkora az érintettek száma, a kezelt adatok mennyisége és köre, az adatkezelés időtartama és jellege, valamint az adatkezelési tevékenység földrajzi kiterjedése.¹⁴

f) adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása

Vizsgálni szükséges, hogy történik-e adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása, tehát legalább kettő, különböző célból létrehozott és kezelt adatkészletet egységesítenek-e.

g) kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok

Meg kell állapítani, hogy a cég kezel-e kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatokat. Ez olyan esetben állapítható meg, amikor az érintett és az adatkezelő között egyenlőtlen a hatalmi egyensúly az adatkezelő javára. Kiszolgáltatott helyzetben lévőnek minősül különösen a gyermek, a munkavállaló, különleges védelmet igénylő személy.

h) új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása

Vizsgálni kell továbbá, hogy a cég használ-e innovatív megoldásokat, amelyek az adatkezeléssel kapcsolatba hozhatóak. A modern technológiák (pl. arcfelismerés, ujjlenyomat használat) használata során új adatkezelési megoldásokra kerülhet sor, amelyek kockázatot rejtenek magukban¹⁵, ekkor különösen indokolt a hatásvizsgálat elvégzése.

i) megakadályozza az érintetteket jogaik gyakorlásában, szolgáltatások igénybevételében, szerződések kötésében

⁹ WP 29 17/HU 248. számú iránymutatása

¹⁰ Info. tv. 3. § alapján különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat; bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat

¹¹ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

¹² GDPR 9. cikk (1) bekezdés: *a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok*

¹³ WP 29 17/HU 248. számú iránymutatása

¹⁴ WP 29 16/EN 243. számú iránymutatása

¹⁵ GDPR (91) preambulumbekkezdés

Abban az esetben, ha az adatkezelés „megakadályozza, hogy az érintettek a jogaikat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek”¹⁶, szintén fontos hatásvizsgálat lefolytatása, hiszen az ilyen jellegű adatkezelés által jelentős sérelem vagy korlátozás érheti az érintetteket, ezért fontos, hogy az adatkezelő az előírásoknak megfelelően hozza meg döntését.

2. HATÁSVIZSGÁLAT KÖRE

A) ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés felülvizsgálata, az adatkezelési audit során szükséges annak vizsgálata, hogy milyen jogalapot történik az adatkezelés. Egy jogalap meghatározása mindenképpen szükséges, hiszen jogalap nélkül nem jogszerű az adatkezelés. A jogalapot adatkezelési műveletenként szükséges vizsgálni.

Az adatkezelés jogalapjai lehetnek az alábbiak:

1. érintett hozzájárulása
2. szerződés teljesítése
3. jogi kötelezettség teljesítése
4. létfontosságú érdekek védelme
5. jogos érdekek érvényesítése

B) ADATKEZELŐ – ADATFELDOLGOZÓ MINŐSÍTÉSE

A GDPR hatálybalépését követően a továbbiakban is fontos az adatkezelő – adatfeldolgozó körének az elhatárolása. A felelősségi körök meghatározása miatt ez különösen fontos.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó fogalmát a GDPR meghatározza. Az adatkezelő jogosult meghatározni a kezelendő adatok körét, az adatkezelési műveleteket, az adatok útját, az adatok tárolásának időpontját, tehát az ADAT URA az adatkezelő.¹⁷ Az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében kezel személyes adatokat.¹⁸

C) ADATKEZELÉS BELSŐ SZABÁLYOZÁSA

Az adatkezelési audit során szükséges megvizsgálni, hogy mi a jelenlegi szabályozás, és annak milyen mértékű módosítása, kiegészítése, illetve milyen új szabályozás megalkotása szükséges annak érdekében, hogy az adatkezelő megfeleljen a GDPR rendelkezéseinek.

D) ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

¹⁶ WP 29 17/HU 248. számú iránymutatása

¹⁷ GDPR 4. cikk 7. pont: „*adatkezelő*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

¹⁸ GDPR 4. cikk 8. pont: „*adatifeldolgozó*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A GDPR értelmében bizonyos adatkezelők és adatfeldolgozók kötelesek adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. A GDPR az új adatkezelési rendszerben kulcsfontosságú szerepet tulajdonít az adatvédelmi tisztviselőnek. Az adatvédelmi tisztviselő intézményének létrehozása sarokköve a GDPR alapelvek megvalósulásának és érvényesülésének. A GDPR végrehajtásával kapcsolatos iránymutatás alapján a tisztviselő működésének legfontosabb célja az elszámoltathatóság biztosítása, amely során az adatkezelők és adatfeldolgozók számára megkönnyíti a hatásvizsgálatok elvégzését, elősegíti az auditok végrehajtását, segíti az érdekelt felek együttműködését.¹⁹

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése elősegítheti a jogszabályoknak való megfelelést, azonban kijelölése nem minden esetben kötelező.

A GDPR meghatározza a tisztviselő kijelölésének szabályait, a jogállást és feladatait, továbbá azt, hogy mely esetben kötelező adatvédelmi tisztviselőt alkalmazni.

A GDPR alapján **kötelező adatvédelmi tisztviselő kijelölése**, amennyiben

- (i) az adatkezelést – az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságok kivételével²⁰ - közhatalmi szerv vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerv végzi;
- (ii) **az adatkezelő, adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveletek foglalnak magukban, amelyek az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;**
- (iii) az adatkezelő, adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.²¹

A GDPR alapján különleges adatnak minősül minden olyan adat, mely a személy faji vagy etnikai származására, politikai véleményére, vallási vagy világnézeti meggyőződésére vagy szakszervezeti tagságára utal, valamint különleges adatoknak minősülnek a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, egészségügyi adatok, továbbá a szexuális életre, szexuális irányultságra vonatkozó adatok.²²

Abban az esetben, amennyiben a GDPR alapján az adatkezelőnek nem jogszabályi kötelezettsége adatvédelmi tisztviselő kijelölése, érdemes mérlegelni, hogy célszerű lehet mégis a feladatkör létrehozása, mert segítheti az új adatvédelmi elvárások betartását, valamint versenyelőnyt biztosíthat a vállalkozások részére.

E) ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK

Az adatkezelési műveleteknél, minden egyes adatkezelési művelet vonatkozásában külön-külön vizsgálni szükséges az alábbiakat:

1. Milyen adatok gyűjtése történik?
2. Honnan származik az adat?
3. Milyen formában, milyen módon jut el a személyes adat az adatkezelőhöz?
4. Hol és hogyan kezelik az adatokat?
5. Ki kezeli az adatokat?
6. Történik adattovábbítás? Van adatfeldolgozó?
7. Adatkezelés időtartama
8. A személyes adat módosításával, törlésével kapcsolatos eljárás

¹⁹ WP 29 17/HU 248. számú irányelve

²⁰ EU 2016/680 irányelv 32. cikk (bűnügyi irányelv)

²¹ GDPR 37. cikk

²² GDPR 9. cikk

9. Frissítés folyamata: milyen időközönként, ki és milyen eljárási rend szerint végzi?
10. Adatkezelés során használt informatikai, információbiztonsági eszközök, eljárások

F) ADAT- ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. számítógépeit, így a Karrier Portállal kapcsolatban lévő eszközöket is tűzfal védi az esetleges külső támadásoktól. Valamennyi berendezésen naprakész vírusfigyelő alkalmazás fut, az e-mail rendszert spam szűrő figyeli.

Az adatok védelmét a személyhez kötött, időszakonként kötelező jelszó változtatást kikényszerítő jogosultsági rendszer biztosítja. A személyes adatokhoz csak az arra feljogosított munkatársak férhetnek hozzá.

G) ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

Az Általános Adatvédelmi Rendelet biztosítja az európai adatvédelem modernizált, elszámoltathatóságon alapuló megfelelőségi keretét. A GDPR rendelkezéseit az alapelvek figyelembe vételével kell értelmezni és alkalmazni. A GDPR-ban lefektetett alapelvek kifejtésével az Európai Parlament és Tanács célja, hogy az adatkezelők és adatfeldolgozók az adatkezelésük, működésük és általános eljárásuk során a GDPR szellemiségével összhangban járjanak el.

A GDPR hét alapelve határoz meg az alábbiak szerint²³:

- (i) A jogszerűség alapelve alapján a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- (ii) A célhoz kötöttség elve alapján a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, azokat nem lehet a célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni.
- (iii) Az adattakarékosság elve alapján a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- (iv) A pontosság elve alapján az adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- (v) A korlátozott tárolhatóság alapján a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- (vi) Az integritás és bizalmas jelleg elve alapján a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- (vii) A legutolsó, és egyben legfontosabb alapelv az elszámoltathatóság, mely alapján az adatkezelő felelős a fentiek betartásáért és képesnek is kell lenni a megfelelés igazolására.

²³ GDPR 5. cikk

H) KOCKÁZAT

A kockázatértékelés több szempont miatt szükséges. Főként azért, mert ha valószínűsíthetően magas kockázattal jár az adatkezelés, akkor az adatkezelés megkezdése előtt hatásvizsgálat mindenképpen szükséges. Továbbá azért is fontos, mivel az adatkezelések során a kockázatok csökkentése mindenképpen cél, így tehát a magas kockázattal járó adatkezelési műveletek esetében feladat a kockázat csökkentése érdekében más módszer / eszköz alkalmazásának a kidolgozása, a hozzáférés körének korlátozása, hozzáférésre jogosultak körének korlátozása, tovább egyéb szempontok alapján a kockázatok csökkentése.

I) ELLENŐRZÉS

Az utánkövetés során szükséges a kidolgozott GDPR konform megoldások megvalósulásának ellenőrzése, valamint a GDPR gyakorlati értelmezésével kapcsolatos szakmai állásfoglalások követése, és azok alapján a már kidolgozott és alkalmazott módszerek, eszközök módosítása.

Ha adatvédelmi tisztviselő kinevezése kötelező, vagy ha nem is kötelező, de a cégnél van adatvédelmi tisztviselő, abban az esetben az ellenőrzést az adatvédelmi tisztviselő végzi.

Ha a cégnél nincs adatvédelmi tisztviselő, abban az esetben az ellenőrzésre egy munkatárs kijelölése szükséges.

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

Az ÁLTALÁNOS RÉSZ-ben írtakra figyelemmel az alábbiakban kifejtjük és vizsgáljuk a Karrier Portál használatával kapcsolatosan az adatkezelés részleteit. A jelen hatásvizsgálat kizárólag a Karrier Portál használata során megadott személyes adatok kezelésével kapcsolatosan vizsgálja az adatkezelés vonatkozó jogszabályoknak való megfelelését, és az adatkezelés kockázatát.

1. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Az érintett személyes adatot és vagy különleges adatnak minősülő személyes adatot egyrészt regisztráláskor, másrészt az állásra jelentkezéskor adhat meg. A regisztrálás előfeltétele az állásra jelentkezésnek.

Regisztrációnál legalább az alábbi (személyes) adatok megadása kötelező:

- (i) teljes név (vezetéknév és keresztnév),
- (ii) e-mail cím,
- (iii) felhasználónév,
- (iv) jelszó.

A fenti adatok megadása nélkül az érintett nem tud regisztrálni a Karrier Portálon.

A regisztráció történhet a Facebook, a LinkedIn és a Google + felületeinek használatával is. Ha az érintett ezeken a social media felületeken keresztül regisztrál, abban az esetben a social media felületén megadott neve, social azonosítója és e-mail címe kerül automatikusan a Karrier Portál regisztráló felületére. A jelen bekezdésben meghatározott regisztrálás esetében csak a Karrier Portálon használni kívánt felhasználó név megadása szükséges; e-mail cím, teljes név, jelszó megadása nem szükséges, mivel az érintett ilyen esetben az adott social media felületen keresztül lép be a Karrier Portál felületére, így a belépéshez az adott social media felületen történő belépéshez megadott felhasználó nevét és jelszavát használja.

A fenti, kötelezően megadandó (személyes) adatokon túl a következő (személyes) adatok megadása lehetséges a megfelelő mező kitöltésével a regisztrációt követően, belépés után, a Profilom menüpont alatt:

- (i) telefonszám,
- (ii) második e-mail cím,
- (iii) születési dátum,
- (iv) lakcím,
- (v) nem,
- (vi) korlátozott munkaképesség,
- (vii) jogosítvánnyal rendelkezik-e,
- (viii) utazási hajlandóság,
- (ix) számítógépes ismeretek,
- (x) nyelvismeretek,
- (xi) szakképesítések,
- (xii) szakmai tapasztalat,
- (xiii) műszak típus,
- (xiv) bizonyítványok,
- (xv) referenciák.

A korlátozott munkaképességre vonatkozó különleges adat megadása nem kötelező. Ha az érintett megadja azt a személyes adatot, hogy korlátozottan munkaképes, és esetleg ezen személyes adat részleteit is megadja, kizárólag akkor teszi meg, ha kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy ezen személyes adatot az FCSM az érintett által megadott többi személyes

adattal együtt kezelje. A jelen bekezdésben foglaltakkal kapcsolatosan az FCSM az érintett figyelmét felhívja a Karrier Portál használatával kapcsolatosan online elérhető Adatkezelési Tájékoztatóban, a különleges adat megadásával kapcsolatos részt vastag betűvel kiemelve.

A Karrier Portál felületére a regisztráláskor, vagy azt követően, de állásra jelentkezéstől függetlenül az érintett feltöltheti önéletrajzát és motivációs levelét.

Az állásra jelentkezéskor a regisztráló felületen megadott (személyes) adatok automatikusan feltöltésre kerülnek az állásra jelentkezés felületére, így az érintettnek nem szükséges újból megadni a (személyes) adatait, és így az érintett a regisztráló felületen megadott (személyes) adatokkal időt megtakarítva, hatékonyan tud akár több álláshirdetésre is jelentkezni.

Állásra jelentkezés esetén további kötelező feltétel az alábbi adatok megadása:

- (i) az önéletrajz,
- (ii) meghatározott pozíciók, munkakörök esetében a motivációs levél,
- (iii) munkabér igény – nettó vagy bruttó összegben meghatározva.

Ha az érintett nem adja meg a fenti (személyes) adatokat, abban az esetben nem tud állásra jelentkezni.

Összegezve tehát, ha az érintett állásra is szeretne jelentkezni, abban az esetben az alábbi adatok megadása szükséges (regisztráláshoz, amely az állásra jelentkezés feltétele és az állásra jelentkezéshez), azaz a Karrier Portál célja szerinti használatához kötelezően megadásra kerülő adatok köre:

- (i) teljes név (vezetéknév és keresztnév),
- (ii) e-mail cím,
- (iii) felhasználónév,
- (iv) jelszó
- (v) az önéletrajz,
- (vi) meghatározott pozíciók, munkakörök esetében a motivációs levél,
- (vii) munkabér igény – nettó vagy bruttó összegben meghatározva.

Az állásra jelentkezés elbírálásánál az érintett kedvezőbb helyzetben van, ha több adatot ad meg, de ez az érintett döntésén múlik. Az állásra jelentkezés a fentiekben megadott minimálisan szükséges adatok megadása esetén is elbírálható.

A Profilom menüpontban alul, a törlés gombra kattintással a teljes Profil bármikor törölhető.

2. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A regisztrálással az érintett hozzájárul ahhoz, hogy a regisztráláskor megadott, vagy később feltöltött személyes adatokat az FCSM felhasználja, és hozzájárul ahhoz, hogy ha a megadott személyes adatok alapján az FCSM nyitott pozíciót tud az érintettnek ajánlani, abban az esetben közvetlenül megkeresse az érintettet az általa megadott elérhetőségeken.

Az FCSM különleges adatok közül kizárólag a korlátozott munkaképességre vonatkozóan kezel adatot, és gyermekek személyes adatait nem kezeli. A korlátozott munkaképességre vonatkozó adat nem kötelezően megadandó adat, ezért kizárólag abban az esetben kerül átadásra ilyen jellegű adat az FCSM részére, ha az érintett önként megadja ezt az adatot.

Amennyiben a regisztráló nem saját (személyes) adatait adja meg, az adatközlő kötelezettsége az érintett hozzájárulásának a beszerzése. Az FCSM nem ellenőrizheti a megadott (személyes) adatok helyességét, valóságtartalmát, következésképpen a megadott (személyes) adatok helyességéért és valóságtartalmáért a regisztráló adatközlő vállal

felelősséget. Az FCSM - amíg az ellenkezője nem nyer bizonyítást - a megadott (személyes) adatokat helyesnek és valósnak fogadja el, valamint úgy tekinti, hogy a regisztráló adatközlő jogosult a (személyes) adatok megadására.

A regisztráló az általa megadott személyes adatokat bármikor törölheti.

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul. Ha az érintett nem adja meg a Karrier Portál használatához minimálisan szükséges személyes adatait, abban az esetben az FCSM nem tárol és nem kezel személyes adatokat, és az érintett a Karrier Portált nem tudja használni.

3. ADATKEZELÉS CÉLJA

A Karrier Portál célja, hogy olyan online felületet biztosítson, amelyen történő regisztrálással és állásra jelentkezéssel az érintett magán az online felületen keresztül tudja követni jelentkezéseit, és a jelentkezésekre adott válaszokat.

A Karrier Portál használata független attól, hogy az érintett jelenleg FCSM alkalmazásban áll vagy nem FCSM alkalmazott.

A Karrier portál használata senki számára sem kötelező. A Karrier Portál egy lehetőség, amelynek használatával álláskereső személyek munkát találhatnak, a nem FCSM alkalmazásában állók munkahelyet válthatnak, és az FCSM alkalmazásában állók részlegek között válthatnak, valamint más, illetve magasabb munkakört tölthetnek be.

A regisztráló felületen megadott személyes adatokból az FCSM külön nyilvántartást nem készít.

Az FCSM felveheti az érintettel a kapcsolatot állásajánlással kapcsolatosan, ha az érintett által a regisztráló felületen megadott (személyes) adat egyezik az FCSM által meghirdetett munkakör, pozíció jelentkezési feltételeivel vagy feltételek valamelyikével. Ilyen esetben az FCSM általi megkeresés a Karrier Portálon megadott személyes adatokra történő keresés alapján történik, tehát a Karrier Portál online felületének használatával, és nem a Karrier Portálon összegyűjtött személyes adatokból készített külön nyilvántartásban történő kereséssel.

Például az FCSM jogosítvánnyal és adott szakképesítéssel rendelkező munkatársat keres, és az érintett a regisztráló felületen megadta, milyen szakképesítéssel rendelkezik és megadta azt az információt is, hogy jogosítvánnyal rendelkezik.

Az adatkezelő tervei szerinti évente körülbelül 60-80 állásra lehet jelentkezni a Karrier Portálon keresztül, és évente körülbelül 300-400 regisztrálásra és 500-600 állásra jelentkezésre lehet számítani.

4. ADATTOVÁBBÍTÁS

A Karrier Portálon megadott személyes adatok alapján az álláshirdetésekkel kapcsolatosan kizárólag az FCSM Munkaügyi Osztályának munkatársai tudnak keresni. Az FCSM munkatársai a rendszert felhasználónév és jelszó belépéssel tudják használni, amely alapján a rendszer informatikailag alkalmas arra, hogy visszakereshető legyen, melyik felhasználó és mikor használta a Karrier Portál online felületét.

Az FCSM jelenleg nem bíz meg harmadik személy(ek)e)t a Karrier Portálon keresztül történő kereséssel.

Az érintett által megadott személyes adatok tárolása Németországban, bérelt szerveren történik. A személyes adatok tehát adattovábbítás során, azonban bármilyen további tevékenység nélkül harmadik személy, nevezetesen a szerverszolgáltató részére továbbításra kerülnek. A szerverszolgáltatónak a tárolt adatokhoz nincs hozzáférése.

A Karrier Portál adataihoz az FCSM által alkalmazott, vagy megbízott informatikusoknak nincs hozzáférése, azonban a Karrier Portált fejlesztő cég alkalmazottainak a feladataik ellátásával összefüggésben – azaz a Karrier Portál fejlesztésével kapcsolatosan – hozzáférésük van a Karrier Portál adataihoz.

5. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA

A Karrier Portál 2019. január 1. napjától használható, azaz a Karrier Portálra ezen időpontot követően lehet regisztrálni, és a Karrier Portálon keresztül ezen időpontot követően lehet állásra jelentkezni.

Az érintettek számára az online felületen a jelen hatásvizsgálat mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztató kerül elhelyezésre letölthető formátumban. Következésképpen az érintettek számára a regisztrálás előtt megismerhetők az adatkezelési feltételek, és az érintettek az Adatkezelési Tájékoztatóban megadott elérhetőségeken a regisztrálás előtt feltehetik kérdéseiket. Így az érintettek az adatkezeléssel kapcsolatos teljeskörű tájékoztatás alapján és teljes körű tájékoztatást követően hozhatják meg döntésüket, hogy használni kívánják-e a Karrier portált, és ha használják, milyen mértékben adnak meg adatokat a regisztrálás során, illetve az állásra jelentkezéskor.

Az Adatkezelési Tájékoztató az Általános Adatvédelmi Rendelet 12-14. cikke, 15-22. cikke és 34. cikke szerinti tájékoztatást is tartalmazza.

6. ADATTÁROLÁS MÓDJA

Az érintett által megadott személyes adatok tárolása Németországban, bérelt szerveren történik. A szerverszolgáltató adatfeldolgozó, adatai és elérhetőségei az alábbiak:

Cégnév: Hetzner Online GmbH

Székhely: Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen, Germany

E-mail: info@hetzner.com

Törvényes képviselő elérhetőségei: megegyeznek a fenti elérhetőségekkel.

7. ADATTÁROLÁS IDŐTARTAMA

A) Regisztráláskor megadott személyes adatok

A sikeres regisztrálást követően az érintett által megadott e-mail címre a Karrier Portál automatikusan e-mailt küld, amely e-mailben található linkre kattintva az érintett aktívvá teheti regisztrálását. Ha a regisztrálástól számított 15 (tizenöt) napon belül nem történik meg az aktiválás, abban az esetben a regisztráláskor megadott személyes adatok automatikusan törlésre kerülnek. A regisztráláskor megadott adatok törléséről az érintett e-mailt kap a megadott e-mail címre. Ha a regisztrálástól számított 15 (tizenöt) napon belül megtörténik az

aktiválás, az érintett által megadott személyes adatokat az adatkezelő az aktiválás időpontjától kezdődően kezeli.

Az érintett státusza addig aktív, amíg használja a Karrier Portált. Ha az érintett nem lép be a Karrier Portál felületére egy éven keresztül, abban az esetben státusza inaktívvá válik, és a Karrier Portál automatikusan e-mailt küld az érintettnek az az érintett által megadott e-mail címre, amely e-mailben található linkre kattintva ismét aktívvá teheti státuszát. Amennyiben ebben az e-mailben található linkre az érintett nem kattint az e-mail elküldésétől számított 15 (tizenöt) napon belül, abban az esetben a Karrier Portálról automatikusan törlésre kerülnek az érintett által megadott adatok az érintett Profiljával együtt. Az érintett az automatikus törlésről külön e-mailben fog tájékoztatást kapni.

Az érintett az általa megadott adatokat bármikor törölheti, továbbá bármikor törölheti Profilját is, amely esetben minden általa megadott személyes adat törlésre kerül.

A fentiek alapján tehát az adattárolás az érintett hozzájárulásának időtartamáig történik. Amikor az érintett a személyes adatait törli, azzal a hozzájárulását visszavonja, és a személyes adatok tárolása megszűnik.

Az érintett a személyes adatai törlését az alábbi módokon is kérheti:

- (i) human@fcsm.hu e-mail címre küldött elektronikus üzenetben;
- (ii) postai úton küldött levélben a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Munkaügyi Osztály címzett részére a 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4. szám alatti címre.

Ha nem történik állásra jelentkezés, abban az esetben az FCSM a személyes adatokat addig kezeli, amíg az érintett a személyes adatok törlését nem kéri, vagy a regisztráló felületen megadott személyes adatokat az érintett maga nem törli.

Ha az érintett nem törli a személyes adatit, de nem használja a Karrier Portál felületét, azaz státusza inaktívvá válik, abban az esetben az adattárolás időtartama az utolsó Karrier Portálra történő belépéstől számított egy év 15 nap, amely időtartamot követő napon törlésre kerülnek a személyes adatok, kivéve, ha az egy éves időtartamot követően az érintett a rendszer által automatikusan küldött e-mailben található linkre kattintva aktiválja státuszát.

A személyes adatok törlését követően az érintett nem tud belépni a Karrier Portál felületére, Profilja is törlésre kerül, és a Karrier Portált kizárólag újabb regisztrálást követően tudja használni.

B) Állásra jelentkezéskor megadott további személyes adatok

A jelentkező a jelentkezéskor megadhatja, hogy a jelentkezés elbírálástól függetlenül a jelentkezését törlésre kerüljön-e a rendszerből a jelentkezés elbírálását követően. Ha a jelentkező azt kéri, hogy a jelentkezése törlésre kerüljön a jelentkezés elbírálását követően, függetlenül attól, hogy a jelentkező felvételre került-e vagy sem, abban az esetben a jelentkezéssel kapcsolatosan megadott adatok a rendszerből a jelentkezés elbírálását követően egy hónapon belül törlésre kerülnek, azonban a rendszer változatlanul tovább tárolja a regisztráláskor megadott személyes adatokat.

Ha történik állásra jelentkezés, és a jelentkező nem kérte a fenti bekezdésben meghatározott automatikus törlést, abban az esetben a jelentkezéssel kapcsolatosan megadott adatok a jelentkezést követő egy év elteltével automatikusan, az érintett külön értesítése nélkül törlésre kerülnek a rendszerből, függetlenül attól, hogy a jelentkező felvételre került-e vagy sem, azonban a rendszer változatlanul tovább tárolja a regisztráláskor megadott személyes adatokat.

Ha az állásra jelentkezés alapján sikeres állásra felvétel történik, abban az esetben a munkavállaló külön adatkezelési tájékoztatót kap a munkáltatótól a munkaviszonnyal összefüggésben kezelésre kerülő személyes adatok köréről, céljáról, jogalapjáról, adatkezelés időtartamáról és minden egyéb, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályban meghatározott kérdésekről. Ilyen esetben a jelentkezéskor megadott személyes adatok abban az esetben kerülnek törlésre a rendszerből egy hónapon belül, ha a jelentkező a jelentkezéskor a törlést választotta, azonban a rendszer változatlanul tovább tárolja a regisztráláskor megadott személyes adatokat. Ha a jelentkező a jelentkezéskor nem a törlést választotta, a rendszer a jelentkezéskor megadott adatokat egy évig megőrzi.

8. KOCKÁZATÉRTÉKELÉS

A kockázatértékelés során az alábbi szempontok kerültek figyelembevételre. A szempontoknál vizsgáltuk, hogy a kockázatot csökkenti vagy növeli. Hangsúlyozzuk, hogy a kockázatértékelés alapvetően egy szubjektív tevékenység, amelyet az eset összes körülménye alapján amennyire lehetséges, objektív szemmel szükséges végezni.

1. Az érintett a jelszó időszakonként történő megváltoztatásával elő tudja segíteni a megadott (személyes) adatai fokozottabb biztonságát. Az érintett bármikor tud jelszót módosítani. Az érintett által megadott jelszóhoz sem az adatkezelőnek, sem az adatfeldolgozónak nincs hozzáférése, tehát a jelszó sem az adatkezelő, sem az adatfeldolgozó által nem ismert. Ha az érintett elfelejtette jelszavát, abban az esetben az érintett kérhet egy új jelszót, amely esetben az érintett egy e-mailt kap az általa korábban megadott e-mail címre, amely e-mailben található linke kattintva megadhatja új jelszavát.

Az érintett számára biztosított, hogy annyiszor változtatja jelszavát, ahányszor szeretné, továbbá olyan jelszót határoz meg, amelyet szeretne azzal a feltétellel, hogy a jelszónak legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie és szerepelnie kell egy kis betűnek, egy nagy betűnek, és egy számnak. Az érintett annak a személynek adja meg jelszavát, akinek szeretné. A jelszó fent meghatározott feltételei is azt segítik, hogy csak az érintett ismerje a jelszót, és az a személy, akinek az érintett megadja a jelszavát. Következésképpen az érintett kizárólagosan jogosult rendelkezni a jelszava kapcsán az általa megadott személyes adatok tartalmáról, köréről, és arról is, hogy meddig kívánja használni a Karrier Portál felületét, azaz mikor kéri a személyes adatai, illetve a jelentkezéssel kapcsolatosan megadott adatok törlését. Ez a tényező a kockázatokat csökkenti.

2. A Karrier portál használata senki számára sem kötelező. A Karrier Portál egy lehetőség, amelynek használatával állskereső személyek munkát találhatnak, a nem FCSM alkalmazásában állók munkahelyet válthatnak, és az FCSM alkalmazásában állók részlegek között válthatnak, valamint más, illetve magasabb munkakört tölthetnek be.

A Karrier Portál használata nem feltétele sem a munkaviszony létesítésének, sem fenntartásának, továbbá a munkaviszony alatt a Karrier Portál használatához semmilyen olyan előny vagy hátrány nem kapcsolódik, amely a munkáltató és munkavállaló közötti alá-fölérendeltségi viszonyból ered. A Karrier Portál használata a fentiekben írtak alapján egy lehetőség, amellyel ha az érintett élni kíván és elfogadja a Karrier Portál használatának feltételeit, akkor megteheti. Mivel vannak egyéb állskeresői lehetőségek is, ezért a Karrier Portál nem az egyedüli állskeresői felület. Ez tényező a kockázatokat csökkenti.

3. A kötelezően megadandó személyes adatok köre minimális és kizárólag az érintett azonosítására, a regisztráláshoz szükséges belépésre, és állásra jelentkezés esetén az évtizedek óta minimálisan kért információra, adatra korlátozódik. Az érintett azonban ezen felül megadhat további adatokat. A további adatok is kizárólag olyan adatok, amelyekre vonatkozóan állásra jelentkezéskor információ kérhető, kérdés feltehető.

Az érintett maga dönti el, hogy a kötelezően megadásra kerülő személyes adatokon felül milyen és mennyi adatot ad meg, következésképpen az érintett dönti el, hogy milyen és mennyi adat tárolásához, és felhasználásához járul hozzá. Ha az érintett körülményei változnak (pl. korábban álláskereső volt, ezért több adatot adott meg, hogy az adatkezelő több adatra tudjon keresni az álláshirdetésre történő kereséskor, majd alkalmazott lett, és kizárólag jobb állás esetén szeretne váltani), a korábban megadott adatból bármilyen, nem kötelezően megadott adat törölhető. Következésképpen ez a tényező a kockázatot csökkenti. Továbbá az érintett a Profilom menüben alul, a törlés gombra kattintva bármikor törölheti a Profilját. Következésképpen ez a tényező is a kockázatot csökkenti.

4. A regisztráló felületen megadott személyes adatokból az FCSM külön nyilvántartást nem készít.

Külön nyilvántartás nem készül, külön nyilvántartás nem kerül harmadik személy(ek) részére továbbításra további adatkezelési műveletek elvégzésére, amely a kockázatokat csökkenti.

5. Az adatkezelőnél van adatvédelmi tisztviselő, akinek elérhetőségei az alábbiak:

Név: Dr. Szanyi András

E-mail cím: gdprhun@gmail.com

Tel.: 06-30-851-5476

Postai cím: 1046 Budapest Szőnyi István u. 70.

Az adatvédelmi tisztviselővel az adatkezelő előmozdítja az adatkezelések jogszerű betartásának rendszeres felügyeletét, ellenőrzését, időről-időre történő auditját, következésképpen a kockázatokat csökkenti. Mivel az adatvédelmi tisztviselő nem áll az adatkezelő alkalmazásában, ezáltal nagyobb mértékben biztosított, hogy az adatvédelmi tisztviselő függetlenségéből eredően objektív szempontok alapján tudja ellenőrizni az adatkezelési szabályok betartását és érvényesülését.

6. Az Adatkezelési Tájékoztató megfelelően részletes, kellően kidolgozott tartalommal rendelkezik, az Adatkezelési Tájékoztató kitér az Általános Adatvédelmi Rendelet 12-14. cikke, 15-22. cikke és 34. cikke szerinti tájékoztatásra is. Az Adatkezelési Tájékoztató regisztrálás előtt elérhető, letölthető formában hozzáférhető az érintetteknek. Az Adatkezelési Tájékoztató közérthetően megfogalmazott, világos nyelvezetű.

Az érintett számára a regisztrálás és állásra jelentkezés előtt annyi idő áll a rendelkezésére az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megismerésére, amennyit szeretne. Amennyiben az érintett számára valamely tájékoztatás nem érhető, vagy további tájékoztatást szeretne kérni, regisztrálás és állásra jelentkezés előtt megteheti az Adatkezelési Tájékoztatóban megadott elérhetőségeken. Következésképpen a regisztrálás és állásra jelentkezés előtt az érintett felelősségteljes döntést tud hozni, hogy a Karrier Portált használni kívánja, és a Karrier Portál általi használatból elért előnyök számára kedvezőbbek-e, mint az adatkezeléssel kapcsolatosan az érintett megítélése szerinti esetleges hátrány.

7. Az álláshirdetések (évente kb. 60-80), a várható regisztrálások (évente kb. 300-400) és a várható állásra jelentkezések (évente kb. 500-600) száma alapján a felhasználás közepesen nagyszámú lesz.

Az adatkezelő által jelenleg foglalkoztatottak száma évente körülbelül 1000 fő.

A Karrier Portál felületén tehát évente 500-600 állásra jelentkezést szükséges kezelni az automatikus e-mailekkel, automatikus törlésekkel az alapján, hogy az érintett a jelentkezéskor mit kért, a jelentkezés törlését vagy egy évig megőrzését. A rendszer

automatikusan működik, azonban szűrőpróbaszerű ellenőrzések szükségesek ahhoz, hogy a rendszer megbízhatósága alátámasztható legyen.

Az évente várhatóan 300-400 regisztráló közül egyelőre még nem lehet megbecsülni azt a számot, hogy a regisztrálást követően hányan kérik jelentkezés nélkül az adataik törlését, és a törlést milyen formában kérik. Azt sem lehetséges jelenleg megbecsülni, hogy regisztráláskor a jelentkezés többsége a kötelezően megadni kért adatokat tölti fel a rendszerbe, vagy minden adatot feltölt, amit fel lehet tölteni. Így tehát jelenleg nem lehet megbecsülni, milyen mértékű adatállomány kezelése történik. A rendszer azonban alkalmas arra, hogy csak az érintett léphet be a Profilba (az általa megadott jelszóval védetten), valamint az FCSM oldaláról a rendszer rögzíti, hogy melyik felhasználó mikor lépett be a felhasználó online felületre. Ezzel a védelemmel és visszakövethetőséggel az adatok hozzáféréseinek korlátozottsága biztosított, így bármilyen mértékű adatállományról is legyen szó, esetleges visszaélés esetén a rendszerben visszakövethető a jogsértés, amely alapján a szükséges intézkedés megtehető, a rendszer esetleges további fejlesztése, védelme megoldható.

A fentieket ellenőrző szűrőpróbaszerű ellenőrzés azonban szükséges, és az ellenőrzés dokumentálása is szükséges. A szűrőpróbaszerű ellenőrzésekkel a rendszer megbízható működése alátámasztható, amely a kockázatot csökkenti.

8. A regisztrációkor megadott személyes adatok automatikusan feltöltésre kerülnek az állásra jelentkezéskor, azonban ha valamely adatot az érintett mégsem kívánja megadni, az állásra jelentkezéskor szerkesztheti az automatikusan feltöltött adatokat, következésképpen az automatikus feltöltés sem jelent semmilyen olyan kötelezettséget, hogy a korábban megadott adatot mindenképpen teljeskörűen meg kell adni az állásra jelentkezéskor.

Az érintett tehát átgondolhatja, és felülvizsgálhatja korábbi döntését, és ha valamely adatot korábban megadott, amelyet az állásra jelentkezéskor nem kíván megadni, törölheti az adott adatot. Habár az automatikusan kitöltött felületek általában a kockázatot növelő tényezők, az érintett általi szerkesztéssel biztosított az érintett korábbi döntésének felülvizsgálata, módosítása, így tehát összességében ez a tényező a kockázatokat csökkenti.

9. Az adatok tárolása Magyarországon történik, szerverszolgáltató által biztosított tárhelyen.

A személyes adatok tárolás céljából továbbításra kerülnek harmadik személy részére, amely harmadik személyt az adatkezelő választ ki. A tárolás során a szerverszolgáltató a személyes adatokhoz nem fér hozzá, a személyes adatokat nem használja fel, a személyes adatokat az adatkezelő megbízása alapján az adatkezelő és a szerverszolgáltató közötti jogviszony fennállásáig tárolja.

Az adatkezelő által megbízott szerverszolgáltató 11 éve működik a magyar piacon, egy digitális alkalmazásokat fejlesztő ügynökség, amely nagy tapasztalattal és jóhírével rendelkezik az online kereskedelemhez kapcsolódó tervezés, fejlesztés és integráció, valamint a vállalati szintű mobil, portál és webalkalmazások területén.

Az adattovábbítás és az adatkezelőn kívüli harmadik személy általi adattárolás általában a kockázatot növeli, a fentiekre figyelemmel azonban a jelen esetben, az összes körülményt figyelembe véve a kockázatot nem növeli jelentős mértékben.

A fenti adatkezelési tényállást értékelve a Karrier Portál használata során az adatkezelés kockázata alacsony.

KOCKÁZAT MÉRTÉKE				
nincs kockázat	alacsony	közepes	magas	kiemelten magas
	X			

**ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI
SZERZŐDÉS
(MINTA)**

.....

és

(Szerződéses Partner)

között

amely létrejött egyrészről

Elnevezése (teljes név):

Székhelye:

Cégjegyzék száma:

Adószáma:

Közösségi adószáma:

Képviseli (név, beosztás): [*]

Szerződésazonosító szám: [*]

mint megbízó, (továbbiakban: FCSM)

másrészről

Elnevezése (teljes név):

Székhelye:

Cégjegyzék száma:

Adószáma:

Bankszámlát vezető pénzintézet neve és bankszámla száma:

Képviseli (név, beosztás):

Képviselet módja:

Szerződésazonosító szám:

mint megbízott, (továbbiakban: **Adatfeldolgozó vagy** [*])

(az FCSM és az Adatfeldolgozó külön-külön a „Fél”, együttesen a „Felek”) között,

alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Az FCSM [*]. napján [*] Szerződést kötött Adatfeldolgozóval [*] szolgáltatások nyújtására (a továbbiakban: Szerződés), amely részletesen meghatározza azon területeket és szolgáltatásokat, amelyeket az Adatfeldolgozó nyújt az FCSM részére, és amely alapján az Adatfeldolgozó az alábbi szolgáltatásokat látja el: [*]

Tekintettel arra, hogy

- a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (**Rendelet**) szerinti személyes adatok kezelése folyik,
- a Szerződés tárgyát képező és egyéb kapcsolódó szolgáltatások teljesítése során Adatfeldolgozó az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésével az Info tv. 3. § 17. pontja és a Rendelet 4. cikk 2. pontja alapján adatfeldolgozást végez, továbbá az FCSM a Rendelet 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Adatfeldolgozó a 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül
- az Infotv. 10. § (4) bekezdése és a Rendelet 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozásra vonatkozóan írásbeli szerződés megkötését írja elő,

Felek az alábbi Megbízási Szerződést kötik egymással:

1. A megbízás tárgya

Az FCSM megbízza az Adatfeldolgozót, hogy a Szerződéssel összefüggésben birtokába kerülő személyes adatok adatkezelési műveleteihez kapcsolódóan az adatkezelésben érintett személyek magánszférájának, információs önrendelkezési jogának és személyes adatainak megfelelő szintű védelme érdekében a Szerződés keretében az érintettek személyes adatait az Adatfeldolgozó a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint kezelje (**Adatfeldolgozás**).

2. Az Adatfeldolgozó feladatai

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozó tevékenységével érintettek körét, az adatfeldolgozással érintett személyes adatok típusát, az adatfeldolgozás időtartamát, célját, valamint az adatfeldolgozásban részt vevő személyeket a jelen Megbízási szerződés 1. számú mellékletében határozzák meg. A Felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozás rendszeres jellegű tevékenység.
- 2.2. Az Adatfeldolgozó – eltérő jogszabályi kötelezés hiányában – az általa az FCSM megbízásából feldolgozott adatokat, ide értve az azokról készített másolatot, a jelen Megbízási szerződés teljesítése után az FCSM utasítása szerint visszaállíthatatlanul törli, amelyről az FCSM kapcsolattartóját írásban értesíti vagy – az FCSM döntésétől függően – minden személyes adatot visszajuttat az FCSM-nek átadás-átvételi

jegyzőkönyv felvétele mellett. Az adatok törléséről az Adatfeldolgozó köteles írásban (ide értve az e-mailt) nyilatkozni.

- 2.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az Adatfeldolgozó a feldolgozott adatokat megfelelő titkosítással védve adja át az FCSM-nek a Szerződésben meghatározott esetben.
- 2.4. Az Adatfeldolgozó az általa végzett adatfeldolgozás során köteles betartani a Rendelet, az Info tv., valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok – különösen a Rendelet vagy az Info tv. – rendelkezései a jelen Megbízási szerződés rendelkezéseitől eltérnek, a Szerződés teljesítése során a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni. A jogszabályok megváltozása esetén a Felek a lehető legrövidebb időn belül módosítják a jelen Megbízási szerződést a jogszabályoknak és a Felek akaratának megfelelően azzal, hogy a jogszabályi követelményeknek való megfelelés érdekében történő módosítást egyik Fél sem jogosult megtagadni és a késlekedésből eredő kárért a késedelmet okozó Fél felel.

3. Általános rendelkezések

- 3.1. Az Adatfeldolgozó, mint a Rendelet és az Info tv. szerinti adatfeldolgozó, tevékenységi körén belül felelős a Szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába került személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, nyilvánosságra hozataláért, vagy bármely egyéb, a személyes adatokon jogosulatlanul végzett műveletért.
- 3.2. Adatfeldolgozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés valamint a jelen Megbízási szerződés tárgyát képező tevékenységeket és szolgáltatásokat a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások szerint, illetve az előírt hatósági vagy egyéb engedélyek birtokában és ezen előírások keretein belül végzi. Adatfeldolgozó felelős azért, hogy amennyiben a tárgyi tevékenység kapcsán az FCSM oldalán mulasztást észlel, azt haladéktalanul jelzi az FCSM felé és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
- 3.3. FCSM köteles mindazon személyeket tájékoztatni az Adatfeldolgozó adatfeldolgozói tevékenységéről, akiknek a személyes adatait kezeli.
- 3.4. FCSM kijelenti és szavatol azért, hogy az adatkezeléshez és az adatfeldolgozó igénybevételéhez szükséges joggalappal rendelkezik.

4. A megbízás teljesítése

4.1. Cél meghatározása és döntések:

- 4.1.1. Az adatok kezelésének célját kizárólag az FCSM jogosult meghatározni, az adatok kezelésével kapcsolatban az FCSM dönt.
- 4.1.2. Az Adatfeldolgozó az adatokkal kapcsolatban érdemi döntés meghozatalára nem jogosult.
- 4.1.3. Az Adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozása során köteles gondoskodni a jelen Megbízási szerződésben, valamint annak alapján az FCSM utasítási jogkörében meghatározott adatfeldolgozási döntéseinek, így különösen a technikai, szervezési biztonsági intézkedéseknek a betartásáról.

- 4.1.4. Az Adatfeldolgozó az adatokat – azt az esetet kivéve, ha adatfeldolgozást jogszabály írja elő – kizárólag az FCSM utasításai, döntései alapján kezelheti, összhangban a jelen Megbízási szerződés feltételeivel. Az FCSM utasításai és a jelen Megbízási szerződés feltételei közötti ellentmondás esetén az érintett személyek személyes adatainak magasabb szintű védelmét biztosító rendelkezés szerint kell eljárni.
- 4.2. Az Adatfeldolgozó az érintett személyek felé adatkezelési kérdésekben önállóan a saját nevében nem járhat el, nyilatkozatot nem tehet, az Adatkezelő jogosítványait nem gyakorolhatja. Valamennyi nyilatkozat megtételére az FCSM jogosult.
- 4.3. Szavatosság és hozzáférhetőség korlátozása:
- 4.3.1. Az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy a személyes adatok feldolgozásának megkezdése előtt végrehajtotta a jelen Megbízási szerződésben meghatározott technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket, és a jelen Megbízási szerződésben foglalt követelményeknek maradéktalanul megfelel.
- 4.3.2. Az Adatfeldolgozó kijelenti, hogy tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó előírásokat. FCSM jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy az Adatfeldolgozó a szerződés megkötésének időpontjában további adatfeldolgozóként az 3. számú mellékletében megjelölt adatfeldolgozókat (értve ez alatt az al-adatfeldolgozókat is) vegye igénybe.
- 4.3.3. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy további adatfeldolgozót kizárólag az FCSM előzetes írásbeli engedélyével vesz igénybe. Mindaddig, amíg az FCSM más adatfeldolgozó igénybevételét cégszerűen aláírt nyilatkozatban nem engedélyezi és ezt követően az adatfeldolgozási szerződés megkötésre nem kerül, az adatokhoz az Adatfeldolgozón és az FCSM-n kívüli személynek a hozzáférés engedése tilos.
- 4.3.4. Az Adatfeldolgozó kizárólag olyan további adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Amennyiben az FCSM és az Adatfeldolgozó közötti szolgáltatási szerződés hatálya alatt nem megfeleltetése(ke)t állapít meg, úgy az FCSM-nek joga van az al-adatfeldolgozóhoz való hozzájárulását visszavonni, ez alapján az Adatfeldolgozó pedig köteles a szerződést az al-adatfeldolgozó irányába felmondani.
- 4.3.5. Az FCSM a további adatfeldolgozóval hasonló tartalmú szerződést köteles megkötni, azonos adatvédelmi kötelezettségeket köteles telepíteni, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a Rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik FCSM felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- 4.3.6. Az Adatfeldolgozó kijelenti és szavatolja, hogy az adatokhoz (az előző pontban foglalt al-adatfeldolgozókon kívül) kizárólag az adatfeldolgozási feladatait végző, az 1. sz. mellékletben felsorolt munkavállalói és részére egyéb jogviszony keretében munkát végzők férhetnek hozzá, és kizárólag abban az eset(ek)ben ha a feldolgozott adatokkal végzendő műveletekhez az elengedhetetlen.
- 4.3.7. Az Adatfeldolgozó kijelenti és szavatolja, hogy megtette és a jelen Megbízási szerződés hatálya alatt biztosítja mindazon technikai, szervezési és biztonsági intézkedéseket, amelyek megakadályozzák, hogy az adatokhoz harmadik személyek hozzáférjenek, vagy bármilyen egyéb módon az érintett jogai sérüljenek.
- 4.3.8. Az Adatfeldolgozó kijelenti és szavatolja, hogy adatok feldolgozását úgy végzi, hogy más személynek, így különösen a jelen Megbízási szerződésben nem nevesített vagy harmadik országban letelepedett adatfeldolgozónak vagy adatkezelőnek nem biztosít hozzáférést.

4.4. Utasítási jog

- 4.4.1. Az FCSM a személyes adatok feldolgozása során bármikor jogosult ellátni az Adatfeldolgozót az adatok feldolgozására vonatkozó érdemi utasításokkal, amelyeket az Adatfeldolgozó köteles végrehajtani.
- 4.4.2. Az FCSM-nek, az alkalmazandó adatvédelmi jog követelményeinek értékelését követően, és annak alapján kialakított technikai, szervezési biztonsági utasításai olyan intézkedésekre terjedhetnek ki, amelyek alkalmasak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás (továbbiakban: incidens) elleni védelemre, különösen azokban az esetekben, ahol az adatfeldolgozás része az adatok hálózaton történő továbbítása, valamint az adatfeldolgozás egyéb jogellenes formái elleni védelemre, és az intézkedés arányos a megvédendő adatok jellegével és az adatfeldolgozás kockázataival, tekintettel a mindenkori aktuális körülményekre és a végrehajtás költségeire.
- 4.4.3. Amennyiben az Adatfeldolgozó az FCSM-től az alkalmazandó adatvédelmi jogi rendelkezésekbe ütköző utasítást kap, azt köteles haladéktalanul a Szerződésben meghatározott kapcsolattartási szabályok szerint jelezni részletesen az FCSM-nek, ismertetve az utasítás jogellenességének okát.
- 4.4.4. Az FCSM az Adatfeldolgozó nyilatkozata alapján dönt az utasítás fenntartásáról vagy megváltoztatásáról, és erről haladéktalanul értesíti az Adatfeldolgozót, aki az utasítást köteles végrehajtani. Az FCSM által adott utasítások jogszerűségéért az FCSM felel.

4.5. Ellenőrzési jog

- 4.5.1. Az FCSM bármikor jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozó tevékenységét, és ennek keretében korlátlanul jogosult az Adatfeldolgozó és további adatfeldolgozói székhelyére, telephelyére, fióktelepére, vagy bármely, az adatok tárolásának helyére (továbbiakban: telephely) belépni, az adatfeldolgozással kapcsolatos dokumentumokat, elektronikus állományokat – így különösen napló állományokat – korlátozás nélkül megismerni, az Adatfeldolgozótól adatszolgáltatást, tájékoztatást kérni.
- 4.5.2. Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani az FCSM ellenőrzési jogának gyakorlását, így különösen:
 - a. az FCSM jogosultsággal rendelkező személyeinek az Adatfeldolgozó és további adatfeldolgozói telephelyére, az adatok tárolásának helyére történő akadálytalan belépését,
 - b. az Adatfeldolgozó berendezésekhez történő akadálytalan hozzáférését,
 - c. az FCSM személyes adatai vonatkozásában az adatfeldolgozással kapcsolatos dokumentumok, elektronikus állományok – így különösen napló állományok – korlátozás nélküli megismerését.
- 4.5.3. Az Adatfeldolgozó és további adatfeldolgozói telephelyén vagy az adatok tárolási helyén folytatott ellenőrzést az FCSM, a képviseletében az adatvédelmi tisztviselő vagy a felek által közösen kiválasztott független szakértő, auditor (továbbiakban: ellenőrzést végző) végezhet.
- 4.5.4. A helyszíni ellenőrzésre való jogosultságot az ellenőrzést végző az FCSM által cégszerűen aláírt Megbízólevél elnevezésű nyilatkozattal (továbbiakban: megbízólevél) igazolja, amelynek egy példányát köteles az Adatfeldolgozónak átadni. Nem kell megbízólevelet kiállítani az FCSM Szerződés szerinti kapcsolattartójának.
- 4.5.5. Nem helyszíni ellenőrzés lefolytatása esetén az FCSM és az Adatfeldolgozó közötti kapcsolatban a jelen Megbízási szerződésben kapcsolattartásra kijelölt személyek, illetőleg az adatvédelmi tisztviselő járnak el, az FCSM kapcsolattartójának megbízólevelet ez esetben sem kell kiállítani.
- 4.5.6. Az ellenőrzést végző köteles az ellenőrzésről jelentést készíteni, amelyben rögzíteni kell
 - a. az ellenőrzést végző személyek nevét,
 - b. az Adatfeldolgozó részéről az ellenőrzésben közreműködő személyek nevét,
 - c. az ellenőrzés időpontját, helyszínét,
 - d. az ellenőrzés során tett megállapításokat, javasolt javító intézkedéseket,
 - e. az ellenőrzést végző és abban közreműködő személyek aláírását.

- 4.5.7. Az FCSM a jelentés 1 (egy) példányát köteles megküldeni az Adatfeldolgozónak, amelyre az Adatfeldolgozó a jelentés kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül észrevételt tehet.
- 4.5.8. Az ellenőrzési jelentés elfogadásáról és az esetlegesen szükséges intézkedésekről – az FCSM információbiztonsági felelős és az adatvédelmi tisztviselője véleményének figyelembevételével dönt. A döntés eredményeként az Adatfeldolgozó felé kiadott utasításokra a jelen Megbízási szerződésnek az FCSM utasításaira vonatkozó szabályai az irányadók.

4.6. Tájékoztatási kötelezettség

- 4.6.1. Az Adatfeldolgozó köteles azonnal és szakszerűen reagálni az FCSM-től érkező, az adatfeldolgozás tárgyát képező személyes adatok feldolgozására vonatkozó valamennyi kérdésre.
- 4.6.2. Amennyiben bármely oknál fogva az Adatfeldolgozó nem képes megfelelni az FCSM utasításainak és/vagy a jelen Megbízási szerződés feltételeinek, akkor arról haladéktalanul köteles a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint tájékoztatni az FCSM-t, és köteles egyidejűleg megtenni az FCSM utasításaiban meghatározott megfelelő védelmi szintet biztosító más technikai, szervezési, biztonsági intézkedéseket.
- 4.6.3. Amennyiben az Adatfeldolgozó a személyes adatok védelmét más technikai szervezési, biztonsági intézkedésekkel sem tudja haladéktalanul biztosítani, akkor az FCSM az adatfeldolgozást felfüggesztheti, amelyről a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint írásban tájékoztatja az Adatfeldolgozót.
- 4.6.4. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, hogy azonnal értesíti a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint az FCSM-t, ha
 - a) hozzá valamely személy az adatfeldolgozással összefüggésben bármely kérdéssel, kérelemmel fordul,
 - b) hozzá a személyes adatok kiadására vonatkozó hatósági, bírósági megkeresés érkezik,
 - c) bármilyen incidens bekövetkezik.Az Adatfeldolgozó mindegyik esetben köteles az értesítéssel egyidejűleg a kapcsolódó dokumentumokat – így különösen a kérelmeket, hatósági megkereséseket, jegyzőkönyveket – az FCSM-nek megküldeni és köteles segíteni őt az érintettek jogainak gyakorlása keretében a kérelmek megválaszolása során.
- 4.6.5. Az Adatfeldolgozó az FCSM rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozói kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az FCSM által vagy az Adatfeldolgozó vagy más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

4.7. Incidensek kezelése:

- 4.7.1. Amennyiben incidens következik be, az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul intézkedni az incidens elhárítása és a kár megelőzése, amennyiben a kár nem megelőzhető, akkor elhárítása, amennyiben pedig a kár nem elhárítható, akkor a kár csökkentése érdekében. A jelen Megbízási szerződés 4.7.4 és 4.7.5. pontjában foglalt rendelkezések nem értelmezhetők úgy, hogy az Adatfeldolgozó mentesül az incidens elhárítására vonatkozó haladéktalan intézkedési kötelezettsége alól, amelyet az adatvédelmi jogszabályok figyelembe vételével szakszerűen köteles megtenni. Az Adatfeldolgozó az incidens tudomására jutásától számítva 4 (négy) órán belül köteles tájékoztatni az FCSM-t és az adatvédelmi tisztviselőt, valamint az incidensekről nyilvántartást köteles vezetni, feltüntetve az incidenshez kapcsolódó tényeket, azok hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
- 4.7.2. Amennyiben a személyes adatokkal kapcsolatos incidens nem esetileg bekövetkezett véges esemény, hanem folyamatosan fennáll, akkor a személyes adatok védelme

érdekében az FCSM az adatfeldolgozással érintett szolgáltatást nyújtását felfüggesztheti.

- 4.7.3. Az incidensről az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül két példányban jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazza:
- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, érintett informatikai alkalmazást, fizikai tárolási helyeket,
 - b) a jegyzőkönyv felvételének időpontját és helyét,
 - c) az incidens leírását,
 - d) az incidens során érintett személyek és adatok körét, számosságát,
 - e) az incidens valószínűsíthető következményeit és az elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
 - f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását,
 - g) a jegyzőkönyvet felvevő és az incidenst vizsgáló személy nevét, telefonszámát és aláírását
 - h) az incidenst észlelő személy nevét és telefonszámát valamint
 - i) a jegyzőkönyvet ellenjegyző Adatfeldolgozó kapcsolattartójának nevét és aláírását.

A felek által aláírt jegyzőkönyv egyik példánya az Adatfeldolgozót, a másik példánya az FCSM-t illeti meg.

- 4.7.4. Az FCSM a jegyzőkönyv alapján dönt az incidens során kívüli vizsgálatáról továbbá ehhez kapcsolódóan az adatfeldolgozásnak az incidens hatókörét meghaladó ellenőrzéséről is dönthet. A döntésben köteles az FCSM kijelölni a vizsgálatot, és kapcsolódó ellenőrzés esetén az azt végző személyeket. A vizsgálatot végző személyek jogosultságának igazolására és a vizsgálati jelentés tartalmára az ellenőrzés szabályai (4.5.4-4.5.6.) irányadóak. A vizsgálatról készített jelentés 1 (egy) példányát az FCSM átadja az Adatfeldolgozónak.
- 4.7.5. A Felek az Adatfeldolgozó által készített jegyzőkönyv és az FCSM szükség szerinti vizsgálata, ellenőrzése során tett megállapítások alapján egyeztetnek az incidens elhárításának és a jövőben való bekövetkezés megelőzésének további szükséges intézkedéseiről.
- 4.7.6. Amennyiben a Felek a szükséges intézkedésekről az incidens bekövetkezését követő 3 (három) munkanapon belül nem tudnak megállapodni, akkor arról az FCSM egyoldalúan dönt, utasítja az Adatfeldolgozót, amelyet az Adatfeldolgozó köteles végrehajtani.

4.8. Közreműködés adatvédelmi hatásvizsgálatban:

- 4.8.1. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az FCSM kérésére valamennyi információt rendelkezésre bocsát, ami az FCSM adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó kötelezettségének – ideértve a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációs kötelezettséget és az érintettek tájékoztatását is – teljesítéséhez szükséges.
- 4.8.2. Az Adatfeldolgozó az FCSM erre irányuló kérésének 3 munkanapon belül köteles eleget tenni.
- 4.8.3. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában az Adatfeldolgozó szakértő képviselőjének személyes közreműködése és/vagy az Adatfeldolgozó telephelyére való belépés biztosítása és/vagy az Adatfeldolgozó által végzett jelen Megbízási szerződés szerinti adatkezelési műveletek során keletkező adatok megismerése szükséges, azt az FCSM vagy az FCSM által megbízott szakértő számára biztosítja.
- 4.8.4. Az Adatfeldolgozó köteles továbbá az FCSM rendelkezésére bocsátani az Adatfeldolgozói tevékenysége kapcsán készített vagy az általa használt informatikai alkalmazások fejlesztői által készített adatvédelmi hatásvizsgálatok eredményét.

4.9. Az adatkezelés biztonsága körében az Adatfeldolgozó kijelenti és szavatol azért, hogy

- 4.9.1. az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott

végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja;

- 4.9.2. kifejezetten figyelembe vette az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek;
- 4.9.3. intézkedéseket hozott annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró (beleértve az al-adatfeldolgozókat is), a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelez.

4.10. Az Adatfeldolgozó köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatfeldolgozásra vonatkozó javaslatait figyelemmel kísérni és javaslatot tehet az FCSM-nek az érintettek személyes adatainak magasabb szintű védelmét biztosító intézkedésre.

4.11. Az Adatfeldolgozó köteles együttműködni az FCSM-mel az esetleges hatósági ellenőrzések és a jogszabályi megfelelés igazolása során, továbbá haladéktalanul köteles tájékoztatni az FCSM-t, amennyiben a vonatkozó jogszabályi követelmények megsértését vagy annak veszélyét észleli.

5. Felelősség

- 5.1. Az Adatfeldolgozó felelős az adatfeldolgozási tevékenység keretében végzett valamennyi művelet szakszerű, szakértőtől elvárható végrehajtásáért, és a jelen Megbízási szerződésben foglalt kötelezettségei – különösen a 4.6- – 4.11. pont szerinti értesítési, tájékoztatási, nyilatkozattételi és egyéb kötelezettsége elmulasztásáért.
- 5.2. Az Adatfeldolgozó felelős mindazon kárért, amely az adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben vagy annak eredményeként az ellenőrzési körében – így különösen alkalmazottai, al-adatfeldolgozói magatartása folytán, az általa működtetett informatikai rendszer kialakításának, működtetésének zavara következtében – felmerülő körülmény folytán következett be és annak bekövetkezési lehetősége a számára, mint szakértő számára előre látható volt, és mint szakértőtől elvárható volt, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- 5.3. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az FCSM-t mentesíti valamennyi felmerülő jogkövetkezmény alól, amennyiben az FCSM-mel szemben bármely harmadik személy – ide értve az érintettet és a hatóságot is – igényt kíván érvényesíteni, és az igény érvényesítésének alapja az Adatfeldolgozónak az ellenőrzési körében felmerülő olyan körülmény, amelynek bekövetkezési lehetősége a számára, mint szakértő számára előre látható volt, és mint szakértőtől elvárható volt, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

- 5.4. Amennyiben harmadik személy az adatfeldolgozással kapcsolatosan az Adatfeldolgozónak az 5.1-5.3. pontokban meghatározott felelősségi körébe tartozó okból az FCSM-mel szemben pert indít, az FCSM a perről az Adatfeldolgozót a keresetlevél kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül írásban értesíti és az Adatfeldolgozót perbe hívja a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 45. §-ában foglaltak szerint. Az Adatfeldolgozó köteles a perbe hívást elfogadni és a perbe belépni.
- 5.5. Az Adatfeldolgozó köteles az 5.4. pont szerinti perben a beadványokat, jognyilatkozatokat, jogorvoslatokat az FCSM-mel előzetesen egyeztetni. Az Adatfeldolgozó a perben csak az FCSM előzetes hozzájárulásával tehet olyan nyilatkozatot, ami az FCSM-re nézve kötelezettséget keletkeztet. Felek jelen Megbízási szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy az Adatfeldolgozó a peres eljárás során az FCSM-t terhelő valamennyi kifizetés (pl. illeték, szakértői díj) valamint az FCSM terhére a bíróság jogerős ítéletével megállapított valamennyi költség, díj, kártérítés, egyéb kifizetés teljesítését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:203.§ (1) bekezdésében leírtak alapján átvállalja az FCSM-től. A tartozásátvállalásra a Ptk. 6:203-6:207.§-ában foglaltak irányadók.
- 5.6. Az Adatfeldolgozó nem felel az ellenőrzési körén kívüli elháríthatatlan körülményekből (vis maior) eredő kárért, így különösen természeti katasztrófák, háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott, ha azt a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt az Adatfeldolgozó elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 5.7. Az FCSM illetve az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen felelősség nem terheli.

6. Titoktartás

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Megbízási szerződés teljesítésével összefüggésben biztosítja az adatok kezelését végző személyek adatvédelmi/titoktartási kötelezettségvállalását. Adatfeldolgozó a jelen Megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatja az FCSM-t a jelen Megbízási szerződés keretében az Adatfeldolgozó oldalán adatfeldolgozási (beleértve az al-adatfeldolgozókat is) tevékenységet végzők, az adatfeldolgozás tárgyát képező adatokhoz hozzáférők listájáról az 1. számú mellékletben foglalt Nyomtatvány kitöltésével. Adatfeldolgozó köteles kioktatni az 1. számú mellékletben megjelölt személyeket az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokról, és köteles gondoskodni arról, hogy ezen személyek aláírják a 2. számú melléklet szerinti Titoktartási Nyilatkozatot, egyúttal tevékenységükért úgy felel, mint sajátjáért. Az 1. számú mellékletben foglalt adataiban bekövetkező változásokat Adatfeldolgozó köteles az FCSM-nek előzetesen írásban bejelenteni.

7. Díjak és fizetési feltételek

Tekintettel arra, hogy az Adatfeldolgozó a jelen Megbízási szerződés szerinti tevékenységét az FCSM és az Adatfeldolgozó közötti Szerződés tárgyát képező feladatok keretében látja

el, a Szerződésben meghatározott díjazáson kívül további díjazásra vagy költségtérítésre nem jogosult.

8. Vegyes és záró rendelkezések

- 8.1. Jelen Megbízási szerződés mindkét fél által történő aláírás napjával lép hatályba, és azt a Felek a Szerződés tartamával egyező időtartamra kötik.
- 8.2. Az FCSM a Szerződést azonnali hatállyal jogosult az Adatfeldolgozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatával felmondani, ha az Adatfeldolgozó a jelen Megbízási szerződést vagy az FCSM-nek az adatfeldolgozásra vonatkozó utasításait megszegi.
- 8.3. Felek a Szerződésben foglaltak teljesítése során egymással együttműködve és egymást támogatva kötelesek mindvégig eljárni.
- 8.4. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Megbízási szerződés a Szerződés mellékletét képezi, a Szerződés megszűnése a jelen Megbízási szerződést automatikusan megszünteti.
- 8.5. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Megbízási szerződés aláírásával valamennyi, korábban az Adatfeldolgozó és az FCSM által kölcsönösen aláírt adatvédelmi és adatfeldolgozási tárgyú szerződés hatályát veszíti.
- 8.6. A Szerződés és jelen Megbízási Szerződés rendelkezései között bármilyen ellentmondás esetén, az adatfeldolgozási szabályok tekintetében jelen Megbízási Szerződés rendelkezéseit kell alapul venni.

Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukban megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Mellékletek:

1. sz. melléklet – Adatfeldolgozó részéről adatfeldolgozással foglalkozó munkavállalók és egyéb jogviszony keretében munkát végzők köre
2. sz. melléklet – Titoktartási nyilatkozat minta
3. sz. melléklet – Az adatfeldolgozó által igénybe vett további adatfeldolgozók listája

Budapest, 2019.

.....
FCSM Zrt.

.....
Adatfeldolgozó

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE FELJOGOSÍTOTT MUNKAVÁLLALÓK KÖRE
2019.....

[illegible]

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (név,lakcím) e nyilatkozattal kötelezem magamat, hogy az-vel létesített munkaviszonyom fennállása alatt az üzleti partnerei, ügyfelei működésével, tevékenységével kapcsolatosan tudomásomra jutott minden információt, adatot, személyes adatot (a továbbiakban együttesen: Adat) megőrzöm a munkaviszonyom fennállása során és azt követően is, határidő nélkül.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a birtokomba jutott Adatot megőrzöm, azt jogosulatlanul nyilvánosságra nem hozom, harmadik fél részére nem adom át és harmadik fél számára hozzáférhetővé nem teszem, illetve azzal egyéb módon nem élek vissza.

Tudomásul veszem, hogy védendő információ, adat a munkáltatóm és bármely ügyfelének gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan információ és adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági, piaci vagy egyéb méltányolható érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné.

Kötelezem magam, hogy minden a munkám során birtokomba jutott információt és adatot csak munkavégzésem során az ahhoz szükséges mértékben használok fel.

Tudomásul veszem, hogy az Adatok védelmével kapcsolatos szabályok megszegésének polgári jogi, munkajogi és büntetőjogi következményei lehetnek.

Fentebbi kötelezettségek alól csak akkor mentesülök, ha:

- a) törvényben meghatározott kötelezettségemnek teszek eleget,
- b) a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben előírt bejelentési kötelezettségemnek teszek eleget,
- e) bennfentes kereskedelemmel, piacbefolyásolással vagy a terrorizmus elleni küzdelemmel kapcsolatos, törvényben előírt bejelentési kötelezettségemnek teszek eleget.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen titoktartási nyilatkozatban meghatározott kötelezettséget megszegem, úgy azért teljes körű felelősséggel tartozom. A jelen titoktartási nyilatkozatban foglaltak megszegése a hatályos munkaszerződésemben foglaltak súlyos megszegésének minősül, amely felhatalmazza munkáltatómat arra, hogy a titoktartás megszegésére hivatkozással éljen a munkáltatói azonnali hatályú felmondás jogával.

Dátum.....

.....

aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉSE

mely létrejött egyrészről a **Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.**
székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.
adószám: 10893850-2-44
cégjegyzékszám: 01-10-042418
cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az

székhely:

adószám:

cégjegyzékszám:

cégbíróság:

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy közöttük megbízási szerződés jött létre.

A szerződés keretében Megbízott, látja el.

A szerződés teljesítése során adatfeldolgozóként közreműködik a Megbízó mint adatkezelő..... személyes adatai kezelésében.

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (679/2016 sz. rendelet, a továbbiakban: GDPR) szabályainak megfelelően a szerződést kiegészíteni szükséges.

Felek a GDPR 28. cikk (3) bekezdése alapján rögzítik az alábbiakat:

adatkezelés tárgya:

adatkezelés időtartama:

adatkezelés jellege:

célja:

a személyes adatok típusa:

az érintettek kategóriái:

Felek megállapodnak, hogy a fenti Szerződést az alábbi ponttal egészítik ki:

„A Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a jelen Szerződés szerinti Tevékenység a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (továbbiakban: GDPR) hatálya alá tartozik és vállalja az adatok rendelet előírásainak megfelelő, és a Megbízó rendelkezései szerinti feldolgozását.

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatállomány tekintetében a Megbízó adatkezelőnek; a Megbízott pedig adatfeldolgozónak minősül (GDPR 4 cikk 7. 8. pontok).

Mindkét fél kifejezetten vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során a GDPR, illetve annak alapján meghozott magyar jogszabályok rá vonatkozó hatályos rendelkezéseit betartja és betartatja.

Megbízott vállalja, hogy adatkezelési megoldása megfelel a GDPR rendeletben foglalt előírásoknak, melyért szavatol.

Az a Fél, aki a fenti szabályokat megsérti köteles megtéríteni a másik Félnek ezzel okozott minden vagyoni és nem vagyoni kárát.

Megbízott a birtokába került személyes adatokat kizárólag a Megbízó írásbeli utasításai alapján kezelheti – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is. Ez alól kivételt képez, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; mely esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíteni. Az értesítési kötelezettség nem áll fenn, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

Megbízott köteles az adatvédelmi hatóság részére bemutatható módon nyilvántartást vezetni a Megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenységéről.

Megbízott az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul jelenteni köteles a Megbízónak.

Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy:

- a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáló technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja;
- haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR rendeletet vagy a tagállami, illetve uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- a Megbízottal munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló személyes adatok kezelésére feljogosított személyekkel – amennyiben azok nem állnak jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt - titoktartási kötelezettségre vonatkozó megállapodást köt;
- meghozza, és fenntartja a GDPR 32. cikkben előírt adatbiztonsági intézkedéseket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Megbízót abban, hogy az teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettnek a GPPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérések megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek (adatbiztonság, adatvédelmi incidens bejelentése, és az érintett értesítése, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció a felügyeleti hatósággal) teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Megbízott rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Megbízó döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Megbízónak és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a Megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR rendelet, adatfeldolgozóra vonatkozó 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó által vagy az általa Megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

További adatfeldolgozó (alvállalkozó) alkalmazása:

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó előzetesen írásban tett eseti felhatalmazása nélkül további alvállalkozót adatfeldolgozóként nem vehet igénybe.

Ha a Megbízott a fentiek alapján bizonyos, a Megbízó nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, köteles erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az a jelen szerződésben szerepelnek.

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek, Megbízott vállalja, hogy további adatfeldolgozó megbízása esetén, vele olyan tartalmú szerződést köt, amelyben a további adatfeldolgozó is megfelelő garanciákat nyújt a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A Megbízott akkor is teljes felelősséggel tartozik a Megbízó felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért, ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit.”

Felek rögzítik, hogy a Szerződés jelen kiegészítéssel/módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

Jelen szerződéskiegészítést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és egyező értelmezés után cégszerűen aláírták.

Budapest, 2019.

....., 2019.

Megbízó

Megbízott

Személyes adatok a szerződésekben
(szerződéses tartalom minta)

Kapcsolattartók esetén:

(Ahol a szerződésben kapcsolattartók szerepelnek)

„A kapcsolattartók nevét és elérhetőségét a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.”

„A megjelölt kapcsolattartók nevét és megadott személyes adatait a felek a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik.”

„A kapcsolattartók személyes adatainak kezelésről szóló adatvédelmi tájékoztató elérhető az alábbi linken:

http://www.fcsn.hu/ceginformacio/adatvedelmi_tajekoztatas/adatkezesi_tajekoztatas_szerzodesekben_levo_szemelyes_adatok_kezeleserol/”

Természetes személy esetén:

(Ahol az Fővárosi Csatornázási Művek Zrt-vel szerződést kötő fél természetes személy)

„A személyes adatok kezelésről szóló adatvédelmi tájékoztató elérhető az alábbi linken:

http://www.fcsn.hu/ceginformacio/adatvedelmi_tajekoztatas/adatkezesi_tajekoztatas_szerzodesekben_levo_szemelyes_adatok_kezeleserol/”

Adatvédelmi tájékoztatók

Adatvédelmi tájékoztató

Általános adatkezelési tájékoztató

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042418, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10893850-2-44) adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő elérhetősége: cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., központi telefonszám: (1) 459-1600, (1) 455-4100, e-mail: center@fcsm.hu, honlap: <https://www.fcsm.hu>

2. Adatkezelési tájékoztató célja

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (a továbbiakban: Társaság) adatkezelő által, a Társaság működése során kezelt személyes adatokra vonatkozó szabályok és eljárások ismertetése. Ennek megfelelően tartalmazza az alapvető információkat a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozóról, továbbá az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozók körét, a kezelt adatok vonatkozásában releváns körülményeket. A Társaság biztosítani kívánja az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és meg kívánja akadályozni a jogszerűtlen adatkezelést.

3. Adatvédelmi jogszabályok

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: **GDPR**)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról (a továbbiakban: **Infotv.**).
A Társaság működésére vonatkozó és az adatvédelmi követelményeket is érintő jogszabályok:

2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2000. évi C. törvény a számvitelről

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet - a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

A jelen tájékoztató figyelembe veszi továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kiadott ajánlásokban és határozatokban, továbbá a korábbi 29-es Adatvédelmi Munkacsoport és a GDPR 68. cikkében megjelölt Európai Adatvédelmi Testület ajánlásaiban foglaltakat.

4. Adatvédelmi fogalmak

4.1. Személyes adat: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4.2. Személyes adatok különleges kategóriája: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

4.3. Adatkezelés: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

4.4. Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

4.5. Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

4.6. Adatvédelmi incidens: A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. A kezelt adatok köre, az adatkezelés jogalapja és célja, az adatkezelés időtartama

5.1. Honlapra látogatók személyes adatainak védelme

Kezelt adatok: Kizárólag olyan személyes adatokat gyűjtünk, amelyeket a honlapunkra látogató természetes személy „érintettek” kifejezetten és önként adtak meg. A honlapra látogató természetes személy „érintettek”-től korlátozott körben gyűjtünk adatokat (például név, e-mailcím és/vagy telefonszám). A honlap nyilvánosan hozzáférhető részein semmilyen személyes adatot nem kell megadni. A honlap látogató természetes személy „érintett” azonban dönthet úgy, hogy megad bizonyos adatokat – úgymint név, levelezési és e-mailcím, telefonszám, nyilvántartási szám, jelszó – például:

- a honlap bizonyos részeire történő regisztrációhoz;
- további információk kéréséhez;
- szakmai önéletrajz benyújtásához;
- eseményekre és konferenciákra történő regisztrációhoz;
- pályázatokhoz.

Az FCSM Zrt. adatvédelmi elvei értelmében csak a természetes személy „érintett” kérésének teljesítéséhez minimálisan szükséges információkat gyűjti. Amikor nem kötelezően megadandó adatokat kérünk, azt minden esetben jelezzük a természetes személy „érintettek” részére. A honlapunkon keresztül nem gyűjtünk különleges személyes adatokat.

Adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, természetes személy „érintettek” hozzájárulásán alapul.

Adatkezelés célja: Természetes személy „érintettek” széleskörű tájékoztatása Társaságunk közszolgáltatásával és egyéb tevékenységeivel kapcsolatban.

Adatkezelés időtartama: természetes személy „érintettek” hozzájárulásának visszavonásáig

Adatok felhasználása: Honlapunkon nem gyűjtünk személyes azonosításra alkalmas információkat abból a célból, hogy azt fogyasztói marketing érdekében harmadik személyek részére átadjuk vagy eladjuk, illetve harmadik személyek nevében levelet küldjünk.

Adatok harmadik felekkel történő megosztása: Társaságunk a vonatkozó jogszabályokkal összhangban továbbíthatja adatait a büntetődöntési hatóságoknak, szabályozó vagy egyéb kormányzati szerveknek vagy más harmadik félnek, amennyiben azt számunkra törvény írja elő. A velünk közölt személyes adatokat nem osztjuk meg más vállalkozásokkal és szervezettel, közös szervezésű rendezvények esetében, ha mégis történik ilyen jellegű adatmegosztás, akkor azt a természetes személy „érintettek” egyedi hozzájárulásával tesszük meg. Egyéb harmadik felekkel nem osztunk meg személyes adatokat, kivéve, ha ennek ellenkezőjére az adatgyűjtéskor felhívtuk a figyelmet. Ezekben az esetekben is csak akkor osztunk meg információt, ha a természetes személy „érintett” ehhez hozzájárulását adja vagy arra egyéb megfelelő joggal rendelkezőnk. A honlapunk egyes linkjei olyan weboldalakra mutathatnak, amelyeket nem a Társaságunk vagy a Társaságunk adatvédelmi szabályainak megfelelően üzemeltetnek. Társaságunk adatvédelmi szabályai nem irányadók azon weboldalak tekintetében, amelyeket a természetes személy „érintett” a honlapunkon megadott link segítségével látogat meg. Honlapunk természetes személy „érintett” látogatóinak javasoljuk, hogy minden esetben olvassák el a külső weboldalakra vonatkozó adatvédelmi irányelveket, mielőtt az adott weboldalon személyes azonosításra alkalmas adatokat adnának meg.

Információkhoz való hozzáférés: Amennyiben a természetes személy „érintett” frissíteni szeretné a honlapunkon keresztül megadott személyes adatait, ezt megteheti azon az oldalon, ahol eredetileg regisztrálta magát, vagy a center@fcsm.hu e-mailcímen jelezheti felénk ez irányú kérését. Ha arról kapunk tájékoztatást, hogy a honlapunkon keresztül közölt személyes adatokban változás következett be, az azonosított természetes személy „érintett” által megadott friss információk alapján elvégezzük a megfelelő módosításokat. Általános szabályként a honlap látogatóinak nem kell regisztrálniuk magukat a honlapon ahhoz, hogy hozzáférjenek annak egyes részeihez. Bizonyos esetekben megkérhetjük a természetes személy „érintett” látogatót arra, hogy regisztrálja magát a honlapon azért, hogy birtokában legyen az azonosításához szükséges felhasználói azonosítónak és jelszónak, valamint hozzá tudjon férni egyes műveletekhez.

5.2. Számviteli elszámolások során kezelt személyes adatok

Kezelt adatok: számviteli kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban kezelt személyes adatok.

Adatkezelés jogalapja: jogszabályi rendelkezés (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről; 2000. évi C. törvény a számvitelről).

Adatkezelés célja: számviteli kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés időtartama: a hivatkozott, irányadó jogszabályi rendelkezésben kerül meghatározásra (a számviteli szabályok értelmében 8 év).

5.3. Csatornaszolgáltatás kapcsán keletkezett ügyekben kezelt adatok

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. *adatvédelmi tájékoztató felhasználó részére* szerint.

5.4. A csatorna-bekötővezeték kiépítés bejelentésével kapcsolatos adatkezelés, valamint az adatok kapcsolódó továbbítása

Kezelt adatok: a vonatkozó nyomtatványon szereplő személyes adatok, ideértve: a kivitelező neve, címe, telefonszáma és e-mail címe, az építésvezető neve és telefonszáma, valamint az ügyfél (beruházó) neve és címe, az ingatlan adatai, a kiépítéssel kapcsolatos információk.

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a Társaság, az illetékes közútkezelő, valamint önkormányzat jogos érdeke, amely az esetleges jogsértések megelőzése és feltárása, a költségek és a jogsértésért való felelősség kockázatának minimalizálása.

Adatkezelés célja: az építési munkálatok kivitelezésének ellenőrzése, a jogsértések elkerülése, és így a Társaság és a fenti egyéb szervezetek költségeinek, a jogsértésért való felelősség kockázatának minimalizálása.

Adatkezelés időtartama: a csatorna-bekötővezeték kiépítésétől vagy az azzal kapcsolatos jogsértés Társaság tudomására jutásától – amelyik a későbbi – számított 5 év, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdése szerint, tekintettel arra, hogy a polgári jogi követelések jellemzően 5 év alatt évülnek el. Az elévülés megszakításától vagy az elévülést megszakító eljárás jogerős befejezésétől az elévülés újból kezdődik. Amennyiben a fenti adatok bírósági vagy hatósági eljárásban történő felhasználása szükséges, úgy azok az adott eljárás jogerős befejezéséig kezelhetők.

Adatok harmadik felekkel történő megosztása: a Társaság az adatokat a fentiekkel összhangban az illetékes közútkezelővel, önkormányzattal, valamint közterület-felügyelettel osztja meg a kivitelezés ellenőrzése, a jogsértések elkerülése, továbbá az adatkezelést végző szervezetek költségeinek és a jogsértésért való felelőssége kockázatának minimalizálása érdekében.

6. Adattovábbítás

6.1. Rendszeres adattovábbítások

A Társaság jogszabályon alapuló rendszeres adatszolgáltatások, illetve hatósági megkeresések esetén a Társaság a jogszabályban, illetve megkeresésben megjelölt tartalommal személyes adatokat ad át hatóságok részére (pl. adóhatóság, nyomozó hatóság, kormányhivatal, felügyeleti szerv, Magyar Államkincstár, stb.). A Társaság az operatív működések biztosítása érdekében adatokat adhat át harmadik fél részére, amelyek önálló adatkezelőként a saját adatvédelmi tájékoztatójuk és szabályaik szerint járnak el:

- Díjnet Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.; honlap: www.dijnet.hu; telefon: +36-1-371-4600);
- Magyar Posta (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.; honlap: www.posta.hu; telefon: +36-1-767-8288).

6.2. Nem rendszeres adattovábbítások

A Társaság eseti hatósági megkeresések alapján (pl. felhasználói elégedettségi felmérés) megjelölt tartalommal személyes adatokat adhat át hatóságok részére.

6.3. Külföldre történő adattovábbítás

Társaságunk harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatokat. Amennyiben mégis szükségessé válik az adatszolgáltatás, azt Társaságunk csak az érintett hozzájárulásával vagy egyéb megfelelő jogalap megjelölésével teszi meg. A Társaság jogi tanácsadás, illetve könyvvizsgálói feladatok könyvvizsgáló általi teljesítése céljából a tevékenység ellátásához szükséges mértékben adatot szolgáltat.

7. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság a GDPR 37. cikk 1. bekezdés b.) pontjára tekintettel köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi tárgyú kérdésekben tanácsadó szerepet tölt be, továbbá ellenőrzi az adatvédelmi szabályoknak történő megfelelést, továbbá kapcsolattartó szerepet tölt be a NAIH, illetve az érintettek felé.

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Szanyi András
E-mailcím: adatvedelmi.feelos@fcsm.hu

8. Érintetti jogok

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma:

Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggesztjük személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen az Ön adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag
- joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen

Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne Önre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjénél

Amennyiben a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatkezelésével problémája van, forduljon a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez az alábbi elérhetőségeken:

dr. Szanyi András
E-mail: gdprhun@gmail.com

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>) Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>



**Adatkezelési tájékoztató
személyes adatok kezeléséről munkavállalóknak**

Tartalom

1. Az Adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő	2
2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok	2
3. Az adatkezelésre vonatkozó adatok	2
3.1. A kezelt személyes adatok kezelésének célja, jogalapja, tárolásának időtartama	3
3.2 Adatkezelési műveletek	4
3.3 Adatbiztonsági intézkedések	8
4. A munkavállaló jogai az adatkezeléssel kapcsolatban	9
4.1 Hozzáférési jog	9
4.2. Helyesbítéshez való jog	9
4.3. Adattörléshez való jog	9
4.4. Adatkezelésének korlátozásához való jog	10
4.5. Tiltakozáshoz való jog	10
4.6. Adathordozhatósághoz való jog	10
4.7 Hozzájárulás visszavonásának a joga	10
4.8. Érintett munkavállaló jogainak gyakorlására vonatkozó szolgáltató intézkedések	10
5. Az érintett munkavállaló jogorvoslati joga	11

Adatkezelési tájékoztató **személyes adatok kezeléséről munkavállalóknak**

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Munka Törvénykönyve) 10.§-ban foglaltak, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) alapján a munkáltató az alábbiakról tájékoztatja a munkavállalót a személyes adatok és különleges adatok kezelésével kapcsolatosan:

1. Az Adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő adatai

Az adatkezelő a munkáltató, azaz a **Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.** (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., Cg. 01-10-042418, a továbbiakban: **Munkáltató**),

Az adatkezelő elérhetőségei:

Postai cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.
Tel: +36-1-459-1683
E-mail: human@fcsm.hu
Honlap: www.fcsm.hu

Az adatvédelmi tisztviselő adatai

Neve: Dr. Szanyi András
Postacíme: 1046 Budapest Szőnyi István u. 70.
Telefon: +36-30-851-5476
E-mail: gdprhun@gmail.com

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az adatkezelésekre az alábbi fontosabb jogszabályok vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv)

3. Az adatkezelésre vonatkozó adatok

A GDPR értelmében „személyes adat” az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.

Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Munkavállalók alatt értjük azon természetes személyeket, akik munkaviszony, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján az Társasággal állnak jogviszonyban.

3.1. A kezelt személyes adatok kezelésének célja, jogalapja, tárolásának időtartama

kezelésének célja:	Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, a munkaviszony létesítése kapcsán a mindenkori jogszabályban meghatározott adatok állami hatóság részére történő bejelentése, valamint a munkaviszony fennállása alatt a felek általi kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása, továbbá munkaviszony megszüntetése, és munkaviszony megszüntetése esetén a mindenkori jogszabályban meghatározott adatok állami hatóság részére történő bejelentése. A Munkáltató a rendelkezésére bocsátott személyes adatokból munkaügyi nyilvántartást vezet elektronikus fájlokban és papír alapú aktákban. A munkaügyi nyilvántartás a Munkaügyi Osztály illetékes munkatársai számára elérhető. A papír alapú személyi anyagok a Munkaügyi Osztályon kerülnek tárolásra.
az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogalapja: a) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont); b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont); c) hozzátartozók esetében az érintett egy vagy több konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulása (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A Munka Törvénykönyvében meghatározott együttműködési kötelezettség a munkáltató és a munkavállaló között a jogviszony teljes időtartama alatt fennáll és a munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére és jogok gyakorlására is vonatkozik. A feleket tehát együttműködési kötelezettség terheli a személyes adatok munkavállaló általi rendelkezésre bocsátása, és a munkáltató általi kezelése vonatkozásában is, ideértve a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, okmányok munkáltató részére történő bemutatását, vagy adott esetben (pl. oktatás szervezéssel kapcsolatosan) átadását is.
tárolásának időtartama:	A személyes adatok az alábbi időtartamig kerülnek az adatkezelő által kezelése: a) munkaviszonnyal kapcsolatos jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan a mindenkori jogszabályban meghatározott időtartamig; b) minden olyan esetben, amikor a mindenkori jogszabály nem határozza meg az adatkezelés időtartamát, a munkaviszony megszűnését követő év január 31. napjáig; c) az érintett hozzájárulásával történő adatkezelés esetén addig, amíg az érintett a hozzájárulását vissza nem vonja, illetve a munkaviszony megszűnését követő év január 31. napjáig.
felsorolása illetőleg kategóriái:	Alap kategória: Név, születéskori név, születési hely, idő, nem, állampolgárság, anyja születési neve, lakcíme, iskolai végzettség, szakképzettség, személyi azonosító száma (személyi igazolvány, TAJ szám, adóazonosító jel), bankszámla szám, munkakör, házastársi adatok, nyilatkozatok stb. Különleges adatok: gyerekekre vonatkozó adatok, szakszervezeti tagság, szakszervezeti díj mértéke, várandósság ténye, betegszabadság, táppénz időtartama stb.
forrása:	Jellemzően az érintett munkavállalótól származik az adat.

Mivel személyes adatok megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, erre tekintettel a munkavállaló köteles a személyes adatokat megadni, amelynek

elmulasztása azzal a jogkövetkezményekkel jár, hogy a szerződéskötés vagy egy-egy jogosultság biztosítása elmarad.

3.2 Adatkezelési műveletek

3.2.1. Munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaviszony alatt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése

a) *Kezelt adatok köre*

a) 1. A fenti 3.2.1. ponttal összefüggésben a Munkáltató az alábbi személyes adatokat és különleges adatokat köteles kérni a munkavállalótól:

- (i). teljes név*
- (ii). születési név*
- (iii). anyja születési neve*
- (iv). születési hely, idő*
- (v). állampolgárság*
- (vi). lakcím*
- (vii). tartózkodási hely*
- (viii). adóazonosító jel*
- (ix). TAJ szám*
- (x). nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetében)*
- (xi). lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- (xii). személyi igazolvány száma
- (xiii). 16 éven aluli gyermekek száma, neve, születési ideje, lakcíme
- (xiv). fogyatékos gyermekek száma, neve, születési ideje, lakcíme
- (xv). végzettség / szakképesítés – képesítést igazoló bizonyítvány / diploma száma, kelte*
- (xvi). bankszámlaszám, bankszámlaszám kedvezményezettjének neve, bankszámlát vezető pénzintézet neve*
- (xvii). önkéntes nyugdíjpénztári számla száma és a számlát vezető nyugdíjbiztosító neve
- (xviii). telefonszám
- (xix). e-mail cím
- (xx). orvosi alkalmassági igazolásban szereplő adatok*
- (xxi). egészségügyi adatok munkabaleset / üzemi baleset kapcsán*
- (xxii). bírósági végzéssel megállapított tartási kötelezettségről szóló adatlapon található adatok*
- (xxiii). az adóévben megszerzett adóköteles jövedelemről szóló adatlapon található adatok*
- (xxiv). biztosítási jogviszonyról és egészségbiztosítási ellátásokról szóló igazolásban (TB kiskönyv) található adatok*
- (xxv). az előző munkáltató által kiállított munkáltatói igazoláson található adatok*
- (xxvi). béradatok (pl. alapbér, pótlékok)*

A Munkáltató a fenti adatok közül kizárólag azokat továbbítja az illetékes hatóság(ok) részére, amelyet jogszabály kötelezően előír. A Munkáltató a fenti adatokon felül a szakszervezeti tagsággal kapcsolatosan kizárólag abban az esetben tárol adatot, ha a munkavállaló közvetlenül, vagy a szakszervezet útján kéri a Munkáltatótól a szakszervezeti tagdíj munkabérből történő levonását és szakszervezet részére történő kifizetését. A munkabérből levonás miatt a Munkáltató köteles tárolni a szakszervezeti tagsággal összefüggésben rendelkezésére bocsátott különleges adatot.

a) 2. A munkáltató a munkaviszony fennállása alatt további személyes adatot, valamint különleges adatnak minősülő egészségügyi adatot is kezel az alábbi munkáltatói kötelezettségek, valamint jogszabályi rendelkezések betartása végett:

- (i). munkakör betöltésére alkalmas – nem alkalmas – korlátozottan alkalmas minősítés;
- (ii). nő esetében: várandósság – felmondási tilalom betartása végett;
- (iii). nő esetében: emberi reprodukciós eljárással összefüggő kezelés megkezdésének időpontja;

- (iv). családi állapot – gyermekét egyedül nevelő szülő nem kötelezhető más helységben történő munkavégzésre, valamint felmondási korlátozások betartása, továbbá munka- és pihenőidő beosztásával kapcsolatos munkajogi rendelkezések betartása;
- (v). betegszabadság időtartama (kezdet, vége);
- (vi). keresőképtelen betegség időtartama (kezdet, vége).

b) Kezelt adatok megismerésére jogosultak

A fenti személyes adatokat tartalmazó elektronikus fájlokhoz és papír alapú dokumentumokhoz, a személyi aktához a Munkaügyi Osztály munkatársai férnek hozzá, a papír alapú dokumentumok a Munkaügyi Osztályon kerülnek tárolásra.

c) Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei

Ha a munkavállaló nem adja meg a fenti személyes adatokat, illetve különleges adatokat, abban az a) 1. pontban *-gal jelzett tételek esetében a munkaviszony létesítése, illetve fenntartása megghiúsulhat, valamint az a) 1. pontban nem jelölt tételek esetében a munkavállaló nem tudja a jogait teljeskörűen gyakorolni, a Munkáltató pedig nem tudja a kötelezettségeit teljeskörűen teljesíteni.

A jogkövetkezmények eltérőek attól függően, hogy milyen személyes adatról, illetve milyen különleges adatról van szó.

Példa az a) 1. pont *-gal jelzett tételeire: Ha a munkavállaló nem adja meg adóazonosító jelét, a Munkáltató nem tudja teljesíteni az illetékes hatóság felé a bejelentési kötelezettségét, amely miatt a Munkáltató nem tud munkaviszonyt létesíteni a munkavállalóval.

Példa az a) 2. pont nem jelölt tételeire: Ha a munkavállaló nem adja meg a 16. életévet be nem töltött gyerekeinek a számát, nevét és születési idejét, és ezen adatokat nem igazolja a Munkáltató részére, abban az esetben a munkavállaló részére nem lehet kiadni a gyermekek után járó pótszabadságot.

Az egyes adatok rendelkezésre bocsátása elmaradásának jogkövetkezményeivel kapcsolatosan a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken érdeklődhet.

d) Adattovábbítás - adatfeldolgozás

A személyes adatok a Munkáltató részlegein belül is továbbításra kerülhet, amennyiben a Munkáltató vagy a munkavállaló érdekében áll, többek között, de nem kizárólag más részleghez történő áthelyezés végett.

A személyes adatok egy része továbbításra kerül a foglalkoztatás egészségügyi szolgáltató részére, aki a mindenkori jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint köteles tárolni a személyes adatokat.

A foglalkoztatás egészségügyi szolgáltató cégneve és elérhetőségei:

Cégnév: Hungária Med-M Kft.

Székhely: 1135 Budapest, Csanády u. 6. B. ép. V. em. 2.

Cg.: 01-09-688789

E-mail: hungariamed@hungariamed.hu

Törvényes képviselő: Dr. Magyar Judit Katalin

Törvényes képviselő elérhetőségei: megegyeznek a fenti elérhetőségekkel

3.2.2. Bérszámfejtés

A bérszámfejtést és a 3.2.1 pontban szereplő adatokra a munkaügyi nyilvántartást a Munkáltató maga végzi. A Munkáltató a bérszámfejtéshez és a munkaügyi nyilvántartáshoz IVIR rendszert használ, amelyet a Munkáltató megbízása alapján az adott cég és alvállalkozója fejlesztett ki. Az IVIR rendszer karbantartása és fejlesztése időről-időre szükséges.

a) Kezelt adatok köre

A bérszámfejtéssel összefüggésben a Munkáltató az alábbi adatokat kezeli:

- (i). teljes név

- (ii). születési név
- (iii). anyja születési neve
- (iv). születési hely, idő
- (v). állampolgárság
- (vi). lakcím
- (vii). tartózkodási hely
- (viii). adóazonosító jel
- (ix). TAJ szám
- (x). nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetében)
- (xi). 25 éven aluli gyermekek száma, neve, születési ideje, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma
- (xii). házastárs neve, adóazonosító jele
- (xiii). bankszámlaszám, bankszámlaszám kedvezményezettjének neve, bankszámlát vezető pénzüintézet neve
- (xiv). szakszervezeti tagság
- (xv). önkéntes nyugdíjpénztári számla száma és a számlát vezető nyugdíjbiztosító neve
- (xvi). bírósági végzéssel megállapított tartási kötelezettségről szóló adatlapon található adatok
- (xvii). az adóévben megszerzett adóköteles jövedelemről szóló adatlapon található adatok
- (xviii). biztosítási jogviszonyról és egészségbiztosítási ellátásokról szóló igazolásban (TB kiskönyv) található adatok
- (xix). az előző munkáltató által kiállított munkáltatói igazoláson található adatok
- (xx). béradatok (pl. alaphét, pótlékok)

b) Kezelt adatok megismerésére jogosultak

A fenti személyes adatokat tartalmazó elektronikus fájlokhoz és papír alapú dokumentumokhoz, a személyi aktához a Munkaügyi Osztály munkatársai férnek hozzá, a papír alapú dokumentumok a Munkaügyi Osztályon kerülnek tárolásra.

c) Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei

Ha a munkavállaló nem adja meg a fenti adatokat, abban az esetben a Munkáltató nem tud eleget tenni bérfizetési kötelezettségének, és nem tudja teljesíteni a bérelszámolással együtt járó, bérjegyzék készítési és munkavállaló rendelkezésére bocsátási kötelezettségét sem.

Ha a Munkáltató a kötelezettsége teljesítésének elmulasztásáért bírságot kap, a munkavállaló adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének elmulasztásával összefüggésben felmerülő bírság megfizetését kérheti a munkavállalótól.

d) Adattovábbítás – adatfeldolgozás

A bérszámfejtéssel összefüggő adatok az illetékes hatóság(ok) részére történő bevallásokkal kapcsolatosan kerülnek továbbításra az illetékes hatóság(ok) részére. A bevallásokban az adatok nem minden esetben köthetők a munkavállalóhoz, azonban például a 08-as számú „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” elnevezésű adatszolgáltatásban igen.

Az IVIR rendszer fejlesztése, karbantartása miatt szükséges a bérszámfejtő programot fejlesztő cég részére történő adattovábbítás a 3.2.1, a 3.2.2 és a 3.2.3 pontok tekintetében. A bérszámfejtő programot készítő cég neve és elérhetőségei:

Cégnév: T-Systems Magyarország Zrt.

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.

Cg.: 01-10-044852

E-mail: TS_ugyfelkapcsolat@t-systems.hu

Törvényes képviselő: Kaszás Zoltán

Törvényes képviselő elérhetőségei: megegyeznek a fenti elérhetőségekkel

Cégnév: UNIT4 CODA Hungary Kft.
Székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 28-32.
Cg.: 01-09-861087
E-mail: contact.hu@unit4.com
Törvényes képviselő: Wehring Tamás
Törvényes képviselő elérhetőségei: megegyeznek a fenti elérhetőségekkel

3.2.3. Béren felüli juttatás

Az alábbiakban a béren felüli juttatások beszerzésével, munkavállaló részére történő átadásával, illetve kifizetésével kapcsolatosan tájékoztatjuk a kezelt személyes adatokkal kapcsolatosan.

a) Kezelt adatok köre

A béren felüli juttatásokkal kapcsolatosan a Munkáltató az alábbi adatokat kezeli:

- (i). teljes név
- (ii). születési név
- (iii). anyja születési neve
- (iv). születési hely, idő
- (v). állampolgárság
- (vi). lakcím
- (vii). tartózkodási hely
- (viii). adóazonosító jel
- (ix). TAJ szám
- (x). családi állapot
- (xi). nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetében)
- (xii). lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- (xiii). személyi igazolvány száma
- (xiv). személyi száma
- (xv). 25 éven aluli gyermekek száma, neve, születési ideje, lakcíme
- (xvi). önkéntes nyugdíjpénztári számla száma és a számlát vezető nyugdíjbiztosító neve
- (xvii). telefonszám
- (xviii). e-mail cím
- (xix). 50/1999. évi EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően a munkavállaló orvosi leletében szereplő adatok
- (xx). üdülésben résztvevők adatai (név, születési idő, adóazonosító jel, nyugdíjas szelvény száma)
- (xxi). kezes adatai (név, születési név, születési hely, idő, személyi igazolvány szám, személyi azonosító szám, lakcím, munkáltatói igazolásban szereplő adatok)

b) Kezelt adatok megismerésére jogosultak

A fenti személyes adatokat tartalmazó elektronikus fájlokhoz és papír alapú dokumentumokhoz, a személyi aktához a Munkaügyi Osztály munkatársai férnek hozzá, a papír alapú dokumentumok a Munkaügyi Osztályon kerülnek tárolásra.

c) Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei

Ha a munkavállaló nem adja meg a fenti adatokat, abban az esetben a Munkáltató nem tud eleget tenni béren kívüli juttatások fizetési kötelezettségének.

d) Adattovábbítás – adatfeldolgozás

A béren felüli juttatások kifizetésével kapcsolatosan a célhoz kötöttség elvét is figyelembe véve az alábbi harmadik személy(ek) részére kerülnek továbbításra személyes adatok a mindenkori jogszabályban meghatározottak szerint:

ERSTE Önkéntes Nyugdíjpénztár, Dimenzió Kölcsönös Biztosító Egyesület, Prémium Önkéntes Nyugdíjpénztár, MKB Nyugdíjpénztár, Életút Nyugdíjpénztár, Pannónia Nyugdíjpénztár, Honvéd Közszolgálati Önkéntes Nyugdíjpénztár, Bizalom Országos Önkéntes Kölcsönös Nyugdíjpénztár, AEGON

Magyarország Pénztárszolgáltató Zrt., Aranykor Országos Önkéntes Nyugdíjpénztár, OTP Önkéntes Kiegészítő Nyugdíjpénztár, Allianz Hungária Önkéntes Nyugdíjpénztár; OTP Bank Nyrt.

3.2.4. Oktatás szervezés

a) Kezelt adatok köre

Az oktatások szervezésével kapcsolatosan a Munkáltató az alábbi adatokat kezeli:

- (i). teljes név
- (ii). születési név
- (iii). anyja születési neve
- (iv). születési hely, idő
- (v). állampolgárság
- (vi). lakcím
- (vii). tartózkodási hely
- (viii). adóazonosító jel
- (ix). TAJ szám
- (x). lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- (xi). személyi igazolvány száma
- (xii). végzettség / szakképesítés – képesítést igazoló bizonyítvány / diploma száma, kelte
- (xiii). telefonszám
- (xiv). e-mail cím
- (xv). orvosi alkalmassági igazolásban szereplő adatok

b) Kezelt adatok megismerésére jogosultak

A fenti személyes adatokat tartalmazó elektronikus fájlokhoz és papír alapú dokumentumokhoz, a személyi aktához a Munkaügyi Osztály munkatársai férnek hozzá, a papír alapú dokumentumok a Munkaügyi Osztályon kerülnek tárolásra.

c) Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei

Ha a munkavállaló nem adja meg a fenti adatokat a Munkáltatónak, abban az esetben az oktatás szervezése megghiúsul, amelynek következménye lehet az is, hogy a munkavállaló a továbbiakban nem töltheti be az adott munkakört.

d) Adattovábbítás – adatfeldolgozás

A Munkáltató az oktatásszervezéssel kapcsolatosan a személyes adatokat az oktatásszervező cég(ek), valamint az oktatást végző intézmény(ek) részére továbbítja. Az oktatás jellegétől függetlenül ezen cégek, és intézmények, ezért a Munkáltató eseti alapon, az adott oktatás szervezéssel kapcsolatosan tud tájékoztatást adni, hogy mely cég, illetve mely intézmény részére továbbítja a személyes adatokat.

3.3 Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén illetve bejegyzett telephelyein tárolja. Az érintett munkavállaló személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő adatfeldolgozó szolgáltatását nem veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett munkavállaló személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, amely alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A Munkáltató a személyes adatok kezeléséhez alkalmazott informatikai eszközök kiválasztása és üzemeltetése során – többek között, de nem kizárólag - az alábbiak teljesülését veszi figyelembe:

- a) rendelkezésre állás: az adatok az arra feljogosítottak számára áll rendelkezésre;

- b) adatkezelés sértetlensége: az adatok sértetlensége biztosított;
- c) adatintegritás: az adatok változatlansága igazolható;
- d) adat bizalmassága, titkossága: jogosulatlan hozzáférés elleni védelem biztosított, csak az fér az adatokhoz, aki erre jogosult.

A Munkáltató a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják az adatok védelmét, és így az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatoknak megfelelő szintű védelmet biztosít.

A Munkáltató az adatokat megfelelő intézkedéssel védi többek között, de nem kizárólag a jogosulatlan hozzáféréstől, a nyilvánosságra hozataltól, a jogosulatlan adattovábbítástól, a jogosulatlan törléstől, a megsemmisüléstől, a sérüléstől és a hozzáférhetetlenné válástól.

A Munkáltató informatika rendszerei és informatikai hálózatai védettek a számítógépes vírusoktól, a számítógépes betörések ellen.

A jelszó időszakonként történő megváltoztatásával elő tudja segíteni a megadott (személyes) adatai fokozottabb biztonságát.

4. A munkavállaló jogai az adatkezeléssel kapcsolatban

4.1 Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon az alábbiakra vonatkozóan:

- a) az adatkezelés folyamatban van-e;
- b) az adatkezelés céljáról;
- c) a személyes adatok kategóriáiról;
- d) címzettekről (kiknek adhatóak át az adatok);
- e) adattárolás időtartamáról, vagy meghatározásának szempontjairól;
- f) az érintettet megillető jogokról;
- g) jogorvoslati lehetőségekről;
- h) az adatok forrásáról, ha az nem érintettől származik;
- i) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is;
- j) külföldi adattovábbításról.

4.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett munkavállaló erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.3. Adattörléshez való jog

Az érintett munkavállaló jogosult a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérni az Adatkezelőtől. Az Adatkezelő köteles az érintett munkavállalóra vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség;
- b) az érintett munkavállaló visszavonta a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett munkavállaló tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az 1. sz. mellékletben jelzett jogi kötelezettség esetén, az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- b) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

4.4. Adatkezelésének korlátozásához való jog

Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett munkavállaló vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett munkavállaló ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett munkavállaló igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett munkavállaló tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

4.5. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

4.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az érintett munkavállaló hozzájárulása, vagy az érintett munkavállalóval kötött szerződés teljesítése,
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

4.7 Hozzájárulás visszavonásának a joga

Az érintett munkavállaló jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

4.8. Érintett munkavállaló jogainak gyakorlására vonatkozó szolgáltató intézkedések

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintett munkavállalót, a kérelme alapján hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak

megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintett munkavállalót.

Ha az érintett munkavállaló elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett munkavállaló azt másként kéri.

Az Adatkezelő az érintett munkavállaló részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett munkavállaló kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

5. Az érintett munkavállaló jogorvoslati joga

Az érintett munkavállaló a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, akinek elérhetőségét a Tájékoztató 1. pontja tartalmazza.

Az érintett munkavállaló által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett munkavállaló jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett munkavállaló megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

Kelt: Budapest, 2020.

Falusiné Janech Adrienn
munkaügyi osztályvezető
Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

A fenti tájékoztatást átvettem.

Kelt: Budapest, 2020.

Név: _____

Aláírás: _____

Adatvédelmi tájékoztató

Fővárosi Csatornázási Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Tájékoztatjuk a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. üzleti partnereit, hogy személyes adataik - azaz azoknak az adatoknak a kezelése, amelyek az üzleti tevékenységet megelőző kapcsolatteremtéshez, az üzleti tevékenység során szükséges kiegészítő információcseréhez, illetve a teljesítéshez szükségesek - az alábbiak szerint kerülnek kezelésre.

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. elkötelezett partnerei személyes adatainak védelmében, fontosnak tartja partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, ezért a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megteszi a szükséges biztonsági, technikai és szervezési intézkedéseket, melyek az adatok biztonságát garantálják.

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. és az adott szerződő fél közötti szerződés vagy megállapodás tartalmazhatja a szerződést kötő magánszemély fél, és a kapcsolattartók nevét és elérhetőségeit, illetve az adott ügyben eljáró személyek nevét és elérhetőségeit, esetlegesen egyéb adatokat. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. a magánszemély szerződést kötő fél adatait GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, a szerződés teljesítése jogalap alapján, a szerződésben megjelölt további személyek adatait a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján, minden esetben kizárólag az adott szerződés vagy megállapodás teljesítésével összefüggően a szerződés vagy megállapodás teljesítése érdekében kezeli. Az adott szerződés vagy megállapodás teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt-nek mint adatkezelőnek jogos érdeke fűződik.

Az adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. az üzleti partnerei személyes adatainak kezelése tekintetében adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő elérhetősége:

Fővárosi Csatornázási Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4. (38840/6 hrsz.)
cégjegyzékszám: 01-10-042418
adószám: 10893850-2-44

Az adatkezelő adatvédelmi tisztségviselője:

dr. Szanyi András
E-mail: adatvedelmi.feleslos@fcsm.hu

Az adatkezelés célja: szerződés, megállapodás teljesítése

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) b) pontja, a szerződés teljesítése, illetve GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) f) pontja jogos érdek

Kezelt adatok köre:

- szerződést kötő magánszemély esetén: név, anyja neve, lakcím, esetlegesen engedélyszám, születési hely, idő
- szerződésben szereplő kapcsolattartó esetén: név, titulus, beosztás, email cím, telefonszám

Az adatok törlésének határideje: az adott szerződés, megállapodás teljesítéséig, illetve az elévülési időig, ami általánosan a szerződés, megállapodás megszűnésétől számított 5 év

Az adatok megismerésére jogosultak: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. vezérigazgató, vezérigazgató helyettes, az a személy, aki az adott ügyben szervezeti egységvezetőként eljár, vezető jogtanácsos, informatikai vezető

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra. Kivételt képez a hatósági, bírósági felhívásra történő adattovábbítás. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges.

Adatfeldolgozók: az adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: szerződés, megállapodás létrejöttének elmaradása

Adatbiztonság: az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a megfelelő adatbiztonság fennálljon. Az adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma:

Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggeszünk személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen az Ön adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag
- joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen

Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne Önre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjénél

Amennyiben a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatkezelésével problémája van, forduljon a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez az alábbi elérhetőségeken:

dr. Szanyi András

E-mail: adatvedelmi.felelos@fcsm.hu

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>) Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Adatvédelmi tájékoztató
felhasználók részére

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. víziközmű-szolgáltatási tevékenységet végez. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2.§ 24. pontjában definiált víziközmű-szolgáltatási ágazatok közül a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás tevékenységet látja el.

24. víziközmű-szolgáltatás: közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott közműves ivóvízellátás az ahhoz kapcsolódó tűzvíz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, ideértve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is (a továbbiakban együtt: víziközmű-szolgáltatási ágazatok),

A felhasználó fogalmát a Vksztv. 2.§ 6. pontja rögzíti.

6. felhasználó: a víziközmű-szolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében vagy a 31/A. § (1) bekezdésében meghatározott ideiglenes szolgáltatás időtartama alatt a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulásával ténylegesen igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa.

Tájékoztatjuk a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. felhasználóit, hogy személyes adataik az alábbiak szerint kerülnek kezelésre.

Az adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042418, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10893850-2-44) adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő elérhetősége: cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., központi telefonszám: (1) 459-1600, (1) 455-4100, e-mail: center@fcsm.hu, honlap: <https://www.fcsm.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő:

Név: dr. Szanyi András
Cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

I. A szerződés létrejötte, teljesítése, módosítása, megszüntetése

Az adatkezelés célja: víziközmű-szolgáltatás ellátása a szolgáltatási területen.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, szerződés teljesítése, (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése, (1) bekezdés a) pontja, az érintett hozzájárulása.

Kezelt adatok köre:

- természetes személy esetén név, születéskori név, állandó lakcím, levelezési cím, anyja neve, születési hely és idő, a felhasználó ingatlanhoz fűződő jogállása (tulajdonos, bérlet, haszonélvező, kezelő, egyéb ingatlanhasználó), e-mail cím, telefonszám,
- választott fizetési módtól függően számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszám,
- eljáró személy adatai (ha nem egyezik meg a felhasználóval) név, lakcím, ügyfélkód, az ingatlanhoz fűződő jogállás (közös képviselő, tulajdonosközösség képviselője, felszámoló, végelszámoló, önkormányzati biztos, egyéb meghatalmazott),
- védendő felhasználók esetén szociálisan rászoruló felhasználói státusz, fogyatékkal élő felhasználói státusz, korlátozottság jellege,
- vízmérő adatai: gyári szám, mérőhelykód, mérőállás,

- felhasználási hely adatai: felhasználási hely címe, helyrajzi száma, felhasználó azonosító száma, fogyasztásmérő gyári száma, mérőállása, csatornázottságra vonatkozó adatok,
- jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén képviselő neve, adatai (lakcíme, anyja neve),
- kapcsolattartó adatai (e-mail cím, telefonszám),
- társasház esetén közös képviselő neve, elérhetőségei (e-mail cím, telefonszám).

Az adatok törlésének határideje: a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása céljából történő adatkezelésének ideje, mely a számlázásra vonatkozóan a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év, egyéb iratokra vonatkozóan a szerződés megszűnésétől számítottan az elévülési idő letelte.

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggésben ügyintézésre jogosult munkatársak, különösen az Értékesítési Igazgatóság és a Hálózatüzemeltetési Igazgatóság munkatársai.
- 2. szint: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. vezérigazgató, vezérigazgató-helyettes, Jogügy eljáró tagjai, Informatikai Osztály munkatársai.
- 3. szint: esetlegesen az adatfeldolgozóknál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig.

Adattovábbítás:

- Az ellátásért felelős részére az üzemeltetési szerződés megszűnése esetén, valamint hatósági és jogszabályi kötelezettség teljesítése esetén.

Adatfeldolgozók: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. A felhasználó személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
EPDB Nyomtatási Központ Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 107-109.	számlák, nyomtatványok nyomtatása
Díjbeszedő Holding Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 107-109.	szerződéskezelés, számlázás, folyószámla kezelés, ügyfélszolgálati feladatok
Díjnet Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 107-109.	számlák elektronikus úton történő bemutatása
T-SYSTEMS Magyarország Zrt.	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.	ügyviteli szoftver üzemeltetése
Partner Hub Zrt.	1138 Budapest, Szekszárdi utca 16-18. 4. emelet 2.	közreműködés számlák elektronikus úton történő bemutatásában

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a szolgáltatás igénybevételének elmaradása.

II. Kintlévőségkezelés

Az adatkezelés célja: kintlévőségkezelés, számlatartozás behajtása

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, szerződés teljesítése.

Kezelt adatok köre:

- természetes személy esetén név, születéskori név, állandó lakcím, levelezési cím, anyja neve, születési hely és idő, a felhasználó ingatlanhoz fűződő jogállása (tulajdonos, bérlet, hasznélvező, kezelő, egyéb ingatlanhasználó), e-mail cím, telefonszám,
- választott fizetési módtól függően számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszám,
- eljáró személy adatai (ha nem egyezik meg a felhasználóval) név, lakcím, ügyfélszám, az ingatlanhoz fűződő jogállás (közös képviselő, tulajdonosközösség képviselője, felszámoló, végelszámoló, önkormányzati biztos, egyéb meghatalmazott),
- védendő felhasználók esetén szociálisan rászoruló felhasználói státusz, fogyatékkal élő felhasználói státusz, korlátozottság jellege,
- vízmérő adatai: gyári szám, mérőhelykód, mérőállás,
- felhasználási hely adatai: felhasználási hely címe, helyrajzi száma, felhasználó azonosító száma, fogyasztásmérő gyári száma, mérőállása,
- jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén képviselő neve, adatai (lakcíme, anyja neve),
- kapcsolattartó adatai (e-mail cím, telefonszám),
- társasház esetén közös képviselő neve, elérhetőségei (e-mail cím, telefonszám),
- tartozás összege.

Az adatok törlésének határideje: a közszolgáltatási szerződés megszűnésétől számítottan az elévülési idő letelte.

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggésben ügyintézésre jogosult munkatársak, különösen az Értékesítési Igazgatóság munkatársai, Jogügy eljáró tagjai, megbízási szerződés alapján eljáró ügyvéd
- 2. szint: esetlegesen a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. vezérigazgató, vezérigazgató-helyettes, Informatikai Osztály munkatársai.
- 3. szint: esetlegesen az adatfeldolgozónál eljáró munkatárs kizárólag a munkájához szükséges mértékben és ideig.

Adattovábbítás: Díjbeszedő Faktorház Zrt. (1117 Budapest, Budafoki út 107-109.) részére követelések értékesítése esetén.

A fentiek kivételével az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra, kivételt képez ez alól a hatósági megkeresés.

Adatfeldolgozó: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. A felhasználók személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként járnak el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
Simóka & Wietecha Ügyvédi Iroda	1143 Budapest, Stefánia út 71.	kintlévőség kezeléssel kapcsolatos ügyvédi tevékenység

III. Ügyfélszolgálati adatkezelés

Az adatkezelés célja: a beérkező megkeresések, reklamációk és panaszok megválaszolásához szükséges adatok rögzítése, az esetleges panaszok felvétele. A felhasználók és az adatkezelő jogainak érvényesítése, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték biztosítása, az utólagos bizonyíthatóság szolgáltatása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. pontja.

Kezelt adatok köre:

- személyes megkereséssel és rögzített hangfelvétellel kapcsolatban kezelt adatok: az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi személyesen és telefonon tett megkeresés, reklamáció, panasz, valamint az ügyfélszolgálat és az ügyfél (felhasználó) közötti telefonos kommunikáció tartalma,
- azonosítószám, telefonszám, hívás dátuma, időpontja, a telefonbeszélgetés hangfelvétele, valamint a beszélgetés során megadott egyéb adatok:
 - természetes személy esetén név, születéskori név, állandó lakcím, levelezési cím, anyja neve, születési hely és idő, a felhasználó ingatlanhoz fűződő jogállása (tulajdonos, bérlet, hasznélvező, kezelő, egyéb ingatlanhasználó), e-mail cím, telefonszám,
 - választott fizetési módtól függően számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszám,
 - eljáró személy adatai (ha nem egyezik meg a felhasználóval) név, lakcím, ügyfélkód, az ingatlanhoz fűződő jogállás (közös képviselő, tulajdonosközösség képviselője, felszámoló, végelszámoló, önkormányzati biztos, egyéb meghatalmazott),
 - védendő felhasználók esetén szociálisan rászoruló felhasználói státusz, fogyatékkal élő felhasználói státusz, korlátozottság jellege,
 - vízmérő adatai: gyári szám, mérőhelykód, mérőállás,
 - felhasználási hely adatai: felhasználási hely címe, helyrajzi száma, felhasználó azonosító száma, fogyasztásmérő gyári száma, mérőállása,
 - jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén képviselő neve, adatai (lakcíme, anyja neve),
 - kapcsolattartó adatai (e-mail cím, telefonszám),
 - társasház esetén közös képviselő neve, elérhetőségei (e-mail cím, telefonszám).

Az adatok törlésének határideje:

- a közszolgáltatási szerződésen alapuló kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása céljából történő adatkezelésének ideje, mely a számlázásra vonatkozóan a számviteli szabályok szerint a szerződés megszűnésétől számított 8 év, egyéb iratokra vonatkozóan a szerződés megszűnésétől számítottan az elévülési idő letelte
- rögzített hangfelvétel esetében az adatrögzítéstől számított 5 év.

Az adatok megismerésére jogosultak:

- 1. szint: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., közszolgáltatási jogviszonnyal összefüggésben ügyintézésre jogosult munkatársak, különösen az Értékesítési Igazgatóság és a Hálózatüzemeltetési Igazgatóság munkatársai.
- 2. szint: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettes, Jogügy eljáró tagjai, Informatikai Osztály munkatársai.
- 3. szint: esetlegesen az adatfeldolgozóknál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig.

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra, kivételt képez ez alól a hatósági megkeresés.

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
BRAVONET Kft.	1145 Budapest, Újvilág u.50.	telefonközpont üzemeltetés
TELONET Kft.	1107 Budapest, Fogadó u.3.	hívásrögzítés
EURO ONE Számítástechnikai Zrt.	1145 Budapest, Újvilág u.50.	Számítástechnikai üzemeltetés
T-SYSTEMS Magyarország Zrt.	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.	Ügyviteli szoftver üzemeltetése, vezetékes telefónia szolgáltatások nyújtása

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: megkeresés kivizsgálásának elmaradása, vagy az ügyintézés elmaradása.

IV. Adatbiztonság és érintetti jogok

Adatbiztonság: az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a megfelelő adatbiztonság fennálljon. Az adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma:

Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggeszzük személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- a felhasználónak joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen a felhasználó adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag,
- a felhasználónak joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen.

Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne a felhasználóra, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Az adatkezelő központi elérhetősége: cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., központi telefonszám: (1) 459-1600, (1) 455-4100, e-mail: center@fcsn.hu honlap: <https://www.fcsn.hu>. Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjénél:

Amennyiben a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatkezelésével problémája van, forduljon a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez az 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4. posta címen, vagy az adatvedelmi.felelos@fcsm.hu e-mail címen.

Bírósághoz fordulás joga:

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>) Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás:

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Adatkezelési nyilatkozat a honlap látogatói részére

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. mint adatkezelő a <https://www.fcsm.hu> weboldal látogatására vonatkozó adatokkal kapcsolatban az alábbiak szerint tájékoztatja a felhasználókat, látogatókat, mint érintetteket.

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. elkötelezett ügyfelei és partnerei személyes adatainak védelmében. Az információs önrendelkezési jog maradéktalan érvényesülése érdekében a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. kiemelten kezeli a felhasználóinak, ügyfeleinek és weboldala látogatóinak személyes adatai maximális védelmét. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. a személyes adatokat körültekintően, bizalmasan, a hazai és Európai Unió jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelően kezeli, gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a vonatkozó hatályos jogszabályok érvényre juttatásához szükséges.

Jogszabályok

Adatvédelmi nyilatkozat kialakításakor a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. az alábbiakban felsorolt vonatkozó hatályos jogszabályokat és ajánlásokat vette figyelembe:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (GDPR),
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról (Infotv.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság határozatai, ajánlásai <http://naih.hu>

Az adatkezelő: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042418, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10893850-2-44)

Az adatkezelő elérhetősége:

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., telefonszám: +36 1 459- 1600, e-mail: center@fcsm.hu

Az adatkezelő adatvédelmi tisztségviselője:

dr. Szanyi András
Elérhetősége: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

A <https://www.fcsm.hu> honlappal kapcsolatos adatkezelések:

I. Szervernaplózás

A webszerver automatikusan regisztrálja a látogató IP-címét. Az IP címekhez azonban felhasználó nincs hozzárendelve. A webszerver rögzíti továbbá az általuk használt operációs rendszer és böngésző program típusát, az oldalon keresett kifejezéseket, egyéb nem személyes információt (megtekintés időpontja, megtekintett link). Ezeket kizárólag összesített és feldolgozott formában hasznosítjuk, szolgáltatásunk fejlesztése érdekében, valamint statisztikai célokra. Ezen adatokat a felhasználók által megadott egyéb adatokkal semmilyen formában nem kapcsoljuk össze.

Az adatkezelés célja: a honlap látogatása során a szolgáltatások működésének ellenőrzése, a személyre szabott kiszolgálás és a visszaélések megakadályozása érdekében a látogatói adatok rögzítése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés f) pont, jogos érdek, ugyanis a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-nek jogos érdeke fűződik a weboldala biztonságos működéséhez.

Kezelt személyes adatok típusa: azonosítószám, dátum, időpont, a meglátogatott oldal címe

Az adatkezelés időtartama: 5 hónap

Adatfeldolgozó: az Adatkezelő nem vesz igénybe Adatfeldolgozót

Adattovábbítás: az adatok harmadik személy részére nem kerülnek átadásra

Külső szolgáltatók naplózással kapcsolatos adatkezelése

Oldalunk számos olyan kapcsolódási/ugró pontot (linket) tartalmaz, amely más szolgáltatók oldalaira vezet. Ezen szolgáltatók adat- és információvédelmi gyakorlatáért felelősséget nem vállalunk. Ha a kapcsolódási pontok használatával más cégek, szervezetek weboldalára lép, kérjük, olvassa el ezen oldalak Adatvédelmi Nyilatkozatát is.

Google Analytics

A weboldal látogatottsági és egyéb webanalitikai adatainak független mérését és auditálását külső szolgáltatóként a Google Analytics szervere segíti. A mérési adatok kezeléséről az adatkezelő a <http://www.google.com/intl/hu/policies/> oldalon ad részletes tájékoztatást. A Google Analytics-ről bővebben az alábbi linken tájékozódhat: <https://www.google.com/analytics/terms/hu.html>.

II. Anonim látogatóazonosító ("cookie" vagy „süti”) használata

A weboldalunk látogatásakor a felhasználó által használt böngészőprogram anonim látogatóazonosítót helyezhet el a felhasználó számítógépén, annak érdekében, hogy weboldalunkon testreszabott szolgáltatásokat vehessen igénybe. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütikezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében. Az anonim látogatóazonosító nem tartalmaz a felhasználóra vonatkozó személyes adatokat és semmilyen módon nem képes azonosítani a felhasználó személyét.

Az adatkezelés célja: a felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, a felhasználók aktuális munkamenetének azonosítása, az annak során megadott adatok tárolása, az adatvesztés megakadályozása, a felhasználók azonosítása, nyomon követése, webanalitikai mérése.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pont, az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: azonosítószám, dátum, időpont, valamint az előzőleg meglátogatott oldal.

Az adatkezelés időtartama: két hét.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a honlap szolgáltatásainak nem teljes körű igénybevehetősége, analitikai mérések pontatlansága.

A sütit a felhasználó törölni tudja saját számítógépéről, illetve letilthatja böngészőjében a sütik alkalmazását. Általában a böngészők az Eszközök/Beállítások menüjében az Adatvédelem/Előzmények/Egyéni beállítások menü alatt, cookie, süti vagy nyomkövetés megnevezéssel van lehetőség.

III. Az alkalmankénti eseményre történő regisztrációs menüpont

Az adatkezelés célja: regisztráció, kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pont, az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, emailcím, telefonszám

Az adatok megismerésére jogosultak: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. PR-iroda munkatársai

Az adatkezelés időtartama: az esemény megtartásától számított két hét.

Adatfeldolgozó:

Név	Székhely	Adatfeldolgozó feladata
Webdream Magyarország Kft.	1065 Budapest, Nagymező u. 3.	webszolgáltatás nyújtása, honlap üzemeltetése

Adattovábbítás: nincs

Automatizált döntéshozatal: Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: regisztráció, illetve az e-mailben való kapcsolattartás elmaradása.

Felhasználói jogok, jogérvényesítés

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma:

Hozzáférési jog: az érintettnek joga van tájékoztatást kapni az adatkezelő által feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog: az érintettnek joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog: az érintettnek joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog: az érintettnek joga van kérni, hogy az adatkezelő ideiglenesen vagy véglegesen függessze fel személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- az érintettnek joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai adatkezelő által történő feldolgozása ellen az érintett adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag;
- az érintettnek joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen.

Az adatok hordozhatóságához való jog: az érintettnek joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog: az érintettnek joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne az érintettre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjénél

Amennyiben a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatkezelésével problémája van, forduljon a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelmi.felelos@fcsm.hu e-mailcímen.

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>) Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5.

Telefon: 06 1 391-1400

Fax: 06 1 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KARRIER PORTÁL

I. BEVEZETÉS

A **Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.** (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., Cg. 01-10-042418, a továbbiakban: **FCSM**), mint adatkezelő, a jelen Adatkezelési Tájékoztató keretében ad tájékoztatást a Karrier Portálon történő regisztrálás és állásra jelentkezés során megadott személyes adatok kezelésével kapcsolatosan.

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban kizárólag a Karrier Portál használata során megadott személyes adatok kezelésével kapcsolatosan tud tájékozódni.

A Karrier Portál célja, hogy olyan online felületet biztosítson, amelyen történő regisztrálással és állásra jelentkezéssel magán az online felületen keresztül tudja követni jelentkezéseit, és a jelentkezésekre adott válaszokat.

A Karrier Portálon regisztrálhat és állásra jelentkezhet abban az esetben is, ha jelenleg FCSM alkalmazásban áll, és abban az esetben is, ha nem FCSM alkalmazott.

II. ADATKEZELÉS CÉLJA, A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS TÁROLÁSA

1. REGISZTRÁLÁS

Regisztrációnál legalább az alábbi (személyes) adatok megadása kötelező:

- (i) teljes név (vezetéknév és keresztnév),
- (ii) e-mail cím,
- (iii) felhasználónév,
- (iv) jelszó.

A jelszó időszakonként történő megváltoztatásával elő tudja segíteni a megadott (személyes) adatai fokozottabb biztonságát.

A fenti adatok megadása nélkül nem tud regisztrálni a Karrier Portálon.

A fenti, kötelezően megadandó (személyes) adatokon túl a következő (személyes) adatok megadása lehetséges a megfelelő mező kitöltésével a regisztrációt követően, belépés után, a Profilom menüpont alatt:

- (i) telefonszám,
- (ii) második e-mail cím,
- (iii) születési dátum,
- (iv) lakcím,
- (v) nem,
- (vi) korlátozott munkaképesség,
- (vii) jogosítvánnyal rendelkezik-e,
- (viii) utazási hajlandóság,
- (ix) számítógépes ismeretek,
- (x) nyelvismeretek,
- (xi) szakképesítések,
- (xii) szakmai tapasztalat,
- (xiii) műszak típus,
- (xiv) bizonyítványok,
- (xv) referenciák.

A korlátozott munkaképességre vonatkozó különleges adat megadása nem kötelező. Ha megadja azt a személyes adatot, hogy korlátozottan munkaképes, és esetleg ezen személyes adat részleteit is megadja, kizárólag akkor tegye meg, ha kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy ezen személyes adatot az FCSM a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározottak szerint az Ön által megadott többi személyes adattal együtt kezelje. **Amennyiben a jelen tájékoztatás ismeretében megadja a korlátozott munkaképességgel kapcsolatos adatot, az úgy tekintendő, hogy Ön kifejezett hozzájárulását adta ezen adat jelen Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározottak szerinti történő kezeléséhez.**

A Karrier Portál felületére a regisztráláskor, vagy azt követően, de állásra jelentkezéstől függetlenül feltöltheti önéletrajzát és motivációs levelét.

A regisztráció történhet a Facebook, a LinkedIn és a Google + felületeinek használatával is. Ha ezeken a social media felületeken keresztül regisztrál, abban az esetben a social media felületén megadott neve, social azonosítója és e-mail címe kerül automatikusan a Karrier Portál regisztráló felületére.

A regisztráló felületen megadott személyes adatokból az FCSM külön nyilvántartást nem készít. Azonban az FCSM felveheti Önnel a kapcsolatot állásajánlással kapcsolatosan, ha az Ön által a regisztráló felületen megadott (személyes) adat egyezik az FCSM által meghirdetett munkakör, pozíció jelentkezési feltételeivel vagy feltételek valamelyikével. Például az FCSM jogosítvánnyal és adott szakképesítéssel rendelkező munkatársat keres, és Ön a regisztráló felületen megadta, milyen szakképesítéssel rendelkezik és megadta azt

az információt is, hogy jogosítvánnyal rendelkezik. Ezért célszerű a regisztráló felületen minél több (személyes) adatot megadni, hiszen ezáltal nő annak az esélye, hogy az FCSM meg tudja Önt keresni konkrét állásajánlattal kapcsolatosan.

Amennyiben a regisztráló nem saját (személyes) adatait adja meg, az adatközlő kötelezettsége az érintett hozzájárulásának a beszerzése. Az FCSM nem ellenőrizheti a megadott (személyes) adatok helyességét, valóságtartalmát, következésképpen a megadott (személyes) adatok helyességéért és valóságtartalmáért a regisztráló adatközlő vállal felelősséget. Az FCSM - amíg az ellenkezője nem nyer bizonyítást - a megadott (személyes) adatokat helyesnek és valósnak fogadja el, valamint úgy tekinti, hogy a regisztráló adatközlő jogosult a (személyes) adatok megadására.

A sikeres regisztrálást követően az Ön által megadott e-mail címre a Karrier Portál automatikusan e-mailt küld, amely e-mailben található linkre kattintva teheti regisztrálását aktívra. Az Ön státusza addig aktív, amíg használja a Karrier Portált. Ha nem lép be a Karrier Portál felületére egy éven keresztül, abban az esetben státusza inaktívvá válik, és a Karrier Portál automatikusan e-mailt küld Önnek az Ön által megadott e-mail címre, amely e-mailben található linkre kattintva ismét aktívra teheti státuszát. Amennyiben ebben az e-mailben található linkre nem kattint az e-mail elküldésétől számított 15 (tizenöt) napon belül, abban az esetben a Karrier Portálról automatikusan törlésre kerülnek az Ön által megadott adatok. Az automatikus törlésről külön e-mailben fog kapni tájékoztatást. Ha ezt követően ismét szeretné használni a Karrier Portált, újból regisztrálnia szükséges.

A regisztráló felületen megadott (személyes) adatok tárolása Magyarországon, bérelt szerveren történik. A szerverszolgáltató adatfeldolgozó, ezért adatait és elérhetőségeit az alábbiakban, külön fejezetben adjuk meg.

2. ÁLLÁSRA JELENTKEZÉS

Az állásra jelentkezésnek előfeltétele a regisztrálás, amely megkönnyíti és gyorsabbá, hatékonyabbá teszi az állásra jelentkezést, ugyanis az állásra jelentkezéskor a regisztráló felületen megadott (személyes) adatok automatikusan feltöltésre kerülnek az állásra jelentkezés felületére, így Önnek nem szükséges újból megadni a (személyes) adatait, és így Ön a regisztráló felületen megadott (személyes) adatokkal időt megtakarítva, hatékonyan tud akár több álláshirdetésre is jelentkezni.

Állásra jelentkezés esetén további kötelező feltétel az alábbi adatok megadása:

- (i) az önéletrajz,
- (ii) meghatározott pozíciók, munkakörök esetében a motivációs levél,
- (iii) munkabér igény – nettó vagy bruttó összegben meghatározva.

Ha nem adja meg a fenti (személyes) adatokat, abban az esetben nem tud az állásra jelentkezni.

Az állásra jelentkezéskor megadott (személyes) adatok tárolása Magyarországon, bérelt szerveren történik. A szerverszolgáltató adatfeldolgozó, ezért adatait és elérhetőségeit az alábbiakban, külön fejezetben adjuk meg.

III. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása. Az érintett a hozzájárulását az adatkezelés során bármikor visszavonhatja. Amennyiben az érintett visszavonja hozzájárulását, a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozhat, tehát a visszavonásig az adatkezelés jogszerűségét nem érinti, a visszavonásig az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

Ha az érintett nem adja meg a kért személyes adatait, abban az esetben az FCSM nem tárol és nem kezel személyes adatokat.

IV. ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Ha nem történik állásra jelentkezés, abban az esetben az FCSM a (személyes) adatokat addig kezeli, amíg az érintett az adat törlését nem kéri, vagy a regisztráló felületen megadott (személyes) adatokat az érintett maga nem törli.

Az érintett a személyes adatai törlését az alábbi módokon kérheti:

(iv) human@fcsmltd.hu e-mail címre küldött elektronikus üzenetben;

(v) postai úton küldött levélben a **Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Munkaügyi Osztály** címzett részére a **1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.** szám alatti címre.

A jelentkező a jelentkezéskor megadhatja, hogy a jelentkezés elbírálástól függetlenül a jelentkezését töröljük-e a rendszerből a jelentkezés elbírálását követően. Ha a jelentkező azt kéri, hogy a jelentkezése törlésre kerüljön a jelentkezés elbírálását követően, függetlenül attól, hogy a jelentkező felvételre került-e vagy sem, abban az esetben a jelentkezéssel kapcsolatosan megadott adatok a rendszerből a jelentkezés elbírálását követően egy hónapon belül törlésre kerülnek.

Ha történik állásra jelentkezés, és a jelentkező nem kérte a fenti bekezdésben meghatározott automatikus törlést, abban az esetben a jelentkezéssel kapcsolatosan megadott adatok a jelentkezést követő egy év elteltével automatikusan, az érintett külön értesítése nélkül törlésre kerülnek a rendszerből, függetlenül attól, hogy a jelentkező felvételre került-e vagy sem.

Ha az állásra jelentkezés alapján sikeres állásra felvétel történik, abban az esetben a munkavállaló külön adatkezelési tájékoztatót kap a munkáltatótól a munkaviszonnyal összefüggésben kezelésre kerülő személyes adatok köréről, céljáról, jogalapjáról, adatkezelés időtartamáról és minden egyéb, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályban meghatározott kérdésekről.

V. AZ ADATKEZELŐ ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Cégnév: **Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.**

Székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

Cégjegyzékszám: 01-10-042418

E-mail: vezig@fcsmltd.hu

Törvényes képviselő: Palkó György

Törvényes képviselő elérhetőségei: megegyeznek a fenti elérhetőségekkel.

VI. AZ ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

1. Szerverszolgáltató

Cégnév: Loginet Systems Kft.

Székhely: 1221 Budapest, Vihar utca 5/D.

Cégjegyzékszám: 01-09-904847

E-mail: info@loginet.hu

Törvényes képviselő: Máriás Zsigmond

Törvényes képviselő elérhetőségei: megegyeznek a fenti elérhetőségekkel.

VII. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGEI

Név: dr. Szanyi András

E-mail cím: gdprhun@gmail.com

Postai cím: 1046 Budapest Szőnyi István u. 70.

VIII. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

1. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozóan írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – tájékoztatást kell adni. A tájékoztatásnak tömörnek, átláthatónak, érthetőnek, valamint világosan és közérthetően megfogalmazottnak, továbbá könnyen hozzáférhető formában nyújtottnak kell lennie.

A tájékoztatás körét az Általános Adatvédelmi Rendelet 12-14. cikke, 15-22. cikke és 34. cikke határozza meg. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza a jelen bekezdésben meghatározott cikkeken foglaltakat.

2. VISSZAVONÁS JOGA

Az érintet jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

3. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOGA

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- (i) adatkezelés célja;
- (ii) az érintett személyes adatok kategóriái;
- (iii) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- (iv) személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- (v) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- (vi) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

4. HELYESBÍTÉS JOGA

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG („AZ ELFELEDTETÉSHEZ VALÓ JOG”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- (i) az érintett a hozzájárulását visszavonta;
- (ii) az érintett kérte személyes adatainak törlését;
- (iii) az érintett tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen;
- (iv) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- (v) a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése végett törölni kell.

A személyes adatokat nem lehet törölni, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- (i) a véleménynyilvánítás szabadsága és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- (ii) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- (i) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- (ii) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- (iii) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- (iv) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

7. AZ ADATTOVÁBBÍTÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

Az adattovábbításhoz való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

8. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott célokból megadott adatkezelés esetére a tiltakozáshoz való jog nem vonatkozik, mivel a tiltakozáshoz való jog közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés esetére, illetve arra az esetre vonatkozik, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

9. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL EGYEDI ÜGYEKBEN, BELEÉRTVE A PROFILAKOTÁST IS

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott adatkezelésekkel kapcsolatosan automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben nem történik, profilalkotás nem történik.

10. ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- (i) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- (ii) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- (iii) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

11. PANASZHOZ VALÓ JOG

Az adatkezelés jogszerűségének vitatása esetén az érintett az alábbi eljárásokat kezdeményezheti:

- (i) Panaszt nyújthat be az adatvédelmi tisztviselőnél.
- (ii) Bírósághoz fordulhat és kérheti a jogellenes adatkezelés megállapítását, valamint sérelemdíjat és kártérítést követelhet. Jogellenes adatkezeléssel összefüggésben sérelemdíjat és kártérítést csak bíróság jogosult megállapítani.
- (iii) Panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., a továbbiakban: Hatóság). A Hatóság nem jogosult sérelemdíjról vagy kártérítésről határozni.

12. A 3. – 9. PONTOKBAN MEGHATÁROZOTT JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fentiekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtja be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett ezt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő a tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- (i) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- (ii) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

IX. ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Az FCSM a személyes adatok kezeléséhez alkalmazott informatikai eszközök kiválasztása és üzemeltetése során – többek között, de nem kizárólag - az alábbiak teljesülését veszi figyelembe:

- (i) rendelkezésre állás: az adatok az arra feljogosítottak számára áll rendelkezésre;
- (ii) adatkezelés sértetlensége: az adatok sértetlensége biztosított;
- (iii) adatintegritás: az adatok változatlansága igazolható;
- (iv) adat bizalmassága, titkossága: jogosulatlan hozzáférés elleni védelem biztosított, csak az fér az adatokhoz, aki erre jogosult.

Az FCSM a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják az adatok védelmét, és így az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatoknak megfelelő szintű védelmet biztosít.

Az FCSM az adatokat megfelelő intézkedéssel védi többek között, de nem kizárólag a jogosulatlan hozzáféréstől, a nyilvánosságra hozataltól, a jogosulatlan adattovábbítástól, a jogosulatlan törléstől, a megsemmisüléstől, a sérüléstől és a hozzáférhetetlenné válástól.

Az FCSM informatika rendszerei és informatikai hálózatai védettek a számítógépes vírusoktól, a számítógépes betörések ellen.

A jelszó időszakonként történő megváltoztatásával elő tudja segíteni a megadott (személyes) adatai fokozottabb biztonságát.

X. „SÜTI” (COOKIE) KEZELÉSE

A süti (cookie-k) kis adatcsomagok, amelyeket a felhasználó számítógépe vagy a böngészője eltárol, amikor egy weboldalt meglátogat, és a weboldalra történő ismételt látogatáskor a rendszer visszaolvas. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő össze tudja kapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbi látogatásaival, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

A süti használata a weboldal hatékonyabb működése érdekében történik. A süti abban segítenek, hogy a süti alapján a weboldal felismeri a visszatérő felhasználókat, ezáltal adatokat lehet gyűjteni a weboldalt látogatók szokásairól, például milyen oldalakat néznek meg a weboldalon, és milyen funkciókat használnak. Az adatok felhasználása a weboldal elemzése, optimalizálása, fejlesztése érdekében történik azért, hogy a szolgáltatás nyújtása hatékonyabban működjön.

Az adatkezelés célja tehát a felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, a felhasználók munkamenetének azonosítása, az annak során megadott adatok tárolása, webanalitikai mérések.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: azonosítószám, dátum, időpont, az előzőleg meglátogatott oldal.

Az adatkezelés időtartama: 12 hónap.

A sütit a felhasználó törölni tudja a saját számítógépéről, valamint letilthatja a böngészőjében a süti alkalmazását. A süti kezelésére általában a böngészők Eszközök / Beállítások menüjében az Adatvédelem / Előzmények / Egyéni beállítások menü alatt cookie, süti vagy nyomonkövetés megnevezéssel van lehetőség.

Ha a felhasználó nem engedélyezi a süti használatát, abban az esetben a weboldal szolgáltatásait csak korlátozottan, illetve nem teljeskörűen tudja igénybevenni, illetve az analitikai mérések pontatlanok lehetnek.

XI. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az adatkezelő a jelen Adatkezelési Tájékoztatót bármikor jogosult a jövőre vonatkozóan egyoldalúan, az érintettek hozzájárulása nélkül módosítani azzal, hogy ha az adatkezelési cél módosul, abban az esetben az érintettek külön hozzájárulásával kezelhetők a megadott személyes adatok az újabb, módosult adatkezelési célra.

A mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztató a <https://karrier.fcsm.hu> weboldalon elérhető.

.....

Adatvédelmi tájékoztató
Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. által kiírt álláspályázatokra jelentkezők
részére

Az adatkezelő: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., cégjegyzékszám: Cg.01-10-042418, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10893850-2-44)

Az adatkezelő elérhetősége:

Fővárosi Csatornázási Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., cégjegyzékszám: 01-10-042418, adószám: 10893850-2-44, e-mail: center@fcsm.hu

Az adatkezelő adatvédelmi tisztségviselője:

Név: dr. Szanyi András
Elérhetőség: adatvedelmi.feelos@fcsm.hu

Az adatkezelés célja: meghirdetett pozícióra a megfelelő munkavállaló kiválasztása

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, születési hely, idő, telefonszám, lakhely, hobbi, képzési adatok, iskolák, előző munkahelyek, családi állapot, fénykép, anyja neve, esetlegesen igazolványszám (pl. gázszerelő igazolvány), illetve a jelentkező által megadott egyéb adatok

Az adatok törlésének határideje: a felvételre kerülő munkavállaló kiválasztásakor a többi jelentkező önéletrajza általánosan haladéktalanul törlésre kerül, egyes önéletrajzok az érintett hozzájárulásával legfeljebb egy évig tárolásra kerülnek

Az adatok megismerésére jogosultak: a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt-nek a munkaerő kiválasztás folyamatában részt vevő munkatársai

Adattovábbítás: az adatok 3. személy részére nem kerülnek átadásra

Adatfeldolgozók:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
Profession.hu	1123 Budapest, Nagyenyed utca 8-14. 4. em.	az állás meghirdetése, és az önéletrajzok fogadása, Fővárosi Csatornázási Művek Zrt-nek továbbítása
Workania.hu	1066 Budapest, Mozsár u. 16.	az állás meghirdetése, és az önéletrajzok fogadása, Fővárosi Csatornázási Művek Zrt-nek továbbítása
CV Online.hu	1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.	az állás meghirdetése, és az önéletrajzok fogadása, Fővárosi Csatornázási Művek Zrt-nek továbbítása

A fenti lehetséges adatfeldolgozók nem minden esetben vesznek részt a kiválasztás folyamatában.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: a kiválasztás folyamatában való részvétel elmaradása

Adatbiztonság: Az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a megfelelő adatbiztonság fennálljon. Az adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma

Hozzáférési jog – az érintettnek joga van tájékoztatást kapni az adatkezelő által feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – az érintettnek joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – az érintettnek joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – az érintettnek joga van kérni, hogy az adatkezelő ideiglenesen vagy véglegesen függessze fel személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- az érintettnek joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai adatkezelő által történő feldolgozása ellen az érintett adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag
- az érintettnek joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen

Az adatok hordozhatóságához való jog – az érintettnek joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – az érintettnek joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne az érintettre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Panasz a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjénél

Amennyiben a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatkezelésével problémája van, forduljon a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelmi.feelos@fcsm.hu e-mail címen.

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>)
Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5.

Telefon: 06 1 391 1400, Fax: 06 1 391 1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

Honlap: <http://www.naih.hu>

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Az adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042418, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10893850-2-44) kamerarendszer üzemeltetése során adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő elérhetősége: cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., telefonszám: (1) 459-1600, e-mail: center@fcsm.hu, honlap: <https://www.fcsm.hu>

1. A kamerarendszer üzemeltetése

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., cím (a továbbiakban: objektum) alatti területen elektronikus kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet. A kamerák működése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszer hangot nem rögzít.

2. A kamerarendszer leírása és működésének célja

A kamerák darabszámát, elhelyezkedését, alkalmazásuk célját, a megfigyelt területet és a kamerákkal kapcsolatos egyéb tudnivalókat az 1. számú melléklet tartalmazza.

A felvételek a Társaság számára segítenek (i) megelőzni a kamerák alkalmazási céljával kapcsolatos esetleges jogsértéseket, (ii) észlelni a tényleges jogsértéseket, (iii) megvalósítani a jogsértő cselekmények megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, és (iv) egy esetleges hivatalos eljárásban bizonyítékul szolgálhatnak.

A kamerákat kikapcsolni, eltakarni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos.

3. A kamerák üzemeltetésére vonatkozó jogszabályok és a kamerás megfigyelés jogalapja

A kamerák üzemeltetésével kapcsolatban alkalmazandó jogszabályok:

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.), és
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: GDPR).

A kamerák alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékoztató elősegítő módon figyelemfelhívó táblát kell kihelyezni.

A kamerák alkalmazása tekintetében a munkaviszonyban álló és munkaviszonyban nem álló természetes személyek esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a Társaság jogos érdeke.

A Társaság jogos érdeke: az 1. számú mellékletben meghatározott célok biztosítása. A Társaság jogos érdekével kapcsolatos érdek mérlegelési tesztet a jelen tájékoztató 2. sz. melléklete tartalmazza.

4. A felvételek tárolásának helye, időtartama

A felvételek az objektum területén belül a kamerarendszerek biztonságosan elhelyezett és tárolt rögzítőberendezéseire kerülnek mentésre, ezt követően vissza nem állítható módon törlésre kerülnek.

A felvételek megőrzési ideje azok felhasználásának hiányában legfeljebb az adott felvétel készítésétől számított 30 nap.

A megőrzési idő indoka az, hogy ezen időtartam elegendő és egyben szükséges is ahhoz, hogy:

- a) a megfigyelt területen a kamerás megfigyeléssel védett vagyontárgyakban bekövetkezett esetleges kár, hiány, sérülés a Társaság tudomására jusson;
- b) az üzleti titoksértés a Társaság tudomására jusson;
- c) a kötelezettségszegés a Társaság tudomására jusson;
- d) az esetleges bírósági, más hatósági eljárások jogszabálysértés esetén megindításra kerülhessenek és a megindult eljárásban a felvételek bizonyítási eszközként felhasználásra kerülhessenek, illetve, hogy a hatósági, jogérvényesítési eljárásokat hatékonyan támogatni lehessen.

Ennél rövidebb megőrzési idő esetén a Társaság hátrányt, kárt szenvedne amiatt, hogy túl hamar kellene törölni a felvételeket, és a törlésre még azelőtt sor kellene, hogy kerüljön, hogy a Társaság a védendő jogok, vagyon megsértéséről egyáltalán tudomást szerzett volna. A megőrzési idő szükséges ahhoz is, hogy a Társaságnak jogsértés esetén elegendő idő álljon a rendelkezésére jogilag megalapozott jogérvényesítés iránti irat benyújtására, jogérvényesítési eljárás kezdeményezésére. Munkajogi és egyéb jogszabályok több esetben is keresetindítási határidőt írnak elő, amely legrövidebb időtartama 30 nap, például munkaügyi jogvita esetén. Ezen keresetindítási határidőkhöz is igazodik a 30 napos megőrzési időtartam és lehetővé teszi a jogérvényesítési eljárás hatékony megindítását és a felvételek bizonyítékként történő benyújtását. Rövidebb határidő esetén előfordulhat, hogy a jogérvényesítési eljárás megindításakor már nem áll rendelkezésre a kamerafelvétel, mivel azt törölni kellett.

A Társaság a fenti indokok alapján ezért úgy ítéli meg, hogy a fenti megőrzési időtartam elegendő, szükséges, arányos és a kamerás megfigyelés céljaihoz megfelelően igazodik és mind a Társaság mint adatkezelő, mind a jogérvényesítési eljárásban közreműködő hatóságok, mind pedig az érintettek jogait és jogos érdekeit is megfelelően szolgálja.

Az érintett felvétel felhasználása esetén a felvételt a felhasználás által érintett eljárás jogerős befejezéséig őrzi meg a Társaság. Például lopás esetén a szabálysértési eljárás, büntetőeljárás vagy a polgári jogi igény érvényesítésével kapcsolatos eljárás jogerős befejezéséig.

A digitálisan rögzített felvételeket külső hálózatokon keresztül nem lehet elérni, azokról mentés vagy másolat kizárólag jogszabályban meghatározott esetben, pl. hivatalos eljárás céljára készíthető.

5. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre és adattovábbítások

A GDPR alapelveinek megfelelően csak a jelen tájékoztató 3. számú mellékletben meghatározott szűk személyi csoport rendelkezik jogosultsággal a felvételek megtekintésére (kép figyelésére), visszanezésére és mentés készítésére, valamint a kamerarendszerrel kapcsolatos rendszergazdai feladatok ellátására (ideértve a feltétlenül szükséges rendszeradminisztrációt és hibaelhárítást), kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célból.

A rögzített felvételeket a Társaság harmadik fél részére csak jogszabályban meghatározott esetben adja át. Például: rendőrség, munkavédelmi hatóság hivatalos kérése esetén.

Esetleges jogvita esetén, azt, akiről a felvétel készült, a felvételeket rögzítővel azonos helyzetbe kell hozni, tehát ő is felhasználhatja a rögzített képeket (betekintési jegyzőkönyv felvétele mellett), amelyben rögzítésre kerül a betekintést kérő neve, a betekintés (megismerés) oka és időpontja. Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezeléséről, és a felvételek másolatának rendelkezésre bocsátását kérhetik. Az érintett másolat igényléséhez való joga azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

6. Adatbiztonsági intézkedések

A felvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a felvételek sugárzása alatt azokat a jogosultakon kívül más személy ne láthassa. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása

és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről felvétel készült.

7. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma:

Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggeszük személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen az Ön adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag
- joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen

Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne Önre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek az alábbi sajátosságai lehetnek:

- A helyesbítéshez való jog az érintetteket elsősorban a rögzítés ideje tekintetében illeti meg (tekintettel arra, hogy a felvételek tartalma értelemszerűen nem helyesbíthető).
- Az érintett hozzáférési, így másolatkérési joga kizárólag olyan formában gyakorolható, amely nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát. A másolat által érintett időszak hossza az érintettet érintő időpont, időtartam, cselekmény vagy esemény ésszerű idejére korlátozódik.
- Az érintett hozzáférési joga keretében a másolatkérési joga mellett jogosult tájékoztatást kérni arra vonatkozóan, hogy pontosan mettől-meddig látható a felvételen, milyen cselekvése került rögzítésre, történik-e/történt-e rá vonatkozóan, vagy vele összefüggésben bármilyen eseményt követően, hogy már nem látható a felvételen.
- Az érintett jogosult az őt érintő felvételekbe történő betekintést kérni. A Társaság a betekintési jogot a jelen tájékoztatóban megadott címen, munkanapokon, munkaidőben 9:00 és 16:00 óra között biztosítja. A Társaság a pontos helyiséget a szabad kapacitás függvényében, konkrét esetben, a megtekintés előtti ésszerű időn belül adja meg.

Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt

másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjénél

Amennyiben az adatkezeléssel problémája van, forduljon a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez:

Név: dr. Szanyi András
Cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.
E-mail: adatvedelmi.feelos@fcsm.hu

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>) Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:
Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5.
Telefon: 06 1 391 1400, Fax: 06 1 391 1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Honlap: <http://www.naih.hu>

1. számú melléklet

A biztonsági kamerák folyamatosan üzemelnek. A kamerák mind közvetlen (élőben megnézhető), mind pedig rögzített (utólag visszanezhető) felvételt készítenek.

2. sz. melléklet

Érdelmérlegelési teszt

Érintettek és az adatkezeléssel érintett adatok köre	Az objektum területén tartózkodók. Az érintett adatok köre: a kamerarendszer által rögzített felvételek, a felvétel rögzítésének ideje és a felvételtől esetlegesen levont következtetés (például: jogsértés, szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, munkavédelmi szabályok betartása, munkahelyi baleset).
Mi az adatkezelés célja? Mi az adatkezelés időtartama?	Az adatkezelési célokat és az adatkezelés időtartamát a fenti tájékoztató, valamint annak 1. sz. melléklete tartalmazza.
Mik az érintettek érdekei az adatkezelés vonatkozásában?	Az érintettek személyiségi jogának, így különösen képmáshoz fűződő jogának tiszteletben tartása, amely a kamerarendszer alkalmazásának megtervezésekor – még annak telepítése előtt – a lehető legmesszemenőbb mértékig figyelembevételre került.
Mi a Társaság jogos érdeke az adatkezelés vonatkozásában?	A Társaság érdekének tekintendő a kamerák üzemeltetésével kapcsolatban: - az érintett területen lévő, Társaság tulajdonát képező vagyontárgyak védelme; - az objektum területén tartózkodó érintettek életének és testi épségének védelme; - igény- és jogérvényesítés; - a Társaság üzleti titkainak a védelme; - az esetleges bűncselekmények, szabálysértések, károkozás megtörténtének rögzítése, az esetleges jogérvényesítés támogatása és a felelősségi körök tisztázása, továbbá az érintettek segítése. Az objektum területén korábban már több esetben fordult elő lopás, így a vagyonvédelmi célú kamerás megfigyeléssel folytatott adatkezelés kiemelten indokolt. Az érintettek testi épségének (életének) védelme céljából kamerás megfigyeléssel folytatott adatkezelés ugyancsak indokolt, tekintettel arra, hogy az objektum területén több esetben történtek már jellemzően kisebb balesetek. Az üzleti titok védelme céljából kamerás megfigyeléssel folytatott adatkezelés az adott területen őrzött, kezelt ilyen jellegű adatok okán szintén indokolt, arra kizárólag szűk körben és néhány terület esetén kerül sor.
Miért korlátozza arányosan a Társaság jogos érdeke az érintetti jogokat és szabadságokat?	- a felvételek elkészítése az objektum területén tartózkodó munkavállalók munkaideje beosztásának, a munka intenzitásának és minőségének ellenőrzése és serkentése célját közvetetten sem szolgálja; - a kamerarendszer kizárólag a Társaság magánterületén kerül alkalmazásra, közterületi felvételek annak segítségével nem készülnek; - az érintett személyek ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járnak az emberi

	méltóság megsértésével, így különösen a kamerarendszer alkalmazására nem kerül sor olyan helyeken, ahol az az emberi méltóságot sértheti (pl. öltöző, illemhely, pihenőhelyiség, étkező, stb.); - a kamerarendszer kizárólag olyan, a jelen tájékoztató mellékletében feltüntetett területen kerül alkalmazásra, ahol és amilyen mértékben elengedhetetlenül szükséges a fenti adatkezelési célok megvalósítása érdekében; - a felvételeket kizárólag a tájékoztatóban fentebb írt személyek jogosultak megismerni; - a kamerarendszert működtető, valamint ahhoz hozzáféréssel rendelkező valamennyi személy megfelelő, az adatvédelmi és adatbiztonsági rendelkezésekre is kiterjedő képzésben részesült; - a Társaság a tájékoztatóban írt adatbiztonsági intézkedésekkel védi az érintett személyek személyiségi jogait, továbbá a tájékoztató útján ismerteti az érintett személyekkel az alkalmazott technikai és szervezési intézkedéseket; - a munkavállalók kötelezettségszegését tanúsító felvételeket a Társaság kizárólag abban az esetben jogosult felhasználni a munkavállalók kötelezettségszegésének kivizsgálásával, valamint bírósági vagy más hatósági eljárásokkal kapcsolatban, amennyiben a munkavállalói kötelezettségszegés egyéb személyes adatokat kevésbé érintő módon (például: írásbeli dokumentum, tanúvallomás) nem bizonyítható, az a Társaság követelésének érvényesítéséhez vagy jogi eljárásban történő sikeres védekezéséhez feltétlenül szükséges, és a Társaság jogos érdekei elsőbbséget élveznek a munkavállaló jogos indokaival szemben; - a jogsértést, bűncselekményt, szabálysértést vagy károkozást tanúsító felvételek ugyancsak abban az esetben kerülhetnek felhasználásra, ha az a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez feltétlenül szükséges, és a Társaság vagy a harmadik fél kapcsolódó jogos érdekei felülírják az érintett érdekeit, vagy ha a Társaságot a felhasználásra jogszabályi rendelkezés kötelezi; - a felvételekbe történő betekintés tényét, vagy arról harmadik félnek történő bármely másolat kiadását a Társaság valamennyi esetben írásban dokumentálja.
Feltétlenül szükséges-e kamerarendszer alkalmazása? Nem állnak-e rendelkezésre olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül / kevesebb személyes adat kezelésével / személyes adatok egyéb módon történő kezelésével megvalósítható a	Az érintettek személyes adatait kevésbé érintő, az adatkezelési célok elérését megközelítő eredményességgel biztosító adatkezelési megoldás nem áll rendelkezésre. A vagyonvédelmi célok mellett az objektum területén tartózkodó érintettek életének és testi épségének biztosítása, az üzleti titok védelme, illetve az esetleges bűncselekmények, szabálysértések, továbbá a károkozás megtörténtének rögzítése olyan kiemelt érdeket élvez, amely más rendelkezésre álló technikai eszközzel nem biztosítható. A kamerarendszer alkalmazása ezért szükséges, és nem mellőzhető.

tervezett cél?	
Milyen biztosítékokat alkalmaz a Társaság annak biztosítására, hogy az érintettek magánszféráját csak a legszükségesebb mértékben érintse a kamerás megfigyelés?	- a Társaság által működtetett kamerarendszer a lehető legkisebb mértékben érinti az érintettek alapvető képmáshoz fűződő jogát, azzal nagy felbontású közeli képet készíteni nem lehet, élőben zoomolni nem lehet; - a felvételeket felhasználás hiányában csak 30 napig tárolja a Társaság; - a kamerás megfigyelőrendszerrel készíthető felvételek minősége átlagos; - az emberi méltóság tiszteletben tartásával mellékhelyiségben, öltözőben, a munkavállalók pihenésére, étkezésére szolgáló helyiségben kamera nem került elhelyezésre; - a kamerás megfigyelés során arcfelismerő technológiát a Társaság nem alkalmaz; - a kamerarendszer nem került összekötésre más automatizált biztonsági rendszerekkel; - a kamerás megfigyelésről a Társaság figyelemfelhívó táblát helyezett el a megfigyelt területek bejáratánál.

3. számú melléklet

A kamerákkal folyamatosan sugárzott (élő) képek megtekintésére jogosultak köre:

- Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Vezérigazgatója, Vezérigazgató-helyettese, Logisztikai osztályvezetője, Rendészeti csoport vezetője, a beosztott rendészek, illetve az FCSM Zrt. azon dolgozói, akinek a munkakörükből kifolyólag feladatuk a kameraképek figyelése.
- NSL Security Biztonsági Szolgálat Kft. eljáró munkatársa.
- T.O.M. Controll 2001 Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt. azon kollégái, akiknek a szolgálati helyén a kamerakép megjelenik.

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszanezésére, mentés készítésére jogosultak köre:

- Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Vezérigazgatója, Vezérigazgató-helyettese, Logisztikai osztályvezetője, Rendészeti csoport vezetője, a beosztott rendészek.

Fővárosi Csatornázási Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adatvédelmi Tájékoztató
GPS

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-nél a GPS rendszerrel felszerelt járművek köre: a társaság tulajdonában lévő járművek, kivéve a szolgálati és magánhasználatra kiadott járművek.

Tájékoztatjuk a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. munkavállalóit, hogy a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. gépjárműveiben, valamint munkagépeiben felszerelt GPS eszközök által rögzített adatokkal összefüggésben a személyes adatok az alábbiak szerint kerülnek kezelésre.

Az adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042418, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10893850-2-44) adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő elérhetősége: cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., telefonszám: (1) 459-1600, e-mail: center@fcsm.hu, honlap: <https://www.fcsm.hu>

Az adatkezelő adatvédelmi tisztségviselője:

dr. Szanyi András

E-mail: adatvedelmi.feelos@fcsm.hu

Az adatkezelés célja: a munkaszervezés hatékonyságának növelése, logisztika, vagyonvédelem

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdek, a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. jogos érdeke

Az adatkezelés időtartama: 12 hónap

A kezelt adatok köre: név, jármű rendszáma, megtett útvonal, távolság, üzemanyag felhasználás, üzemanyag szabotázs, jármű használat ideje, jármű helyének meghatározása, jármű sebessége

Az adatok megismerésére jogosultak köre:

- Az összes adat tekintetében: vezérigazgató, vezérigazgató–helyettes, műszaki vezérigazgató.
- A Logisztikai Osztály vezetője, Rendészeti Csoport vezetője, valamint a rendészek az összes járművet valós időben látják.
- A fentiekén túl a GPS nyomkövető rendszerben szereplő adatokat a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. azon munkavállalói ismerhetik meg, akik a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó saját jelszavas hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek. Az adatokat kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig ismerhetik meg.
- A csoportvezetők kizárólag a saját csoportjuk járműveinek, az osztályvezetők kizárólag a saját osztályuk járműveinek, az igazgatók kizárólag a saját igazgatóságuk járműveivel kapcsolatos adatokat ismerik meg.

- A gépjármű csoport adatrögzítői valós időben a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. összes GPS eszközzel felszerelt járművének adataihoz hozzáférnek, ennek során nincsenek személyes adatok kapcsolva az adott gépjárműhöz, erre utólagosan van csak lehetőség.

A GPS rendszer akként került kialakításra, hogy a járművezető nevét nem tartalmazza, a név utólag rendelhető hozzá az adatokhoz a menetlevél alapján.

Automatizált döntéshozatal: az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Adattovábbítás: kizárólag a vonatkozó jogszabályi és hatósági kötelezettség esetén.

Adatbiztonság: az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a megfelelő adatbiztonság fennálljon. Az adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma:

Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggesztjük személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen az Ön adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag
- joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen

Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van

ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne Önre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjénél

Amennyiben a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatkezelésével problémája van, forduljon a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelmi.feelos@fcsm.hu email címen.

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>) Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Fővárosi Csatornázási Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Adatvédelmi Tájékoztató
Üdülés

Tájékoztatjuk a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. üzemeltetésében lévő üdülőt igénybe vevőket, hogy személyes adataik - azaz azoknak az adatoknak a kezelése, amelyek az üdülésben történő részvételhez szükségesek - az alábbiak szerint kerülnek kezelésre.

Az adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-042418, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, adószám: 10893850-2-44) adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő elérhetősége: cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., telefonszám: (1) 459-1600, e-mail: center@fcsm.hu, honlap: <https://www.fcsm.hu>

Az adatkezelő adatvédelmi tisztségviselője:

dr. Szanyi András
1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.
E-mail: gdprhun@gmail.com

Az adatkezelés jogalapja: GDPR (2016/679 EU adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) a) pontja, az érintett hozzájárulása.

A hozzájárulás visszavonásának joga: az érintett hozzájárulását bármikor korlátozás és indoklás nélkül, ingyenes visszavonhatja. A visszavonást az adatkezelőnek szükséges jelezni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás bármikor visszavonható az adatkezelő alábbi elérhetőségeire küldött nyilatkozattal:

Név: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Humánerőforrások Igazgatósága
E-mail cím: human@fcsm.hu
Postai cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

A hozzájárulás visszavonásának és a nyilatkozattétel elmaradásának jogkövetkezménye: az érintett és a vele együtt utazók az üdülésben nem vehetnek részt.

Az adatkezelés időtartama: a vonatkozó jogszabályban meghatározott elévülési idő, általában 5 év.

A kezelt adatok köre: az üdülésben résztvevők neve, születési ideje, helye, irányítószáma, hozzátartozói minősítése, adóazonosító jele, valamint szükséges a lakcímkártya, nyugdíjas igazolvány,- diákigazolvány bemutatása, amennyiben azok a kedvezményes üdülési térítési díj megállapításához szükségesek.

Az adatkezelés célja: a társasági üdülésben történő részvétel biztosítása, az üdülés lebonyolítása

Az adatok megismerésére jogosultak köre: a dokumentumokban szereplő adatokat a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. azon munkavállalói használhatják fel, a tevékenység végzéséhez szükséges mértékben, akik a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek, valamint az adatfeldolgozónál eljáró munkatársak kizárólag a munkájukhoz szükséges mértékben és ideig.

Automatizált döntéshozatal: az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

Adatfeldolgozás: az a természetes, vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként jár el:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
Chrome-Soft Kft.	1119 Budapest, Petzvál József u. 4/A.	Hotrest szállodaszoftver üzemeltetés

Név	Cím/elérhetőség	Adatfeldolgozói feladata
Kóti László Gábor egyéni vállalkozó	3335, Bükkszék, Fürdő utca 29.	Hotrest szállodaszoftverben az érkező vendégek adatainak kezelése

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladata
Ihász Csaba Vendéglátóipari Kft.	8784 Kehidakustány, Kossuth L. u. 56.	Hotrest szállodaszoftverben az érkező vendégek adatainak kezelése

Név	Cím/elérhetőség	Adatfeldolgozói feladata
Völgyesi Lászlóné egyéni Vállalkozó	8171 Balatonvilágos, Aligai u. 6.	Hotrest szállodaszoftverben az érkező vendégek adatainak kezelése

Név	Cím/elérhetőség	Adatfeldolgozói feladata
Bíróné Erős Judit Edit egyéni vállalkozó	4200 Hajdúszoboszló, Ék u. 9.	Hotrest szállodaszoftverben az érkező vendégek adatainak kezelése

Név	Cím/elérhetőség	Adatfeldolgozói feladata
Kiss Éva	8230 Balatonfüred, Kosztolányi u. 6-8	Hotrest szállodaszoftverben az érkező vendégek adatainak kezelése

Adattovábbítás: kizárólag a vonatkozó jogszabályi és hatósági kötelezettség esetén.

Adatbiztonság: az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a megfelelő adatbiztonság fennálljon. Az adatkezelő megfelelő intézkedésekkel védi az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az érintettek jogai: Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási – és tiltakozási jogával, kérheti az adatkezelés korlátozását az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintetti jogok tartalma:

Hozzáférési jog – joga van tájékoztatást kapni az általunk feldolgozott személyes adatairól, továbbá joga van az ezen adatokhoz való hozzáféréshez.

Helyesbítéshez való jog – joga van kérni személyes adatainak módosítását vagy frissítését, amennyiben az adatok pontatlanok vagy hiányosak.

Törléshez való jog – joga van kérni személyes adatainak törlését.

Korlátozáshoz való jog – joga van kérni, hogy ideiglenesen vagy véglegesen felfüggeszük személyes adatai összességének vagy egy részének feldolgozását.

Kifogásolási jog:

- joga van ahhoz, hogy bármikor kifogást emeljen a személyes adatai általunk történő feldolgozása ellen az Ön adott helyzetéhez kapcsolódó okokból kifolyólag
- joga van ahhoz, hogy kifogást emeljen személyes adatai közvetlen értékesítési célokból történő feldolgozása ellen

Az adatok hordozhatóságához való jog – joga van ahhoz, hogy személyes adatairól elektronikus formátumú másolatot kérjen, valamint ahhoz, hogy a személyes adatait egy másik fél szolgáltatásában való használat céljából továbbítsa.

Automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alóli mentesüléshez való jog – joga van ahhoz, hogy mentesüljön egy kizárólag egy automatizált döntéshozatal alapján meghozott döntés alól, ideértve a profilkészítést is, amelynek során a meghozott döntés joghatással lenne Önre, illetve hasonlóan jelentős hatással járna.

Az adatkezelő az érintett tájékoztatással kapcsolatos kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályok által előírt időn belül nyújt tájékoztatást az érintett személy részére. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, továbbá az adatvédelmi hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Panasz a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjénél

Amennyiben a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatkezelésével problémája van, forduljon a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez az alábbi elérhetőségeken:

dr. Szanyi András
1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.
E-mail: gdprhun@gmail.com

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett jogorvoslatért bírósághoz fordulhat. Az érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt indítja meg. (A bíróságok elérhetőségei: <http://birosag.hu>) Valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszt legelőször az adatkezelőnek elküldeni.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.:5.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

NYILATKOZAT

Alulírott hozzájárulok, hogy a kért dokumentumokban szereplő adatokat a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., adószám: 10893850-2-44, a továbbiakban: Társaság), mint adatkezelő a „Adatvédelmi tájékoztató Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Üdülés” tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezelje.

A hozzájárulás visszavonásának joga: az érintett hozzájárulását bármikor korlátozás és indoklás nélkül, ingyenes visszavonhatja. A visszavonást az adatkezelőnek szükséges jelezni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás bármikor visszavonható az adatkezelő alábbi elérhetőségeire küldött nyilatkozattal:

Név: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Humánerőforrások Igazgatósága
E-mail cím: human@fcsm.hu
Postai cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

Tudomásul veszem, hogy a VSZ-36 03. mellékletben (Pontrendszer az üdülési jelentkezések elbírálásához) szereplőknek megfelelően egészségügyi állapotom esetén plusz pont csak akkor adható, ha erről releváns orvosi igazolást csatolok. Ilyen jellegű igazolás átadásakor hozzájárulok, az abban szereplő különleges adatok kezeléséhez.

A különleges adatok adatkezelési időtartama: az adható plusz pont elbírálását követően azonnal megsemmisítésre kerül.

Budapest, 2020.

*Üdülésben résztvevők neve:

**Üdülésben résztvevők aláírása:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*minden üdülésben résztvevő neve kerüljön feltüntetésre

** minden üdülésben résztvevő által kerüljön aláírásra

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. adatvédelmi tisztviselője

Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége

Neve: dr. Szanyi András

E-mail: gdprhun@gmail.com

HOZZÁRÁJULÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ (minta)

Alulírott (név, 16. év alatti személy esetén szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) neve) az alábbiakban nyilatkozom arról (az alábbi táblázatban a döntésemnek megfelelő rész aláhúzásával), hogy a személyes adataim kezeléséhez

- a hozzájárulásomat kérő **Adatkezelő** kérésére,
- az Adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott **Tájékoztató és annak 1. számú melléklete alapján**
 - a lenti táblázatban megjelölt adatkezelési célokra
 - az egyes célok mellett a Tájékoztatóban megjelölt személyes adataimnak az Adatkezelő általi kezeléséhez

a fenti feltételekkel hozzájárulok-e vagy a hozzájárulásomat megtagadom.

Tisztában vagyok azzal, hogy a jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Tudomásul veszem továbbá, hogy azokban az esetekben, ahol az Adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott Tájékoztató szerint az adatkezelés jogalapjaként a jelen hozzájárulásomon kívül további jogalapja is van az Adatkezelő adatkezelésének, az Adatkezelő a hozzájárulásom visszavonását követően is jogszerűen kezelheti a személyes adataimat.

Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.

Tudomásul veszem, hogy 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

A Tájékoztatóban hozzájárulás jogalappal szereplő adatkezelési cél megnevezése	
<i>[több adatkezelési célt tartalmazó Tájékoztató esetén több sor]</i>	
[*]	
[*]	
[*]	
[*]	

HOZZÁJÁRULÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ (gyermeket érintő egyes juttatások esetében)

Alulírott:.....(név),.....(szül.hely,idő),.....
.....(anyjaneve).....(lakcím);.....
..... 16. életév alatti személy esetén a
szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) neve)

hozzájárulok, hogy személyes adataimat a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., adószám: 10893850-2-44, a továbbiakban: Társaság), mint adatkezelő, a 2016/679 számú, természetes személyek, személyes adatainak kezelése tekintetében történő védelméről szóló általános adatvédelmi rendeletben (GDPR) foglaltak szerint kezelje.

Tisztában vagyok azzal, hogy jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás bármikor visszavonható az adatkezelő alábbi elérhetőségeire küldött nyilatkozattal:

Név: Humánerőforrások Igazgatósága
E-mail cím: human@fcsm.hu
Postai cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a hozzájárulás visszavonásra kerül, vagy a hozzájárulás eleve megtagadásra került, a nyilatkozattétel elmaradásának jogkövetkezménye, hogy az érintett személyek a Társaság által nyújtott – alábbiakban feltüntetett – juttatásokban nem részesülhetnek.

Az adatkezelés időtartama: a vonatkozó jogszabályban meghatározott elévülési idő, jogszabályi előírás hiányában a legutoljára igénybe vett juttatást követő 1 év.

Megnevezés	Adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
Mikulás rendezvény	az érintett hozzájárulása	munkavállaló neve, gyermek neve, gyermek születési helye, ideje, édesanya neve, TAJ száma, állampolgársága, adóazonosító jele (amennyiben már rendelkezik vele), lakcím, eltartás kezdete	Mikulás programon történő részvétel lehetősége.		

Megnevezés	Adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
Iskolakezdési támogatás	vonatkozó jogszabályi kötelezettség, az érintett hozzájárulása	gyermek neve, születési hely, idő, adóazonosító jel	Iskolakezdési támogatás igénylés jogosultságának igazolása.		
Gyermeküdülés	az érintett hozzájárulása, esetlegesen szükséges egészségügyi ellátás biztosítása, esetleges egészségügyi ellátás során szükséges információk megléte	gyermek TAJ száma (TAJ kártyáról készített papír alapú másolat), gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatos adatok, gyermek törvényes képviselőjének telefonos elérhetősége			

Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.

Tudomásul veszem, hogy a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Tudomásul veszem, hogy a gyermeküdüléssel kapcsolatos – fentiekben feltüntetett – személyes adatokat tartalmazó, kitöltött és aláírt dokumentumok továbbításra kerülnek a tábor szervező cég, mint adatfeldolgozó részére. A személyes adatokat tartalmazó, kitöltött és aláírt dokumentumok kizárólag a Vállalkozó által nyújtandó szolgáltatás/szolgáltatások igénybevételéhez, valamint a pedagógus feladatának ellátásához szükségesek.

Gyermeküdülés esetében az adatkezelés időtartama: a tábor évének október 31. napja.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: a dokumentumokban szereplő adatokat a Társaság azon munkavállalói használhatják fel, a tevékenység végzéséhez szükséges mértékben, akik a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

Kelt:

Adatbejelentő neve:.....

Adatbejelentő aláírása:.....

HOZZÁJÁRULÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ (üdülés)

Alulírott:.....(név),.....(szül.hely,idő),.....
.....(anyjaneve).....(lakcím);.....
..... 16. életév alatti személy esetén a
szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő(k) neve)

hozzájárulok, hogy személyes adataimat a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., adószám: 10893850-2-44, a továbbiakban: Társaság), mint adatkezelő, a 2016/679 számú, természetes személyek, személyes adatainak kezelése tekintetében történő védelméről szóló általános adatvédelmi rendeletben (GDPR) foglaltak szerint kezelje.

Tisztában vagyok azzal, hogy jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás bármikor visszavonható az adatkezelő alábbi elérhetőségeire küldött nyilatkozattal:

Név: Humánerőforrások Igazgatósága

E-mail cím: human@fcsm.hu

Postai cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

Abban az esetben, ha a hozzájárulás visszavonásra kerül, vagy a hozzájárulás eleve megtagadásra került, a nyilatkozattétel elmaradásának jogkövetkezménye, hogy az érintett és a vele együtt utazók az üdülésben nem vehetnek részt.

Az adatkezelés időtartama: a vonatkozó jogszabályban meghatározott elévülési idő.

Megnevezés	Adatkezelés jogalapja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés célja	Hozzájárulok	Nem járulok hozzá
Üdülés*	vonatkozó jogszabályi kötelezettség, az érintett hozzájárulása	üdülésben résztvevők neve, adóazonosító jele, születési ideje, helye, lakcíme, anyja neve, TAJ száma, lakcímkártya-, nyugdíja-, diákigazolvány bemutatása	A társasági üdülésben történő részvétel.		

* A „Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez” nyomtatványt minden üdülésben résztvevő személynek alá kell írnia.

Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.

Tudomásul veszem, hogy a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: a dokumentumokban szereplő adatokat a Társaság azon munkavállalói használhatják fel, a tevékenység végzéséhez szükséges mértékben, akik a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek.

Kelt:

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

HOZZÁJÁRULÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ OKTATÁS

Alulírott:.....(név),.....
, (szül. hely, idő),.....(anya
 neve).....,
(la
 kcím)

hozzájárulok/nyilatkozom, hogy személyes adataimat a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4., adószám: 10893850-2-44, a továbbiakban: Társaság), mint Adatkezelő, a 2016/679 számú, természetes személyek személyes adatainak kezelése tekintetében történő védelméről szóló általános adatvédelmi rendeletben (GDPR) foglaltak szerint kezelje.

Tisztában vagyok azzal, hogy a jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom az Adatkezelő alábbi elérhetőségeire küldött nyilatkozattal, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Név: Humánerőforrások Igazgatósága

E-mail cím: human@fcsm.hu

Postai cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.

A hozzájárulás visszavonásának és a nyilatkozattétel elmaradásának jogkövetkezménye, hogy az érintett személyek oktatásban nem részesülhetnek.

Az adatkezelés időtartama: a vonatkozó jogszabályban meghatározott elévülési idő.

Megnevezés	Jogalap	A kezelt adatok köre:	Az adatkezelés célja	hozzá- járulok	nem járulok hozzá
Oktatás	Jogszabály/ érintett hozzájárulása	név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, nem, állampolgárság, lakóhely és tartózkodási hely címe, e-mail cím, telefonszám, TAJ szám, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, szakmai alkalmasság igazolása esetén egészségügyi adatok	képzésben való részvétel		

Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.

Az adatok megismerésére jogosultak köre: a Társaságnál a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók, valamint a képzést szervező cég munkavállalói.

Kelt:

Adatbejelentő neve:.....

Adatbejelentő aláírása:.....

Szervezeti egység:.....

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

FÉNYKÉP- ÉS VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ

Alulírott,

(anyja neve:, lakcíme:)

hozzájárulok, hogy a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. megbízásából szervezett filmezésen vagy fotózáson rólam film- és fényképfelvételek készüljenek.

A készült felvételeknek céges kiadványokban történő felhasználásához, valamint nyilvánosan elérhető céges internetes oldalakra történő feltöltéséhez, továbbá céges tájékoztató anyagokban történő felhasználásához

☐ hozzájárulok,

☐ nem járulok hozzá.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén, – az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia természetéből fakadóan – a hozzájárulásom megtételét követően tud az adatkezelő a törlési kötelezettségének eleget tenni.

Budapest,

.....

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

FÉNYKÉP- ÉS VIDEOFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉHEZ

Alulírott,

(anya neve:, lakcíme:)

rendezvényen való részvétellel hozzájárulok, hogy a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. által szervezett rendezvényen a résztvevőkről fényképfelvételek készüljenek.

A rendezvényen való részvétellel tudomásul veszem, hogy személyemről és a velem együtt érkezett 16. év alatti hozzátartozómról fényképfelvételek készülnek.

A rendezvényen készült fényképfelvételnek céges kiadványokban történő felhasználásához, valamint nyilvánosan elérhető céges internetes oldalakra történő feltöltéséhez, továbbá céges tájékoztató anyagokban történő felhasználásához

☐ hozzájárulok,

☐ nem járulok hozzá.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájárulásom visszavonása esetén, – az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia természetéből fakadóan – a hozzájárulásom megtételét követően tud az adatkezelő a törlési kötelezettségének eleget tenni.

Budapest,

.....

VÁLASZLEVÉL
személyes adatkezeléssel érintett kérelme tárgyában

Tisztelt!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 12. cikke alapján, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Tv.) 14. §-a alapján a FCSM Zrt. (székhelye: cégjegyzékszám:) (a továbbiakban: „Adatkezelő”) adatkezelőnek címzett, az Adatkezelőhöz [*]. napján érkezett, [*] tárgyú kérelmével összefüggésben az alábbiakról tájékoztatjuk.

Kérelmét megvizsgáltuk és tekintettel arra, hogy a rendelkezésünkre álló adatok alapján a kérelemmel összefüggő azonosítást nem tudtuk maradéktalanul elvégezni, ezért a Rendelet 12. cikk. (6) bekezdése alapján az azonosítás céljából további kiegészítő információ megadását kérjük Öntől az alábbiak szerint:

.....
.....

Tájékoztatjuk, hogy a fentiek alapján megadásra kerülő személyes adatait az Adatkezelő az azonosítás céljából fogja kezelni.

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk és arról tájékoztatjuk Önt, hogy a kérelmek nagy számára és kérelmének összetettségére tekintettel a Rendelet 12. cikk. (3) bekezdése alapján a válaszadási határidőt két hónappal meghosszabbítottuk az alábbi indokokra tekintettel:

.....
.....

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk, és a Rendelet 12. cikk. (4) bekezdése alapján arról tájékoztatjuk Önt, hogy kérelmét nem találtuk alaposnak és ezzel összefüggésben intézkedést nem rendeltünk el.

Tájékoztatjuk, hogy – egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül – jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál (különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban), ha megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

fax.: +36 (1) 391-1410

honlap: www.naih.hu

Tisztelettel tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

VAGY

Kérelmét megvizsgáltuk, azt alaposnak találtuk és a Rendelet [*] cikke alapján az alábbi intézkedést rendeltük el:

.....
.....

Kérjük a fentiek szíves tudomásulvételét!

Budapest, [*]

FCSM Zrt.
képviselésében:

név
tisztség

név
tisztség

ÉRTESÍTÉS
személyes adatkezeléssel érintett kérelméről

Tisztelt Adatfeldolgozó!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info Tv.) 14. §-a alapján a FCSM Zrt. (székhelye: cégjegyzékszama:) (a továbbiakban: „Adatkezelő”) adatkezelőnek címzett, az Adatkezelőhöz [*]. napján érkezett, [*] tárgyú kérelmével összefüggésben az alábbiakról tájékoztatjuk.

Az Adatkezelő [*] *(név és személyazonosításra alkalmas két az Adatfeldolgozó által egyébként ismert adat)* érintettől a Rendelet [*]. cikke, valamint az Info Tv. Tv (a GDPR 13-22. cikk közül, illetve a Info Tv. 16-21. § egy vagy több megjelölése) alapján személyes adatainak [*] kérte *(a fentiek alapján egy vagy több pl. törlés, helyesbítés, korlátozás)*.

Az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálta és a Rendelet 28. cikk. (3) e) pontja, illetve az Info Tv. 25/D § alapján az érintett kérelmének megválaszolása érdekében az alábbi tájékoztatást kéri a T. Adatfeldolgozótól:

.....
.....
.....
.....

VAGY

Az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálta, azt alaposnak találta és a Rendelet 28. cikk. (3) a) pontja, illetve az Info Tv. 25/D § alapján az alábbi intézkedések megtételére utasítja a T. Adatfeldolgozót:

.....
.....
.....
.....

Budapest, [*]

Adatkezelő
képviselésében:

név
tiszttség

név
tiszttség

Törlési jegyzőkönyv

személyes adat törléséről, hozzáférhetetlenné tételéről

Készült: [helységnév, épület, helyiség], [dátum, óra, perc]

Jelenlévők:

..... (név).....(beosztás).....(szervezeti egység)
..... (név).....(beosztás).....(szervezeti egység)
..... (név).....(beosztás).....(szervezeti egység)

Tárgy: Személyes adat törlése, hozzáférhetetlenné tétele az alábbi azonosító számú, megnevezésű érintettek esetében:.....

1. Érintett személy típusa: [a nem kívánt rész törölhető]

☐ Munkavállaló

☐ Előfizető

☐ Tisztviselő

☐ Szerződéses jogviszonyban
kapcsolattartó

☐ Egyéb munkavégzésre irányuló
jogviszony alapján foglalkoztatott

☐ Egyéb jogviszony alapján érintett
személy

2. Személyes adatok típusának felsorolása

.....
.....

3. Személyes adat tárolásának módja: [a nem kívánt rész törölhető]

☐ papír alapon

☐ saját számítógépen

☐ számítógépes rendszer

☐ internetes alkalmazásban

☐ számítógépes szerveren

☐ egyéb.....

4. Személyes adatok törlésének, hozzáférhetetlenné tételének indoka: [a nem kívánt rész törölhető]

☐ Érintett visszavonta a hozzájárulását

☐ Egyéb indok:.....

☐ Adatkezelés időtartama lejárt

☐ Téves adatkezelés

5. Személyes adatok törlésének, hozzáférhetetlenné tételének módja: *[a nem kívánt rész törölhető]*

- ☐ Papír alapú személyes adatok, dokumentumok esetében: iratmegsemmisítővel
- ☐ Saját számítógép és szerver esetében: dokumentum törlése a számítógépes könyvtárból és a lomtárból
- ☐ Számítógépes rendszer esetében : naplózásra kerül az adat
- ☐ Egyéb esetben:

6. Megállapítás

Jelenlévők megállapítják, hogy a tárgyban jelzett azonosítójú/megnevezésű érintett esetében a jelzett személyes adatok törlésre, hozzáférhetetlenné tételre kerültek.

kmf.

Jóváhagyta:.....[helységnév, dátum]

.....
szervezeti egység vezetője[név, szervezet megnevezése]

Adatfeldolgozási tevékenység nyilvántartás

Adatkezelő neve és elérhetősége	
Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	
Adatfeldolgozó neve és elérhetősége	
Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	
Adatkezelés célja	
Érintettek kategóriája	
Személyes adatok kategóriája	
Címzettek kategóriája	
A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása	
Törlési határidők	
Technikai és szervezési intézkedések általános leírásai	

BEJELENTÉS

felügyeleti hatóság részére adatvédelmi incidensről

Tisztelt Felügyeleti Hatóság!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 33. és 56. cikke, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info. tv.) 25/J. § alapján az alábbiakról teszünk bejelentést a T. Hatóság részére:

A FCSM Zrt. (székhelye:.; cégjegyzékszama) (a továbbiakban: „Adatkezelő”) a Rendelettel és az Info Tv-vel összhangban magánszemélyek személyes adatait kezeli, amely adatkezelés során keletkezett hiba a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését / elvesztését / megváltoztatását / jogosulatlan közlését /az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezte (a továbbiakban: „Adatvédelmi incidens”). *[a nem kíván rész törlendő vagy bővítendő]*

Az Adatvédelmi incidens jellege:.....
.....
.....

Az Adatvédelmi incidenssel érintettek

- kategóriája:
- hozzávetőleges száma:

Az Adatvédelmi incidenssel érintett adatok

- kategóriája:
- hozzávetőleges száma:

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez / a további tájékoztatást nyújtó kijelölt munkatársához alábbi elérhetőségeken fordulhat:

Név :
Telefon:
E-mail:

Az Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

.....
.....

Az Adatkezelő által az Adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:

.....

Az Adatkezelő által az incidensből eredő hátrányos következményekkel szemben javasolt védekezés:

.....

Ha nem történt meg 72 órán belül a bejelentés, a késedelem igazolására szolgáló indokok felsorolása:

.....

[kitöltendő, egyébként törlendő]

Budapest, [*]

FCSM Zrt.
képviselésében:

név
tisztség

név
tisztség

TÁJÉKOZTATÓ

érintett részére adatvédelmi incidensről

Tisztelt!

Az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 számú 2016. április 27-én kelt rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 34. cikke, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/K. § alapján az alábbiakról tájékoztatjuk.

A FCSM Zrt. (székhelye:; cégjegyzékszám:;) (a továbbiakban: „Adatkezelő”) az Ön személyes adatait kezeli, amely adatkezelés során keletkezett hiba az Ön továbbított / tárolt / [más módon] kezelt [a nem kíván rész törlendő vagy bővítendő] személyes adatai véletlen vagy jogellenes megsemmisítését / elvesztését / megváltoztatását / jogosulatlan közlését / az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezte (a továbbiakban: „Adatvédelmi incidens”). [a nem kíván rész törlendő vagy bővítendő]

Tájékoztatjuk, hogy az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön személyes jogaira és szabadságaira nézve.

Az Adatvédelmi incidens jellege:
.....
.....

Személyes adatainak védelmével és további kezelésével kapcsolatos információért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez / kijelölt munkatársához fordulhat az alábbi elérhetőségeken:

Név :
Telefon:
E-mail:

Az Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

.....
.....
.....
.....

Az Adatkezelő által az Adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések:

.....
.....
.....
.....

Budapest, [*]

FCSM Zrt.
képviselőtében:

név
tisztség

név
tisztség

