

Megrendelő szerződés száma
Beszerzési : 46 /2012 SzBCs
Központi : 346 /2012 KSz

Vállalkozó szerződés száma:
127-0001-2012-3

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK Zrt.

1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.
cégjegyzék száma: 01-10-042418
adószám: 10893850-2-44
statisztikai számjel: 10893850-3700-114-01
számlavezető bank: Budapest Bank Nyrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-04853203-00000009
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

más részről a

TVT Vagyonvédelmi ZRt.

1119 Budapest, Major utca 61.
cégjegyzék száma: 01-10-042988
adószám: 12097476-2-43
statisztikai számjel: 12097476-4329-114-01
számlavezető bank: UniCredit Bank Hungary Zrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 10950009-000000002-55590004
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között (a továbbiakban: Felek) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján 374/2012.BeszJC. Számon 2012.04.05-én megküldött ajánlattételi felhívással a Kbt. Harmadik Része szerinti hirdetmény közzététel nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és döntését 2012. május 30. napján kihirdette. Megrendelőnek a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.

1. A szolgáltatás tárgya és tartalma

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Megrendelő Budapest, XXIII. Meddőhányó utca 1. sz. alatti telepén, a Budapest VIII. Kerepesi út 21. sz, Budapest IX. Soroksári út 31. sz. alatti telepen valamint a Budapest VIII. Kerepesi út 19. sz és Asztalos Sándor u. 4. sz. alatti telephelyen üzemelő video megfigyelő -, elektronikus behatolás jelző-, valamint beléptető rendszerek karbantartását, szervizkészenlét biztosítását, eseti javítását, felújítását és üzemzavar elhárítását.

Szerződéssel érintett berendezések :

Telephely
Dél-pesti Szennyvíztisztító Telep - rendszer
Kerepesi út 21. - rendszer

Kerepesi út 19. - rendszer
Soroksári út 31. - rendszer
Asztalos Sándor u. 4.- rendszer

1.2.. Szolgáltatás tartalma

1.2.1. Műszaki tartalom

Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatot az alábbi műszaki tartalom szerint teljesíti.

1.2.2. Karbantartás

A rendszer folyamatos működőképességének biztosítása céljából Vállalkozó a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet szerint, félévente végzi a karbantartási feladatokat.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a karbantartás ellátásához szükséges szakképzettséggel dolgozói rendelkeznek.

Vállalkozó a karbantartásokhoz, javításokhoz szükséges alkatrészeket raktárról biztosítja.

Jelen pontban meghatározott munkák végrehajtásának időpontját Felek kötelesek egyeztetni a karbantartás napját megelőző legalább 5 (öt) munkanappal korábban. A munkálatok idejére a Megrendelő az érintett készüléket (tartozékokkal együtt) Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, a helyszíni munkavégzéshez biztosítja a szükséges munkaterületet, szervizkocsival történő bejutást,

A felülvizsgálat, karbantartás elvégzését a Megrendelő 3.2. pont szerinti képviselője igazoláson aláírásával igazolja, a 1.2.6. pont szerinti tartalommal.

1.2.3. Szervizkészlet biztosítása

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által karbantartott eszközök meghibásodása esetén legkésőbb, a meghibásodás bejelentésétől számított 3 órán belül a helyszínre kiszáll és hiba elhárítását megkezdi.

Megrendelő a hibabejelentést a Vállalkozó 3.2. pontban megjelölt elérhetőségein teszi meg.

Megrendelő Vállalkozó felé kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a javítószemélyzet számára az érintett berendezéshez való hozzáférést a közösen egyeztetett időpontban.

1.2.4. Eseti javítás

Felek megállapodnak, hogy a szerződéssel érintett eszközök eseti meghibásodása esetén Vállalkozó – a Rendészeti és Gondnoksági Osztály bejelentése alapján, előzetesen egyeztetett időpontban – elvégzi a hiba teljes körű felmérését. A felmérés után legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül Vállalkozó árajánlatot küld a Szolgáltatás Beszerzési Csoport részére, az alábbiak megadásával:

- szükséges munkaórák mennyisége
- elvégzendő munka pontos meghatározása,
- felhasználandó alkatrészek, anyagok tételes listája és ára,
- összesített javítási költség.

Az elfogadott árajánlat alapján a Szolgáltatás Beszerzési Csoport megrendelést bocsát ki. Vállalkozó a munkát csak ennek kézhezvétele után kezdheti meg.

Gazdaságtalan javítás esetén Vállalkozó a készülék selejtezésére javaslatot tesz.

1.2.5. Üzemzavar elhárítás

A Megrendelő által azonnali beavatkozást igénylő esetekben Vállalkozó a Rendészeti és Gondnoksági Osztály képviselőjének írásos jóváhagyása (*előzetes engedély*) alapján megkezdheti a hibaelhárítást. Vállalkozó ez esetben is köteles a javítás elvégzése után 2 (kettő) munkanapon belül árajánlatát a 1.2.6. pont szerinti tartalommal megküldeni a Szolgáltatás Beszerzési Csoport részére.

Az elfogadott árajánlat alapján a Szolgáltatás Beszerzési Csoport utólag megrendelést bocsát ki. Vállalkozó számláját csak ennek kézhezvétele után állíthatja ki és küldheti meg.

A munka elvégzését a Megrendelő 3.2. pont szerinti képviselője igazoláson aláírásával igazolja, a 1.2.6. pont szerinti tartalommal.

Amennyiben a berendezés sürgősséggel nem javítható, helyettesítő megoldás alkalmazása megengedett azzal a kikötéssel, hogy Vállalkozó a műszakilag lehetséges legkorábbi időpontban az üzemszerű állapotot helyreállítani köteles.

1.2.6. A szolgáltatás általános feltételei

Vállalkozó képviselője a végzett munkákról *Teljesítés Igazoló dokumentumot*, mely lehet Munkalap, Teljesítés Igazolás, Átvételi Jegyzőkönyv (továbbiakban: Igazolás) készít, melyet Megrendelő a szerződés 3.2. pontja szerinti képviselőjével igazoltat.

Az Igazolás tartalmazza :

- karbantartás dátumát, időtartamát,
- a teljesítés helyszínét illetve helyszíneit,
- a teljesítés keretében elvégzett feladatok meghatározását,
- az esetlegesen felhasznált, illetve lecserélt alkatrészeket,
- a munkaórák számát,

nyilatkozatot a berendezések további rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáról.

Vállalkozó a szolgáltatásokhoz szükséges termékekről, eszközökről és anyagokról saját maga gondoskodik, azok rendelkezésre állását folyamatosan biztosítja a felmerülő igényeknek megfelelő mennyiségben és ütemezésben.

Amennyiben a berendezés sürgősséggel nem javítható, helyettesítő megoldás alkalmazása megengedett azzal a kikötéssel, hogy Vállalkozó a műszakilag lehetséges legkorábbi időpontban az üzemszerű állapotot helyreállítani köteles.

Vállalkozó felelősséget vállal arra, hogy gondoskodik az általa végzett munka eredményeként termelődő veszélyes hulladékok, anyagok elszállításáról és ártalmatlanításáról (fáradt olaj, olajos rongy, vegyi anyagok, stb.).

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő teljes működési területére érvényes az MSZ EN ISO 9001:2009 minőségbiztosítási, és a MEBIR (MSZ 28001-OHSAS 18001) Munkahelyi Egészségvédelmi és Biztonsági Rendszer. Az Észak-pesti és Dél-pesti Szennyvíztisztító telep, az Angyalföldi, Békásmegyeri és Pók utcai Szivattyútelep illetve a Csomádi Iszaplerakó Telep vonatkozásában az MSZ EN ISO 14001:2005 környezetközpontú irányítási rendszer érvényes. Az Angyalföldi Szivattyútelep vonatkozásában az EMAS (Európai Parlament és Tanács 761/2001/EK) Hitelesített Környezetvédelmi Vezetési Rendszer előírásai is alkalmazandók.

27 15

lo:

2. A szerződés időbeli hatálya

Felek a szerződést határozott, a felek általi aláírás napjától 2013. december 31 - ig terjedő időtartamra kötik.

3. Teljesítés helye és feltételei

Vállalkozó a munkát saját szervezésében, az általa szolgáltatott anyagok és termékek felhasználásával jelen szerződés tartalmának és az előzetes egyeztetéseknek megfelelően köteles megvalósítani.

3.1. Teljesítés helye(i) szolgáltatásonként

Vállalkozó a szolgáltatást az alábbi telephelyeken végzi:

Telephelyek címe
Dél-pesti SZVT. Bp. XXIII. Meddőhányó utca 1.
Bp. VIII. Kerepesi út 21.
Bp. VIII. Kerepesi út 19.
Ferencvárosi Szivattyútelep Bp. IX. Soroksári út 31.
Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4.

3.2. A szerződés alapján a Felek nevében eljárni jogosult személyek

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkák ellenőrzésével, átvételével és igazolásával kapcsolatban, illetve a munkavégzés során felmerülő kérdésekben a következő személyek jogosultak eljárni.

Megrendelő részéről:

Munkavégzés szerint illetékes szervezeti egység:

Rendészeti és Gondnoksági Osztály

Földi István- csoportvezető

kivitelezés, kapcsolattartás, műszaki ellenőrzés

Tel.: 455-4100

Szolgáltatásbeszerzési Csoport

Forró Krisztina

szerződés, megrendelések

Tel.: 455-4100/546 Fax.: 455-41219

Email: forrok@fcsn.hu

Vállalkozó részéről:

Közvetlen kapcsolat

Béres Zoltán szerviz üzletág-igazgató

Tel.: 203-1070, Fax.: 203-1070

Email: zberes@tvf.hu

illetve az általuk kijelölt személyek.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

4. Pénzügyi feltételek

4.1. Vállalkozási díj

A jelen szerződés 1. pontjában meghatározott és teljesített szolgáltatások ellenértékét Felek az alábbiak szerint határozzák meg.

4.1.1. Karbantartás

Jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott tevékenységekre Felek az alábbi díjakat állapítják meg:

Telephely	I. Féléves díj (nettó HUF)	II. Féléves díj (nettó HUF)	Éves díj (nettó HUF)
Dél-pesti Szennyvíztisztító Telep - rendszer	843 000.-	843 000.-	1 686 000.-
Kerepesi út 21. - rendszer	751 800.-	751 800.-	1 503 600.-
Kerepesi út 19. - rendszer	168 400.-	168 000.-	336 800.-
Soroksári út 31. - rendszer	172 900.-	172 900.-	345 800.-
Asztalos Sándor u. 4.- rendszer	347 700.-	347 700.-	695 400.-
Karbantartási díj összesen (1 évre)	4 567 600.-		

A karbantartási díj tartalmazza az összes karbantartási költséget, (munkadíj, kiszállási díj, szállítás, vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint a szervizkészenlét díját, *nem tartalmazza a cserélt anyagok és alkatrészek árát.*

A karbantartási díj a ténylegesen elvégzett karbantartások alapján kerül kiszámlázásra

4.1.2 Eseti javítás

Jelen szerződés 1.2.4. pontjában meghatározott esetben Vállalkozó az alábbi egységárat alkalmazza:

Jogcím	Egység	Egységár
Rezsi óradíj	nettó HUF	4 400.-

Az eseti javítási díj tartalmazza az összes javítási költséget, (munkadíj, kiszállási díj, szállítás, vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), *nem tartalmazza a cserélt anyagok és alkatrészek árát.*

A javítási díj a ténylegesen elvégzett javítások alapján kerül kiszámlázásra.

Amennyiben a javítás csak a Vállalkozó szervizműhelyében lehetséges, úgy a be- és visszaszállítási költség nem, csak a javítási munkadíj és az esetlegesen felhasznált alkatrészek kerülnek számlázásra.

Az ÁFA mértéke a mindenkor jogszabálynak felel meg.

Vállalkozó a fenti áron felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

4.2. Díjmódosítás

Felek a díjakat a szerződés teljes időtartamára érvényesnek tekintik.

Számlakiállítás, fizetési ütemezés

4.3. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és annak teljesítése az

adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

4.4. Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozó, mint az alvállalkozó(k) felé kifizetést teljesítő szervezet vállalja, hogy jelen szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) részére teljesítendő nettó 200.000;- Ft-ot meghaladó kifizetések tekintetében alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában megfogalmazott rendelkezéseket.

4.5. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának értelmében a havonta nettó módon számított 200.000.-Ft-ot meghaladó értékű számla kifizetésének feltétele a kifizetés időpontját megelőzően bemutatott, átadott, vagy megküldött, a tényleges kifizetés időpontját megelőző 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás egyszerű másolati példánya, vagy Megrendelő részéről rendelkezésre bocsátott minta alapján, teljes bizonyító erejű magánokiratként készült tanúsítvány eredeti példánya a Vállalkozó részéről, amennyiben Vállalkozó nem szerepel a kifizetés időpontjában köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az igazolás nem nemleges vagy 30 napnál régebbi, illetve a Vállalkozó nem szerepel a kifizetés időpontjában a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy igazolást nem csatolta, a Megrendelő a számla nettó értékét visszatartja.

4.6. A számlázás alapját az adott teljesítésre vonatkozó, Megrendelő átvételre jogosult munkatársa által aláírt Teljesítés Igazoló dokumentum képezi.

4.7. Vállalkozó a jelen szerződés alapján teljesítésenként jogosult számlát kiállítani a teljesítéstől számított 5. munkanapig 2 példányban.

4.8. Megrendelő a számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított 30. (harmincadik) napon vagy azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

4.9. Vállalkozó a számlá(ko)n köteles feltüntetni a szerződés, illetve a Megrendelés számát, és Megrendelőként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.”. **A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Igazgatási Osztályának Iratkezelésére (1087 Budapest Asztalos Sándor utca 4.) kell benyújtani.**

4.10. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az adott teljesítéshez kapcsolódó számlán minden esetben a jelen szerződés 4.1.1. pontjában rögzített díj és a teljesítésre vonatkozó megrendelő(kö)n szereplő díj szerepelhet.

4.11. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Vállalkozónak, amely esetben Megrendelő nem eshet késedelembe.

4.12. A számlá(k)hoz minden esetben csatolni kell a Megrendelő képviselője által aláírt és lebélyegzett teljesítésigazolás másolatát.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1 Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1.1. Megrendelő vállalja, hogy a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információkat és egyéb adatokat Vállalkozó alkalmazottainak rendelkezésére bocsátja.

5.2 Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.2.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

5.2.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

5.2.3. Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5.2.4. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a jelen szerződés 7.3. pontjában meghatározott ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

5.2.5. Vállalkozó ugyancsak köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a fentiekben túl a jelen szerződés teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

6. Szerződésszegés és következményeik

6.1. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a jelen pontban és alpontjaiban meghatározott szerződésszegés(ek) esetén, az ott rögzített kötbérigény(ek)en túl, azok összegét meghaladó kárát, valamint a szerződésszegés(ek)ből eredő egyéb jogait érvényesítse.

6.2. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét.

6.3. Késedelmes teljesítés

6.3.1. Vállalkozó késedelme esetén

a., Vállalkozó késedelembbe esik amennyiben Megrendelővel előre egyeztetett időpontban a karbantartást nem kezdi meg. A késedelmi kötbér alapja az éves karbantartási díj érintett berendezésekre vonatkoztatott nettó összege.

b., Vállalkozó a 1.2.3 szerinti dokumentált hibabejelentéstől számított 3 órán belül, saját hibájából nem kezdi meg a helyszíni hibafelmérést. A késedelmi kötbér alapja az éves karbantartási díj nettó összege.

c., Jelen szerződés 1.2.4. pontja szerinti eseti hibajavításkor a külön kiadott Megrendelésben meghatározott határidőre a munkát - saját hibájából - nem végzi el. A késedelmi kötbér alapja a vonatkozó megrendelési díj nettó értéke.

A késedelmi kötbér mértéke a meghatározott kötbér alap 5%-a naponta. A kötbér maximált mértéke a meghatározott kötbér alap 30%-a, ami eseti javításoknál egyben a meghiúsulási kötbér is, melyre Megrendelő a Szerződés Vállalkozó általi rendkívüli felmondása esetén is jogosult.

A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval megjelölve annak jogalapját és összegét.

6.3.2. Megrendelő késedelme esetén

6.3.2.1. Megrendelő késedelembe esik, ha a jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót késedelmi kamat illeti meg, amelynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 301/A. §-ában meghatározott mérték, a késedelmes teljesítésre vonatkozóan.

6.3.2.2. A késedelmes fizetés miatti késedelmi kamat alapja a késedelmet szenvedett számla ÁFA nélküli értéke.

6.3.2.3. Vállalkozó késedelmi kamatra vonatkozó igényét írásban köteles közölni megrendelővel, megjelölve annak jogalapját, és összegét.

6.3.2.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy Megrendelőnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alkalmazásából eredő esetleges fizetési késedelme nem minősül szerződésszegésnek.

6.5. Meghiúsulás

6.5.1. Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, amennyiben neki felróható okból nem teljesít. Nem teljesítés esetén a kötbér összege a szerződés nemteljesítéssel érintett rész nettó értékének 30%-a.

7. Szerződés módosítása, megszűnése

7.1. A szerződés módosítása, megszűnése közös megegyezéssel

7.1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak a Kbt. 132. §-a alapján, közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

7.1.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés – a 7.2. és 7.3. pontban rögzítettek kivételével – csak közös megegyezéssel szüntethető meg, amelyet előzetes egyeztetésnek kell megelőznie.

7.2. Hibás teljesítés, jótállás

Vállalkozónak az ajánlatában meghatározott és Megrendelő által elfogadott feltételek szerinti teljesítést kell biztosítania, ettől eltérő teljesítés hibás teljesítésnek minősül.

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles a Ptk. szabályai szerint eljárni, Megrendelő pedig követelheti a kijavítást, illetve a kicserélést. A hibás teljesítésre vonatkozó további szabályokat illetően a Ptk. *hibás teljesítésre* vonatkozó rendelkezései irányadók.

Vállalkozó az általa elvégzett munkára, beépített alkatrészekre 24 havi jótállást vállal, amely jótállás időpontjának kezdete az érintett munkafolyamat igazolt átvételi időpontja.

Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a jótállási időszak alatt felmerülő minden hiányosságot saját költségére kijavítja. Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki a vis maior esetére, valamint arra, ha az átadott terméket nem rendeltetésszerűen használják.

7.3. Azonnali hatályú, rendkívüli felmondás

7.2.1. Felek a szerződést a teljesítési határidő letelte előtt kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban tértivevényes levélben kell közölni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

7.3.2. Vállalkozó részéről:

7.3.2.1. Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti Megrendelő jó hírét;

7.3.2.2. Jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti és Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;

7.3.2.3. Vállalkozó 10 (tíz) munkanapot meghaladó késedelme;

7.3.2.4. A szállítás nem az előírt feltételek szerinti, ismételten hibás teljesítése esetén;

7.3.2.5. A szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten, vagy súlyosan megszegi;

7.3.2.6. Vállalkozó fizetéseképtelen, csődeljárást kezdeményez, vagy ellene felszámolási eljárást kezdeményeztek.

7.3.3. Megrendelő részéről:

7.3.3.1. A benyújtott számlák kiegyenlítésével 30 (harminc) naptári napot meghaladóan, külön indoklás nélkül késedelembe esik, és tartozását a Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki, feltéve, hogy a Vállalkozó a számlát a 4. pontnak megfelelően nyújtotta be.

7.4. A Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti felmondás

7.4.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a következő feltételek bármelyike bekövetkezik:

7.4.1.1. A Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

7.4.1.2. A Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

8. Szerződéses dokumentumok

8.1. Vállalkozó a szerződéshez csak és kizárólag a Megrendelő által (esetlegesen) előírt vagy a Felek által előzetesen egyeztetett mellékleteket, nyilatkozatokat illetve kiegészítést csatolhat. Az okmányok csak akkor alkalmasak joghatás kiváltására, ha mind a két szerződő Fél cégszerűen aláírja és minden oldalát szignálja.

8.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő dokumentumok:

1. sz. melléklet: Karbantartási tevékenység

H W

W

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Szerződő Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik szerződő Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.

9.2. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy ellenük csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.

9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik személyek tudomására. Kivételt képez ez alól azaz eset, amikor valamelyik Fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

9.4. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő harmadik személyekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

9.5. Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő Felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

9.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitáikat tárgyalásos úton megkísérik rendezni és csak ennek megghiúsulása esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz.

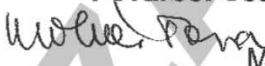
9.7. Szerződő Feleknek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. előírásait, továbbá a polgári jog vonatkozó rendelkezéseit, azokban foglaltakat kell alkalmazniuk.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságok birtokában, cégszerűen írták alá, és minden oldalt szignáltak.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült.

Budapest, 2012. június 11.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.


dr. Molnár Terézia
főosztályvezető

Megrendelő


Mező Ferenc
osztályvezető

TVT Vagyondvédelmi ZRt.



I. Elektronikus behatolásjelző rendszerre vonatkozóan

a. Behatolásjelző központon:

Félévente:

1. eseménymemória megtekintése, elemzése, mentése vagy nyomtatása, majd az ebből következő szükséges feladatok meghatározása, elvégzése (felhasználóval egyeztetve az esetleges kódok ill. jogkörök megváltoztatása);
2. a feszültségek ellenőrzése a központpanel ki-, és bemenetein;
3. a tápegység-, és az akkumulátor töltőfeszültségének ellenőrzése;
4. 230 V lekapcsolásával az akkumulátor feszültségének ellenőrzése;
5. a kimenetek működésének ellenőrzése (hangjelző, relés, ill. open kollektoros);
6. a TX panel, kommunikátor, ill. távhívó ellenőrzése, tesztelése;
7. dátum, idő pontosítása;

Évente:

- a központdoboz külső és belső portalanítása, takarítása;
- az akkumulátor állapotának vizsgálata (3 évesnél idősebb akkumulátorok cseréje);

b. Gyűjtőelemeken:

Félévente:

- a tápegység-, és az akkumulátor töltőfeszültségének ellenőrzése;
- 230 V lekapcsolásával az akkumulátor feszültségének ellenőrzése;

Évente:

1. a gyűjtőelem tisztítása, ha szükséges;
2. az akkumulátor állapotának vizsgálata (3 évesnél idősebb akkumulátorok cseréje);

c. Érzékelőkön:

Félévente:

1. támadásjelzők tesztelése;
2. az érzékelők mechanikai rögzítettségének ellenőrzése, szükség szerint javítása;
3. optikai támadásjelzők lencséinek vagy optikájának tisztítása;
4. ellenőrizzük hogy a mozgásérzékelők látóterébe nem került-e zavaró tárgy (ha igen, figyelmeztetjük a felhasználót)
5. az esetlegesen telepített esemény utáni kapcsoló működésének ellenőrzése;
6. próbariasztások végzése (éles támadásjelzéssel az esetleges vezérlések beltéri hang-, ill. fényjelző, vagy másodkijelzők ellenőrzése; bekapcsolt területről történő riasztással kültéri-, ill. beltéri hang-, ill. fényjelzők ellenőrzése);
7. a kezelőegységek megtisztítása (minden alkalommal az összeset);
8. az esetlegesen telepített kulcsos kapcsolók funkcionális ellenőrzése (szükség esetén olajozás);
9. az esetlegesen telepített kódzárak funkcionális ellenőrzése, tisztítása;

Évente:

1. az érzékelők tisztítása;
2. érzékelők tesztelése;

d. Jelzőeszközökön:

Félévente:

1. a kültéri hang-, és fényjelző működésének ellenőrzése;
2. a beltéri hang-, ill. fényjelző működésének ellenőrzése;
3. a riasztásátviteli rendszer működésének ellenőrzése, az átjelzést fogadó céggel a küldött

és fogadott jelzések egyeztetése tételesen, szelektív átjelző csatornánként;

Évente:

- a kültéri hang-, és fényjelzők tisztítása
- a beltéri hang-, ill. fényjelző, ha szükséges tisztítása;
- az akkumulátorok állapotának vizsgálata, 3 évesnél idősebb akkumulátorok cseréje (kitolható létra vagy állvány igénye esetén az akkumulátor vizsgálat 1,5 évente);

e. Dokumentálás, oktatás:

Félévente:

- hibanapló, munkavégzési nyilatkozatok, karbantartási munkalap kitöltése.
- igény esetén ismétlő jellegű oktatás elvégzése.

II. Beléptető rendszerre vonatkozóan

a. Terminálokon:

Félévente:

1. mechanikus rögzítettség ellenőrzése;
2. csatlakozások ellenőrzése;
3. a feszültségek ellenőrzése a panel ki-, és bemenetein;
4. a kimenetek működésének ellenőrzése;

Évente:

1. terminálok külső belső tisztítása;

b. Tápegységeken:

Félévente:

1. mechanikus rögzítettség ellenőrzése;
2. csatlakozások ellenőrzése;
3. a tápegység-, és az akkumulátor töltőfeszültségének ellenőrzése;
4. 230 V lekapcsolásával az akkumulátor feszültségének ellenőrzése

Évente:

- a) tápegységek külső belső tisztítása;
- b) az akkumulátor állapotának vizsgálata, 3 évesnél idősebb akkumulátorok cseréje;

c. Kártyaolvasókon:

Félévente:

- mechanikus rögzítettség ellenőrzése;
- funkcionális működőképesség ellenőrzése.

Évente:

1. kártyaolvasók tisztítása, takarítása;

d. Ajtóhardvereken:

Félévente

mechanikus rögzítettség ellenőrzése;
funkcionális működőképesség ellenőrzése;
az összes hajlékony csatlakozás ellenőrzése;
mágnes- és motoros zárok beállítása;

Évente:

1. szükség esetén mechanikus alkatrészek kenése;

e. Vezérlő számítógépen:

Félévente:

65

65

1. billentyűzet és monitor tisztítása;
2. eseménymemória megtekintése, elemzése, majd az ebből következő szükséges feladatok meghatározása, elvégzése (felhasználóval egyeztetve az esetleges kódok ill. jogkörök megváltoztatása);
3. rendszeridő és a programozás ellenőrzése, szükség szerinti módosítása;
4. vezérlő kártyák és kimenetek ellenőrzése, szükség szerinti módosítása;

Évente:

1. a számítógép külső és belső portalanítása, takarítása, ventilátorok működésének ellenőrzése, HDD ellenőrzése;

f. Dokumentálás, oktatás:

Félévente:

1. hibanapló, munkavégzési nyilatkozatok, karbantartási munkalap kitöltése;
2. igény esetén ismétlődő jellegű oktatás elvégzése;

IV. Videó megfigyelő rendszerre vonatkozóan

a. Képrögzítőn:

Félévente:

1. az összes porszűrő, be- és kimeneti levegőnyílás tisztítása
2. csatlakozások ellenőrzése, a szükséges javítások, csatlakozó cserék elvégzése;
3. rendszeridő ellenőrzése (hozzáférési jogosultságtól függően);
4. a visszajátszott kép ellenőrzése (hozzáférési jogosultságtól függően);
5. a definiált tárolási idő meglétének ellenőrzése, egyedi tárkiosztású rendszerek esetén kameránként, együttes tárhasználat esetén globálisan (hozzáférési jogosultságtól függően);
6. ahol a rögzítők informatikai hálózatra csatlakoznak az üzemkészség, a távoli hozzáférés üzemszerű működésének ellenőrzése (hozzáférési jogosultságtól függően);
7. az esetlegesen továbbított vezérlések (video loss, e-mail küldés, stb.) beállításainak és működőképességének ellenőrzése (hozzáférési jogosultságtól függően);
8. kameránként a rögzítés tényének ellenőrzése, egy- egy nappali és egy- egy éjszakai felvétel elemzésével és a tapasztalatok alapján a szükséges beállítások elvégzése pl. kép zajosság, megvilágítás megfelelősége, esetleg hiánya, a felhasználó illetékesével egyeztetés (hozzáférési jogosultságtól függően);

Évente:

1. képrögzítő tisztítása, a hozzá tartozó, illetve hozzá csatlakozó informatikai eszközök és tartozékaik (egér, billentyűzet, stb.) tisztítása;

b. Monitorokon:

Félévente:

1. monitorok külső tisztítása, képernyő tisztítás (minden alkalommal az összeset);
2. monitorok beállítása;
3. csatlakozások ellenőrzése

Évente:

1. amennyiben valamilyen felületre rögzítve van, a rögzítettség ellenőrzése

e. Kamerákon:

Félévente:

- I. optikák, ill. kameraházak üvegének megtisztítása;
- II. csatlakozások ellenőrzése;
- III. level, fókusz, backfókusz, látómező ellenőrzése, a szükséges beállítások elvégzése (a

felhasználó illetékesével egyeztetve)

Évente:

1. eszközök külső tisztítása;

f. Egyéb eszközökön (kameravezérlők, kameraházak, kameratartók, kameramozgató egységek, megvilágítást biztosító eszközök, videoszekrények, alkonykapcsolók, szünetmentes tápegységek, jelerősítők stb.):

Félévente:

1. a kameraházak áttetsző felületeinek tisztítása;
2. kültéri kameraházak záródásának, esetlegesen a fűtés ill. szellőzés, ablaktörés üzemképességének ellenőrzése.
3. megvilágítást biztosító eszközök (látható ill. nem látható hullámhosszúságú fényforrások, alkonykapcsolók stb.) ellenőrzése, a szükséges intézkedések megtétele a felhasználó illetékesével egyeztetve;
4. csatlakozások ellenőrzése;
5. funkcionális ellenőrzés;
6. a tápegység-, és az akkumulátorok töltőfeszültségének ellenőrzése;
7. 230 V lekapcsolásával az akkumulátor feszültségének ellenőrzése

Évente:

- kezelő-, vezérlő-, és befogadóegységek, szerelvények megtisztítása;
- tartószerkezetek, kameraházak, szabadon levő kábelvezetések megtisztítása
- megvilágítást biztosító eszközök (látható ill. nem látható hullámhosszúságú fényforrások, alkonykapcsolók stb.) - amennyiben a rendszer részét képezik - tisztítása;
- jelerősítők ill. illesztőegységek tisztítása, ellenőrzése;
- az akkumulátor állapotának vizsgálata, 3 évesnél idősebb akkumulátorok cseréje;

g. Dokumentálás, oktatás:

Félévente:

1. hibnapló, munkavégzési nyilatkozatok, karbantartási munkalap kitöltése
2. gény esetén ismétlődő jellegű oktatás elvégzése.

77 10

100