

Megrendelő szerződés száma
Beszerzési: 50 / 2012 SzBCs
Központi: 351 / 2012 KSz

Vállalkozó szerződés száma

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK Zrt.

1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.

cégjegyzék száma: 01-10-042418

adószám: 10893850-2-44

statisztikai számjel: 10893850-3700-114-01

számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-04853203-00000009

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z)

Jánosik és Társai Kft.

1145 Budapest, Szugló u. 61-63. V. em 3.

cégjegyzék száma: 01-09-914812

adószáma: 11066901-2-42

statisztikai számjele: 11066901-8121-113-01

számlavezető bankja: Budapest Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszáma: 10102718-07239315-00000002

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

között (a továbbiakban: Felek), az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő a Közbeszerzési Értesítő 2012. évi 45. számában (2012. 04.20.) 6035/2012.K.É. számú részvételi felhívással a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik Része alapján gyorsított tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és döntését 2012. június 12. napján kihirdette. Megrendelőnek a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli Vállalkozó elvállalja Megrendelő tulajdonában és kezelésében lévő budapesti ingatlanokon lévő épületekben a napi-, nagy-, és fertőtlenítő takarítások elvégzését a jelen szerződésben rögzítettek feltételeknek, valamint az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, és a Vállalkozónak Megrendelő által elfogadott ajánlatának megfelelően.

Felek rögzítik, hogy a takarítási feladatok kifogástalan ellátására kötnek egymással szerződést, ez az ő szerződési céljuk, a szerződés további végrehajtandó rendelkezéseit e szerződési cél figyelembevételével kell értelmezni.

2. Szolgáltatás tartalma

Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatásokat az alábbi tartalom szerint teljesíti.

Vállalkozó a szolgáltatásokhoz szükséges termékekről, eszközökről és anyagokról saját maga gondoskodik, azok rendelkezésre állását folyamatosan biztosítja a felmerülő igényeknek megfelelő mennyiségben és ütemezésben. Vállalkozó a Megrendelő által minimálisan elvárt – 1. sz. melléklet szerinti műszaki specifikációjú – takarító eszközök rendelkezésre állásáról és a takarítószemélyzet általi felhasználásukról is köteles gondoskodni.

2.1. Takarítási szolgáltatással érintett területmennyiség és gyakoriság

Megnevezés	m ² /alkalom	gyakoriság
1. Napi takarítás		
1.1. Minden munkanapon takarítandó terület	14 701	munkanapokon egy alkalommal
1.2. Minden naptári napon takarítandó terület (Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatt lévő öltözők-fürdők)	344,5	minden naptári nap két alkalommal
1.3. Hetente takarítandó terület (Kerepesi úti telepeken lévő tervtárak, irattárak)	562	hetente egy alkalommal
1.4. Havonta takarítandó terület (Bp. III. Nánási köz 2. sz. alatt lévő Vendégház)	675	havonta egy alkalommal
2. Fertőtlenítő takarítás		
	2 677	havonta egy alkalommal (március, július és november kivételével)
3. Nagytakarítás		
3.1. Általános nagytakarítás	18 808	március, július és november hónapokban egy alkalommal
3.2. Kizárólag ablaktisztítás (Bp. IX. Soroksári út 31. sz. alatt lévő 68. sz. raktárban a raktárhelyiségben)	52	március, július és november hónapokban egy alkalommal

A teljes – jelen szerződés időtartamára tekintettel számított – takarítandó felületre nézve az eltérés mértéke +20% lehet, havi megrendelés alapján.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1 sz. mellékletben rögzített követelményeknek megfelelően a takarítási szolgáltatást maradéktalanul, és kifogástalanul elvégzi.

A jelen szerződésben meghatározott alkalmankénti területmennyiséget, illetve a takarítási szolgáltatás(ok) gyakoriságát a szerződés időbeli hatályával (jelen szerződés 3. pontja) összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Vállalkozó az egyes takarítási feladatokat (napi takarítás, fertőtlenítő takarítás, illetve nagytakarítás) időben és térben elkülönült módon köteles teljesíteni. Ennek megfelelően a napi takarítás keretében nem végezhetőek el (azonos helyszínen) azzal egyidejűleg a fertőtlenítő-/nagytakarítási feladatok.

2.2. A szolgáltatásnyújtásba bevont természetes személyekkel szemben támasztott követelmények

A Vállalkozó (illetve alvállalkozó(i)) által – akár munka-, akár egyéb jogviszony keretében – alkalmazott és Megrendelő telephelyein jelen szerződés szerint szolgáltatást nyújtó természetes személyek (továbbiakban: takarítószemélyzet) adatait (legalább név,

születési hely és idő megjelölésével) köteles leadni a Megrendelő rendészeti feladatokért felelős szervezeti egységénél.

Vállalkozó köteles a takarítószemélyzet tagjairól kiállított érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt – eredeti vagy közjegyző által hitelesített formában – leadni Megrendelő rendészeti feladatokért felelős szervezeti egységénél.

A takarítószemélyzetre vonatkozó adato(ka)t és a bizonyítvány(oka)t legkésőbb az érintett személy munkába állásának napján át kell adni.

Vállalkozó (illetve alvállalkozó(i)) kizárólag olyan természetes személyt vonhat(nak) be a szolgáltatás nyújtásába, aki – az átadott érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalma alapján – a büntettek nyilvántartásában nem szerepel, valamint nem áll a jelen szerződéssel érintett foglalkozástól eltiltás vagy intézkedés hatálya alatt.

Jelen pont szerinti követelményeket a teljesítésbe alkalmanként (pl. helyettesítőként) bevont személyekre is alkalmazni kell.

2.3. A teljesítés igazolás feltételei

Vállalkozó képviselője a végzett munkákról *Teljesítés Igazoló dokumentumot*, mely lehet Munkalap, Teljesítés Igazolás, Átvételi Jegyzőkönyv (továbbiakban: Igazolás) készít, melyet Megrendelő a szerződés 4. pontja szerinti képviselőjével igazoltat.

Az Igazolás tartalmazza:

- a teljesítés dátumát
- a teljesítés helyszínét illetve helyszíneit
- a teljesítés keretében elvégzett feladatok meghatározását
- adott területmennyiségeket (m²).

Vállalkozó a szolgáltatásokat a szerződésbe foglaltak szerint folyamatosan végzi. A szolgáltatások idejére Megrendelő biztosítja a szükséges munkaterületet.

3. A szerződés időbeli hatálya

Felek a szerződést határozott, 2012. július 1-től 2013. április 30-ig terjedő időtartamra kötik.

4. Teljesítés helye és feltételei

Vállalkozó a munkát saját szervezésében, az általa szolgáltatott anyagok és termékek felhasználásával jelen szerződés tartalmának és az előzetes egyeztetéseknek megfelelően köteles megvalósítani.

4.1. Teljesítés helye szolgáltatásonként

Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. mellékletben meghatározott telephelyeken végzik.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 2. sz. mellékletben megadott telephelyek Budapest közigazgatási területén belül – a 2.1. pontban szerinti teljes takarítandó felületre nézve meghatározott +20% eltérés mértékéig – további, Megrendelő által meghatározott telephely(ek) bevonhatóak, vagy a takarítandó felület átcsoportosítható a jelen szerződéssel érintett telephelyek között. Megrendelő a telephelyek körében, illetve a takarítandó terület mértékében bekövetkező változásokról előzetesen tájékoztatja Vállalkozót.

4.2. A szerződés alapján a Felek nevében eljárni jogosult személyek

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkák ellenőrzésével, átvételével és igazolásával kapcsolatban, illetve a munkavégzés során felmerülő kérdésekben a következő személyek jogosultak eljárni.

Megrendelő részéről:

Munkavégzés szerint illetékes szervezeti egység:

Rendészeti és Gondnoksági Osztály

Mihályi Ferencné

kivitelezés, kapcsolattartás, műszaki ellenőrzés

Tel.: 06-1-459-1612

Pintér Attila

Tel.: 06-20-375-2876, Fax: 06-1-299-7408

Email: pintera@fcsm.hu

Szolgáltatás beszerzési Csoport

Forró Krisztina

szerződés, megrendelések

Tel.: 06-30-332-3335, Fax.: 06-1-455-4219

Email: forrok@fcsm.hu

Vállalkozó részéről:

Közvetlen kapcsolat

Dedicsné Gáspár Krisztina

Tel: 0630/ 415-6557

Fax.: 0646/ 327-710

Email: dedicsne.krisztina@janosikkft.hu

illetve az általuk kijelölt személyek.

5. Pénzügyi feltételek

5.1. Vállalkozási díj

A jelen szerződés 2. pontjában meghatározott és teljesített szolgáltatások ellenértékét Felek az alábbiak szerint határozzák meg.

Jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott tevékenységekre Felek – a szerződés teljes időtartamára – a következő nettó egységárakban állapodnak meg:

Megnevezés	Nettó egységár (Ft/m ²)
Napi takarítás	6,2 Ft/m ²
Fertőtlenítő takarítás	35 Ft/m ²
Nagytakarítás	90 Ft/m ²

A díjak tartalmazzák az összes, a szolgáltatással kapcsolatban felmerült költséget (munkadíj, kiszállási díj, szállítás, anyagköltség, vám, adók, díjak, illetékek, gépbérlet, egyéb díjak és költségek).

A díjak tartalmazzák továbbá a Vállalkozó által beszerzett tisztító-, és fertőtlenítőszer, valamint a kommunális hulladék gyűjtésére szolgáló zsákok árát, és az összegyűjtött szemét kukába/konténerbe való elhelyezését is.

Az ÁFA mértéke a mindenkori jogszabálynak felel meg.

Vállalkozó a fenti áron felül többletköltséget nem érvényesíthet.

5.2. Számlakiállítás, fizetési ütemezés

I. A számlakiállítás általános szabályai

Megrendelő havonta jogosult számlát kiállítani a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig. A számlán kizárólag a tárgyhónapban teljesített szolgáltatások tüntethetők fel az alábbi lebontásban:

Napi takarítás

- Minden munkanapon takarítandó terület mennyisége (m²) X munkanapok száma a tárgyhónapban X nettó egységár
- Minden naptári napon takarítandó terület mennyisége (m²) X naptári napok száma a tárgyhónapban X nettó egységár
- Hetente takarítandó terület mennyisége (m²) X hetek száma a tárgyhónapban X nettó egységár
- Havonta takarítandó terület mennyisége (m²) X nettó egységár

Fertőtlenítő takarítás

- Fertőtlenítő takarítással érintett terület mennyisége (m²) X nettó egységár

Nagytakarítás

- Általános nagytakarítással érintett terület mennyisége (m²) X nettó egységár
- Kizárólag ablaktisztítással érintett terület mennyisége (m²) X nettó egységár

II. A Vállalkozó kifizetésének rendje

II.1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozó, mint az alvállalkozó(k) felé kifizetést teljesítő szervezet vállalja, hogy jelen szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) részére teljesítendő nettó 200.000;-Ft-ot meghaladó kifizetések tekintetében alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában megfogalmazott rendelkezéseket.

II.2. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának értelmében a havonta nettó módon számított 200.000.-Ft-ot meghaladó értékű számla kifizetésének feltétele a kifizetés időpontját megelőzően bemutatott, átadott, vagy megküldött, a tényleges kifizetés időpontját megelőző 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás egyszerű másolati példánya, vagy Megrendelő részéről rendelkezésre bocsátott minta alapján, teljes bizonyító erejű magánokiratként készült tanúsítvány eredeti példánya a Vállalkozó részéről, amennyiben Vállalkozó nem szerepel a kifizetés időpontjában köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az igazolás nem nemleges vagy 30 napnál régebbi, illetve a Vállalkozó nem szerepel a kifizetés időpontjában a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy igazolást nem csatolta, a Megrendelő a számla nettó értékét visszatartja.

II.3. Vállalkozó az 5.2.1. pont szerint jogosult számlát kiállítani Megrendelő részére 2 példányban.

II.4. Megrendelő az igazolt teljesítés alapján kiállított számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított harmincadik (30.) napon vagy azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

II.5. Vállalkozó a számlá(ko)n köteles feltüntetni a szerződés, illetve a Megrendelés számát, és Megrendelőként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi

Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.". A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Igazgatási Osztályának Iratkezelésére (1087 Budapest Asztalos Sándor utca 4.) kell benyújtani.

II.6. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

II.7. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Vállalkozónak, amely esetben Megrendelő nem eshet késedelembe.

I.8. A számlá(k)hoz minden esetben csatolni kell a Megrendelő képviselője által aláírt és lebélyegzett teljesítésigazolás másolatát.

II.9. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő vagy Vállalkozó pénzforgalmi szolgáltatójának személyében – és ennek következményeként pénzforgalmi számlájában – bekövetkező változást nem tekintik jelen szerződés módosításának.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő vállalja, hogy a 2. pontban foglaltak elvégzéséhez Vállalkozó alkalmazottai rendelkezésére bocsátja a szükséges információkat és egyéb adatokat.

Megrendelő vállalja, hogy a szerződés 2. pontjában rögzített szolgáltatások teljesítéséhez szükséges munkaterületet a Vállalkozó alkalmazottainak rendelkezésére bocsátja, szükség esetén gondoskodik a szolgáltatásnyújtás felügyeletéről.

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a teljesítés alatt álló, valamint a már teljesített szolgáltatásokat bármikor, saját képviselői útján személyesen ellenőrizze. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Amennyiben a Megrendelő a munkaterületen felügyelet nélkül különös értéket tárol a takarítási munkálatok időtartama alatt, annak megóvásával kapcsolatos feladatok, felelősség Megrendelőt terheli.

6.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott szolgáltatásokat saját költségén teljesíti.

Vállalkozó az általa elvégzett munkát a munka igazolójával közösen, területenként méri fel. A Vállalkozó a végzett munkát nyomtatványon igazoltatja a munka igazolójának aláírásával, bélyegzőjével.

Vállalkozó a szerződés szerinti szolgáltatást saját személyzetével, gépeivel, berendezéseivel, eszközeivel végzi. Vállalkozó beszerzi a takarításhoz szükséges fertőtlenítő-, tisztítószeret és a teljesítéshez szükséges egyéb anyagokat, valamint a kommunális hulladék gyűjtésére szolgáló műanyag zsákokat.

Vállalkozó vállalja, hogy ellátja a takarító személyzetet megfelelő jól elkülöníthető munkaruhával.

Vállalkozó vállalja, hogy kizárólag érvényes munkaalkalmassági igazolással rendelkező személyeket von be a teljesítésbe.

Vállalkozó a Megrendelő képviselőjének utasításai szerint tanítja be a takarító személyzetet.

Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa, vagy foglalkoztatottai által okozott mindennemű kárért.

Vállalkozó és az általa biztosított takarítószemélyzet részére tilos a Megrendelő munkaterületeire, helyiségeibe történő szerződés teljesítésével össze nem egyeztethető, indokolatlan belépés, információhordozóba való betekintés, irodatechnikai eszközeinek engedély nélküli használata.

Vállalkozó és az általa biztosított takarítószemélyzet minden talált tárgyat késedelem nélkül köteles leadni Megrendelő 4.2. pontban megnevezett személynek.

Ha a takarítás vagy ablaktisztítás során a Vállalkozó által biztosított takarítószemélyzet a berendezéseken, tárgyakon rendellenességet észlel, köteles a gazdasági vezetőt haladéktalanul szóban értesíteni, valamint a takarítási naplóba rögzíteni.

Ugyancsak köteles a Vállalkozó által biztosított takarítószemélyzet késedelem nélkül jelenteni Megrendelő és Vállalkozó 4.2. pontban megnevezett képviselőjének, ha a takarítandó helyiségekben, valamint az ott lévő készülékekben, elektromos berendezésekben, vízvezetékekben meghibásodást észlelt, jelenteni köteles továbbá a berendezési tárgyak vagy felszerelési tárgyak hiányát, vagy tapasztalt bármely rendellenességet. Vállalkozó képviselőjének a fenti észrevételeket a takarítási naplóba be kell jegyezni.

Vállalkozó az elvégzett munkáról munkaterületenként takarítási naplót vezet melyet Megrendelő részéről a 4.2. pontban megjelölt, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult igazolni, vagy észrevételét rögzíteni.

Vállalkozó köteles az általa biztosított takarítószemélyzet bármely tagját Megrendelő kérésére indokolt esetben 24 órán belül leváltani, és gondoskodni az érintett személy pótlásáról.

Vállalkozó a vállalkozás teljesítésével kapcsolatos minden költséget viselni tartozik, a vállalkozási díj összegén felül semmilyen jogcímen további pénzügyi igényt nem támaszthat Megrendelővel szemben.

A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt szolgáltatás tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges humán erőforrással, gyakorlattal és esetlegesen szükséges jogosultságokkal (engedélyekkel) rendelkezik. Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozó kötelezettsége az említett követelményeknek maradéktalanul megfelelő alvállalkozó kiválasztása.

Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése érdekében a Kbt.-ben rögzített szabályok betartásával alvállalkozót vehet igénybe. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbiakban felsorolt alvállalkozó(k) bevonásával teljesíti:

- Észak-Tak Kft. (székhely: 1093 Budapest, Gönczi P. u.2.)
- NILFISK Advence Kft. (székhely: 2310 Szigetszentmiklós-Lakihegy, II. Rákóczi F. u. 10.)

Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Megrendelő által – a megelőző közbeszerzési eljárásban – előírt Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó(k) személyében bekövetkező változásokra kizárólag a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartásával van lehetőség.

Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna. Jogszerűtlen módon igénybe vett alvállalkozó esetén Vállalkozó felel minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.

Vállalkozó szavatolja, hogy az általa elvégzett munka szakmailag I. osztályú minőségű. Vállalkozó köteles a munkákat szakmailag elvárható gondossággal elvégezni.

Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a vállalt munka hatékony és a vállalt határidőben történő elvégzését. A munkavégzés során alkalmazott technológiáknak, termékeknek, anyagoknak, és egyéb eszközöknek a hatályos magyar jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie.

Vállalkozó a 2. pontban rögzített szolgáltatások elvégzésekor köteles figyelemmel lenni és igazodni a Megrendelő tevékenysége során, általa alkalmazott technológiákhoz, az üzemek folyamatos működését nem akadályozhatja, vagy korlátozhatja.

Vállalkozó köteles betartani a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat, illetve a Megrendelőnél érvényben lévő rendészeti és egyéb belső szabályokat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő teljes működési területére érvényes az MSZ EN ISO 9001:2009 minőségbiztosítási, és a MEBIR (MSZ 28001-OHSAS 18001) Munkahelyi Egészségvédelmi és Biztonsági Rendszer. Az Észak-pesti és Dél-pesti Szennyvíztisztító telep, az Angyalföldi, Békásmegyeri és Pók utcai Szivattyútelep illetve a Csomádi Iszaplerakó Telep vonatkozásában az MSZ EN ISO 14001:2005 környezetközpontú irányítási rendszer érvényes. Az Angyalföldi Szivattyútelep vonatkozásában az EMAS (Európai Parlament és Tanács 761/2001/EK) Hitelesített Környezetvédelmi Vezetési Rendszer előírásai is alkalmazandók. Tevékenysége során köteles betartani az ezen irányítási rendszerek által megfogalmazott elvárásokat.

Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

Vállalkozó ugyancsak maradéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltozásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

7. Szerződésszegés és következményeik

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a jelen pontban és alpontjaiban meghatározott szerződésszegés(ek) esetén, az ott rögzített kötbérigény(ek)en túl, azok összegét meghaladó kárát, valamint a szerződésszegés(ek)ből eredő egyéb jogait érvényesítse.

Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét.

7.1. Késedelmes teljesítés

7.1.1. Vállalkozó késedelmese esetén

Vállalkozó késedelemben esik amennyiben a jelen szerződésben illetve a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban a szolgáltatások nyújtását nem kezdi meg. A késedelmi kötbér alapja az aktuális szolgáltatás (napi takarítás, fertőtlenítő takarítás, vagy nagytakarítás) területi mennyiségének és nettó egységárának szorzata.

A késedelmi kötbér mértéke a fent meghatározott kötbér alap 1%-a naponta. A kötbér maximált mértéke a meghatározott kötbér alap 30%-a.

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén Megrendelő kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, ha a késedelemből kára nem keletkezett. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól.

7.1.2 Megrendelő késedelmese esetén

Megrendelő késedelemben esik, ha a jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót késedelmi kamat illeti meg, amelynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 301/A. §-ában meghatározott mérték, a késedelmes teljesítésre vonatkozóan.

Késedelmi kamatra vonatkozó igényét írásban köteles közölni Megrendelővel, megjelölve annak jogalapját és összegét.

A késedelmes fizetés miatti késedelmi kamat alapja a késedelmet szenvedett számla ÁFA nélküli értéke.

7.2. Hibás teljesítés

Vállalkozónak a jelen szerződésben és az ajánlatban meghatározott, valamint Megrendelő által elfogadott feltételek szerinti teljesítést kell biztosítania, ettől eltérő teljesítés hibás teljesítésnek minősül.

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles a Ptk. szabályai szerint eljárni, Megrendelő pedig követelheti a kijavítást, illetve a munka ismételt elvégzését. A hibás teljesítésre vonatkozó további szabályokat illetően a Ptk. *hibás teljesítésre* vonatkozó rendelkezései irányadók.

Megrendelő jogosult kötbér érvényesítésére, ha

- a tárgyhónapban a Vállalkozó szolgáltatásnyújtásával összefüggésben – a 6.2. pontban rögzített takarítási napló bejegyzései alapján – kettőnél több alkalommal merült fel a Megrendelőnek olyan kifogása, amelyet Vállalkozó a Megrendelő felszólítása ellenére 4 órán belül el nem hárított, vagy a helyzet irreverzibilis jellegénél fogva a helyreállítás nem volt többé lehetséges;
- a tárgyhónapban a Vállalkozó szolgáltatásnyújtásával összefüggésben – a 6.2. pontban rögzített takarítási napló bejegyzései alapján – ötnél több alkalommal merült fel a Megrendelő részéről kifogás a teljesítés minőségét illetően.

A kötbér alapja az esedékes szolgáltatások (napi takarítás, fertőtlenítő takarítás, illetve nagytakarítás) teljes tárgyhavi területi mennyiségének és nettó egységárainak szorzata. A kötbér mértéke a kötbéralap 10%-a, de minimum 50.000.-Ft.

8. Szerződés módosítása, megszűnése

8.1. A szerződés módosítása, megszűnése közös megegyezéssel

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, illetve – a 8.2. pontban meghatározott rendkívüli felmondás kivételével – csak közös megegyezéssel szüntethetik meg. Említetteket előzetes egyeztetésnek kell megelőznie.

8.2. Azonnali hatályú, rendkívüli felmondás

Felek a szerződést a teljesítési határidő letelte előtt kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban, tértivevényes levélben kell közölni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen

8.2.1. Vállalkozó részéről:

Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, vagy;

Szerződésben rögzített munkák végrehajtását indokolatlanul abbahagyja és a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében;

Vállalkozó a szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételtén vagy súlyosan megszegi;

Vállalkozó fizetéseképtelen, csődeljárást kezdeményez, vagy ellene felszámolási eljárást kezdeményeztek.

8.2.2. Megrendelő részéről

A benyújtott számlák kiegyenlítésével 15 (tizenöt) naptári napot meghaladóan, külön indoklás nélkül késedelembe esik és tartozását Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki, feltéve, hogy Vállalkozó a számlát az 5. pontnak megfelelően nyújtotta be.

9. Vis maior

Olyan mértékben és amennyiben a jelen szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése tűz, árvíz, vihar, sztrájk, zendülés, háború, lázadás, baleset vagy más vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik, a másik Fél írásban történő értesítésével a jelen szerződés követelményeinek, illetve a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

A teljesítésben akadályozott Fél köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az erre vonatkozó értesítéstől számított 10 (tíz) napon belül az akadályoztatást megszüntesse, ellenkező esetben a másik Fél jogosult írásban a jelen szerződés lehetetlenüléssel való megszűnését megállapítani (az ilyen értesítésig a szerződés nem szűnik meg).

10. Dokumentumok

Vállalkozó a szerződéshez csak és kizárólag a Megrendelő által (esetlegesen) előírt vagy a Felek által előzetesen egyeztetett mellékleteket, nyilatkozatokat illetve kiegészítést csatolhat. Az okmányok csak akkor alkalmasak joghatás kiváltására, ha mind a két szerződő fél cégszerűen aláírja és minden oldalt szignálja.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

- 1. sz. melléklet: A szolgáltatás feltételei (ajánlattételi dokumentáció műszaki leírása)
- 2. sz. melléklet: Teljesítés helyei, a takarítandó terület nagysága (dokumentáció műszaki leírása)

11. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik szerződő Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.

Szerződő Felek kijelentik, hogy ellenük csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik személyek tudomására. Kivételt képez ez alól azaz eset, amikor valamelyik Fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő harmadik személyekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő Felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitáikat tárgyalásos úton megkísérlik rendezni és csak ennek meghiúsulása esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz.

Szerződő Feleknek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a polgári jog vonatkozó rendelkezéseit, azokban foglaltakat kell alkalmazniuk. Felek kijelentik, hogy a szerződés módosításával kapcsolatosan a Kbt. 132. §-ában előírtakat tekintik irányadónak.

Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az előző bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában, cégszerűen írták alá, és minden oldalt szignáltak.

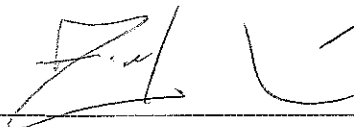
Budapest, 2012. június 26.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
01/1.



Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.
Mező Ferenc
osztályvezető
Megrendelő ált. vezérigazgató-h.

JÁNOSIK
Jánosik és Társai Kft.
3533 Miskolc, Kerpely Antal u. 35.
3501 Miskolc, Pf.: 649
Adószám: 11066901-2-42



Jánosik és Társai Kft.
Vállalkozó

R
R
R
R



1. sz. melléklet

A szolgáltatás feltételei (ajánlattételi dokumentáció műszaki leírása)

II. MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

Műszaki leírás (Takarítási feladatok)

1. Általános rész

1.1. A takarítási feladatok elvégzésének időpontjai:

- a napi takarítási munkák elvégzése munkanapokon:
 - irodákban: munkaidő előtt 5-7 óráig vagy munkaidő után 16-21 óráig,
 - öltözőkben-fürdőkben: munkatársaink műszak váltásától függően a munka igazolójával előzetesen megbeszélte időpontban,
 - munkásszállón, vendégházban: munkaidő alatt 7-16 óráig,
- nagytakarítási munkák elvégzése: novemberben, márciusban, júliusban, a hónap utolsó napjáig, munkaszüneti napokon 6-22 óráig,
- fertőtlenítő takarítási munkák elvégzése munkaszüneti napokon 6-22 óráig.

1.2. Napi takarítás:

Irodákban, tartózkodókban, konyhákban, étkezőhelyiségekben, lakószobákban, társalgó helyiségekben fürdőkben-öltözőkben, WC-kben, mosdókban, folyosókon, lépcsőházakban, lépcsőfordulókban, orvosi rendelőkben, várakozóhelyiségekben, tároló helyiségekben

- burkolattól függően a padozat nedves tisztítása, szőnyegpadlós felület felporszívózása (szükség esetén vegyszeres folttisztítása),
- a bútorok, ablakpárkányok vízszintes felületeinek, valamint lépcsőkorrátok tisztítása,
- berendezési tárgyak és irodai eszközök napi portalanítása,
- mosdók, mosogatók, zuhanytálcák, WC-k kimosása, fertőtlenítése és a körülötte lévő csempe felület lemosása,
- tükrök tisztítása,
- rezsók, tűzhelyek külső lemosása és a körülöttük lévő csempefelület lemosása,
- hűtőszekrények, ételek szekrények, mikrohullámú eszközök külső tisztítása
- szeméttároló edények ürítése, hamutálak ürítése– kimosása, a szemét összegyűjtése és a szemétyűjtő helyre való szállítása, a szelektív hulladékgyűjtők alkalmazásával,
- liftek padozatának, ajtajának nedves tisztítása, a liftben lévő tükrök tisztítása.

1.3 Nagytakarítás:

Irodákban, tartózkodókban, konyhákban, étkezőhelyiségekben, lakószobákban, társalgó helyiségekben, fürdőkben-öltözőkben, WC-kben, mosdókban, folyosókon, lépcsőházakban, lépcsőfordulókban, orvosi rendelőkben, várakozóhelyiségekben, tároló helyiségekben, kapcsolóterekben

- padozat vegyszeres tisztítása, fényezése az elmozdítható bútorok alatt is,
- szőnyegpadlók vegyszeres tisztítása elmozdítható bútorok alatt is,
- kárpitozott bútorok vegyszeres tisztítása,
- bútorok lemosása és szükség szerinti fényezése,
- ablakok és üvegfelületek, tükrök, ajtók, ablak és ajtókeretek lemosása,
- minden fajta függöny, textil falvédő mosása,
- függönyök, textil falvédők le és felszerelése,
- hűtőszekrények, mikrohullámú eszközök, rezsók, tűzhelyek, egyéb háztartási gépek

- külső lemosása,
- irodai gépek lemosása,
- zuhanyzó tálcák, zuhanyválaszfalak, WC-k, mosdók, mosogatók kimosása, vegyszeres fertőtlenítése,
- öltözőszekrények, padok fertőtlenítő lemosása,
- világítótestek, asztali lámpák, kapcsolók, konnektorok tisztítása,
- szeméttároló edények külső – belső tisztítása, vegyszeres fertőtlenítése,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése,
- fal portalanítása az elmozdítható bútorok mögött is.

1.4. Fertőtlenítő takarítás:

Fürdőkben-öltözőkben és a hozzájuk vezető folyosókon, lépcsőházakban, lépcsőfordulóknak

- padozat vegyszeres fertőtlenítése,
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése,
- tükörök tisztítása
- zuhanyzó tálcák, zuhanyválaszfalak, WC-k, mosdók kimosása, vegyszeres fertőtlenítése, vízkötelenítése
- öltözőszekrények és padok fertőtlenítő lemosása,
- ajtók, ajtókeretek fertőtlenítő lemosása,
- fal portalanítása.

2. Speciális feltételek (az 1. pontban meghatározottak kiegészítése)

2.1. A Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatti irodaépület I. emeletén, a Vezérigazgatóságon, az 1.1. pontban meghatározottól eltérően, a napi takarítás időpontja munkanapokon, a munkaidő előtt 5-7 óra. A jelen pont szerinti területet kizárólag az FCSM Zrt. egyedi igénye esetén szükséges takarítani.

2.2. A Bp. VIII. Kerepesi út 19. sz. alatt lévő I. sz. irodaépületben az 1.2. pont kiegészül:

- az ügyfélfogadó térben az ügyfélfogadó pultot, fakkokra osztó üvegválaszfalak ujjlenyomat mentesítése,
- az ügyfélfogadó tér 2 db főbejárati ajtaján az üvegfelület ujjlenyomat mentesítésével,
- az ügyfélfogadó tér 2 db főbejárati ajtaján az ajtónyitók fertőtlenítése,
- az ügyfélfogadó térben elhelyezett vízadagoló automata tisztán tartása.

2.3. A Munkásszállón, Vendégházban a nagytakarítás során az 1.3. pont kiegészül:

- tűzhelyek, hűtőszekrények, mikrohullámú eszközök, ételes szekrények belső tisztítása, fertőtlenítése,
- dísznövények lemosása.

2.4. A Munkásszállón és a Vendégházban az 1.3. pontban meghatározott függöny és falvédő mosásra a nagytakarítás során nem tartunk igényt. A nagytakarítás során azonban kérjük a függönyök, falvédők leszedését és a tiszta textiliák visszahelyezését.

2.5. Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatti irodaépület külső ablakpárkányairól, esetenként a galambpiszok eltávolítása.

2.6. Bp. IV. Tímár u. 1. sz. alatt lévő Laboratórium és a hozzá tartozó területeken a takarításhoz tilos klóros tisztítószereket használni.

2.7. Bp. VIII. Kerepesi út 21. sz. alatt lévő orvosi rendelők takarításához csak a HACCP előírásokban meghatározott, egészségügyi intézmények takarításához alkalmazható, megfelelő fertőtlenítő hatású, speciális tisztítószereket lehet használni.

2.8. Bp. IV. Tímár u. 1.sz. alatt lévő TMK. épületben csak napközben, felügyelet mellett lehet takarítani.

2.9. Bp. XXIII. Meddőhányó u. 1. sz. alatt lévő Laboratórium területét csak felügyelet mellett lehet takarítani.

2.10. Bp. VIII. Kerepesi út 21. sz. alatti telepen a VI. épületben lévő Tervtár, Karbantartó műhely területe, a VII. épületben lévő alagsori irattár és a VIII. épületben lévő könyvtár csak napközben, felügyelet mellett takarítható.

2.11. Bp. IX. Soroksári út 31. sz. alatt lévő 68. sz. raktárban a raktárhelyiségben és a Mozgó I. csoport területén nagytakarítás címén csak ablaktisztítást kell végezni, felügyelet mellett.

2.12. Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatt lévő öltözőket-fürdőket munkanapokon, szabad és munkaszüneti napokon naponta kétszer kell takarítani napi takarítás címén.

2.13. Bp. VIII. Kerepesi úti telepeken lévő tervtárat, irattárakat hetenként egy alkalommal kell takarítani napi takarítás címén.

2.13. Bp. III. Nánási köz 2. sz. alatt lévő Vendégházban havonta egy alkalommal kell takarítani napi takarítás címén.

3. Eszközök, felszerelések, tisztítószer, vegyszerek

3.1. Vállalkozó 1.2., 1.3. és 1.4. pontokban leírtak ellátásához az alább felsorolt eszközökkel rendelkezik és azokat a munkavégzéshez használja.

- 10 db szervizkocsi
- 20 db ipari porszívó (220 mbar vakum és/vagy 200 m³/h légszállítás)
- 2 db száraz-vizes porszívó
- 2 db szőnyeg és kárpittisztító gép
- 4 db ipari gőztisztító (min 6 bar, 150 C⁰)

3.2. Vállalkozó a takarítási munkafolyamatok során alkalmazott vegyszerek „Minősítő tanúsítványát” (biztonságtechnikai adatlapját) bemutatja, illetve fénymásolatát megrendelő részére átadja.

3.3 A mosdókba, WC-kbe szükséges higiénés eszközöket (WC papír, szappan, törülköző) Megrendelő biztosítja és azokat Megrendelő képviselője helyezi ki.

2. sz. melléklet

Teljesítés helyei, a takarítandó terület nagysága

I. Napi takarítás

Napi takarítás rendszeressége	Teljesítéssel érintett mennyiség alkalmanként (m ²)
Munkanapokon	14 701
Naptári napokon	689
Hetente egy alkalommal	562
Havonta egy alkalommal	675

II. Fertőtlenítő takarítás

Fertőtlenítő takarítás rendszeressége	Teljesítéssel érintett mennyiség alkalmanként (m ²)
havonta egy alkalommal (március, július és november kivételével)	2677

III. Nagytakarítás

Nagytakarítás rendszeressége	Teljesítéssel érintett mennyiség alkalmanként (m ²)
március, július és november hónapokban egy alkalommal	18808
március, július és november hónapokban egy alkalommal	52