

Megrendelő szerződés száma

KS2-2015000551

Vállalkozó szerződés száma

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK Zrt.

1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.

cégjegyzék száma: 01-10-042418

adószám: 10893850-2-44

statisztikai számjel: 10893850-3700-114-01

számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-04853203-00000009

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z)

### T.O.M Controll 2001 Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt.

1106 Budapest, Maglódi út 25.

cégjegyzék száma: 01-10-046929

adószáma: 14883664-2-42

statisztikai számjele: 14883664 8121 114 01

számlavezető bankja: Citibank Rt.

pénzforgalmi jelzőszáma: 10800007-70000000-11941001

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

között (a továbbiakban: Felek), az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

### Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő a TED adatbankban 2015/S 046-079224 számon 2015. március 6. napján és a Közbeszerzési Értesítő 2015/28 számában (2015. március 9.) 3339/2015. K.É. számon közzé tett felhívással a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Második rész XII. fejezet alapján nyílt közbeszerzési eljárást indított. Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és döntését 2015. július 17. napján kihirdette. Megrendelőnek a közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett.

### 1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli Vállalkozótól a komplex szolgáltatási feladatok ellátása keretében Megrendelő tulajdonában és kezelésében lévő budapesti ingatlanokon lévő épületekben a napi-, nagy-, takarítások és speciális üvegfelületek takarításának elvégzését, valamint Megrendelő telephelyein a portaszolgálat, járőrszolgálat, kutyás járőrszolgálat folyamatos ellátását jelen szerződésben rögzítettek feltételeinek, valamint az ajánlati felhívás, a dokumentáció, és a Vállalkozónak Megrendelő által elfogadott ajánlatának megfelelően.

Felek rögzítik, hogy a takarítási feladatok körében a takarítási feladatok kifogástalan ellátására kötnek egymással szerződést, ez a szerződési céljuk, a szerződés további végrehajtandó rendelkezéseit e szerződési cél figyelembevételével kell értelmezni.

Fm

## 2. Szolgáltatás tartalma

Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatásokat az alábbi tartalom szerint teljesíti.

Vállalkozó a szolgáltatásokhoz szükséges termékekről, eszközökről és anyagokról saját maga gondoskodik, azok rendelkezésre állását folyamatosan biztosítja a felmerülő igényeknek megfelelő mennyiségben és ütemezésben. Vállalkozó a Megrendelő által minimálisan elvárt – 1. sz. melléklet szerinti műszaki specifikációjú – takarító és egyéb - a szolgáltatás teljes körű elvégzéséhez szükséges - eszközök rendelkezésre állásáról és a teljesítésbe bevont személyzet általi felhasználásukról is köteles gondoskodni.

### 2.1. Takarítási szolgáltatással érintett területmennyiség és gyakoriság

| Megnevezés                                                                                                           | m <sup>2</sup> /alkalom | gyakoriság                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Napi takarítás</b>                                                                                             |                         |                                     |
| 1.1. Minden munkanapon takarítandó terület                                                                           | 15345                   | munkanapokon egy alkalommal         |
| 1.2. Minden munkanapon takarítandó terület (Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatt lévő öltözők-fürdők)         | 766 (2x383)             | munkanapokon két alkalommal         |
| 1.3. Minden munkaszüneti napon takarítandó terület (Bp. VIII. Asztalos Sándor utca 4. sz. alatt lévő öltözők-fürdők) | 383                     | munkaszüneti napokon egy alkalommal |
| 1.4. Hetente takarítandó terület (Kerepesi úti telepeken lévő tervtárak, irattárak, látogatóközpont)                 | 865                     | hetente egy alkalommal              |
| 1.5. Havonta takarítandó terület (Bp. III. Nánási köz 2. sz. alatt lévő Vendégház)                                   | 750                     | havonta egy alkalommal              |
| <b>2. Nagytakarítás</b>                                                                                              |                         |                                     |
| 2.1. Általános nagytakarítás                                                                                         | 20136                   | évi két alkalommal                  |
| 2.2. Kizárólag ablaktisztítás (Bp. IX. Soroksári út 31. sz. alatt lévő 68. sz. raktárban a raktárhelyiségben)        | 36                      | évi két alkalommal                  |
| 2.3. Látogató központ                                                                                                | 240                     | évi 4 alkalommal májussal kezdődően |
| 2.4. Üvegházak oldalfalainak tisztítása                                                                              | 3032                    | évi 4 alkalommal májussal kezdődően |
| 2.5. Üvegházak tetőfelületeinek tisztítása                                                                           | 4141                    | évi 2 alkalommal májussal kezdődően |

### 2.2. Portaszolgálattal, járőrszolgálattal, kutyás járőrszolgálattal érintett telephelyek

| cím | feladat | létszám | munkaidő<br>munkanapokon | munkaidő<br>munkaszüneti<br>napokon |
|-----|---------|---------|--------------------------|-------------------------------------|
|-----|---------|---------|--------------------------|-------------------------------------|

Fővárosi Csatornázási Művek  
Komplex szolgáltatási feladatok ellátása

|                                       |                          |                   |                                                  |                               |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Bp. VIII.Kerepesi út 21. személyporta | portaszolgálat           | 1 fő              | 06:00 órától<br>—<br>18:00 óráig                 | nincs                         |
| Bp. VIII.Kerepesi út 21. teherporta   | portaszolgálat           | 2 fő              | 06:00 órától<br>—<br>06:00 óráig                 | 06:00 órától –<br>06:00 óráig |
| Bp. IX. Soroksári út 31. személyporta | portaszolgálat           | 1 fő              | 06:00 órától<br>—<br>18:00 óráig                 | nincs                         |
| Bp. IX. Soroksári út 31. teherporta   | portaszolgálat           | 2 fő              | 06:00 órától<br>—<br>06:00 óráig                 | 06:00 órától –<br>06:00 óráig |
| Bp. IX. Soroksári út 31. munkásszálló | portaszolgálat           | 1 fő              | 06:00 órától<br>—<br>06:00 óráig                 | 06:00 órától –<br>06:00 óráig |
| Bp. XXIII.Meddőhányó u. 1.            | portaszolgálat           | 1 fő              | 06:00 órától<br>—<br>18:00 óráig                 | 06:00 órától –<br>18:00 óráig |
| Bp. IV. Tímár utca 1.                 | portaszolgálat           | 1 fő              | 06:00 órától<br>—<br>18:00 óráig                 | 06:00 órától –<br>18:00 óráig |
| Bp. IV. Tímár utca 1.                 | kutyás<br>járőrszolgálat | 1 fő + 1<br>kutya | 18:00 órától<br>—<br>06:00 óráig                 | 18:00 órától –<br>06:00 óráig |
| Bp. XXIII. Meddőhányó u. 1.           | kutyás<br>járőrszolgálat | 1 fő + 1<br>kutya | 18:00 órától<br>— 06:00<br>óráig                 | 18:00 órától –<br>06:00 óráig |
| Vagyonvédelmi, rendvédelmi szakértés  |                          | 1 fő              | Havi 20 órában+ szükség esetén<br>alkalomszerűen |                               |

A teljes mennyiségtől +20%-os eltérés lehetséges mind a takarítás, mind a portaszolgálat, járőrszolgálat, kutyás járőrszolgálat esetében.

### 2.3. Teljesítés

2.3.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatályba lépésétől kezdődően a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. és 2. sz. mellékletben rögzített követelményeknek megfelelően

- a takarítási szolgáltatást maradéktalanul és kifogástalanul,
- a portaszolgálati, járőrszolgálati, kutyás járőrszolgálati szolgáltatást a tőle elvárható körülményekkel és gondossággal, folyamatosan elvégzi.

2.3.2. A jelen szerződésben meghatározott alkalmankénti a takarítási szolgáltatással érintett területmennyiséget, illetve a takarítási szolgáltatás(ok) gyakoriságát a szerződés időbeli hatályával (jelen szerződés 3. pontja) összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

2.3.3. Vállalkozó az egyes takarítási feladatokat (napi takarítás, illetve nagytakarítás) időben és térben elkülönült módon köteles teljesíteni. Ennek megfelelően a napi takarítás keretében nem végezhetőek el (azonos helyszínen) azzal egyidejűleg a nagytakarítási feladatok.

2.3.4. A portaszolgálati, járőr és kutyás járőrszolgálati, a szerződés 2. sz. mellékletében meghatározott feladatokat a mindenkor hatályban lévő, a tevékenységet szabályozó törvények, rendeletek betartásával, Megrendelő belső szabályzataiban, intézkedéseiben, utasításaiban meghatározottaknak megfelelően kell ellátni. A teljesítéshez Vállalkozó az 2. sz. mellékletben rögzített szükséges létszámnak és szolgálati időnek megfelelően biztosítja az állományt.

#### **2.4. A szolgáltatásnyújtásba bevont természetes személyekkel szemben támasztott követelmények**

2.4.1. A Vállalkozó (illetve alvállalkozó(i)) által – akár munka-, akár egyéb jogviszony keretében – alkalmazott és Megrendelő telephelyein jelen szerződés szerint szolgáltatást nyújtó takarító, illetőleg szolgálatot teljesítő vagyonőr természetes személyek (továbbiakban: állomány) adatait (legalább név, születési hely és idő megjelölésével) kötelesek leadni a Megrendelő rendészeti feladatokért felelős szervezeti egységénél legkésőbb az érintett személy munkába állásának napját megelőző 24 órával.

2.4.2. Vállalkozó köteles a takarító személyzet tagjairól kiállított érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt – eredeti vagy közjegyző által hitelesített formában -, illetőleg a vagyonőrök rendőrség által kiállított személy- és vagyonvédelmi tevékenység ellátására jogosító érvényes hatósági igazolványának másolatát – leadni Megrendelő rendészeti feladatokért felelős szervezeti egységénél legkésőbb az érintett személy munkába állásának napját megelőző 24 órával.

2.4.3. Vállalkozó köteles az állományban bekövetkező változásokról Megrendelőt azonnal értesíteni, erre tekintettel vállalja, hogy amennyiben a takarító személyzet tagjait lecseréli, úgy 24 órával a változás előtt a takarító személyzet tagjainak teljes listáját frissítve megküldi a Megbízónak e-mailen az erkölcsi bizonyítványok másolatával együtt. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget a jelen pontban vállalt kötelezettségének, úgy a takarítószemélyzet lecserélt, új tagjai nem léphetnek be a Megrendelő területére (technológiai területek) sem és a takarítási feladatok késedelmes teljesítése miatt Vállalkozó kötbért köteles fizetni jelen szerződés 7.1. pontja szerint Megrendelő részére.

2.4.4. Vállalkozó, illetve alvállalkozó(i) takarítóként kizárólag olyan természetes személyt vonhat(nak) be a teljesítésbe, aki – az átadott érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalma alapján – a büntetéseket nyilvántartásában nem szerepel, valamint nem áll a jelen szerződéssel érintett foglalkozástól eltiltás vagy intézkedés hatálya alatt.

2.4.5. Vállalkozó a feladatot kulturált megjelenésű, megfelelő kommunikációs készségű, a rendkívüli eseményeket szakszerűen kezelő vagyonőrök alkalmazásával végezze/végeztesse el. Vállalkozó, illetve alvállalkozó(i) vagyonőrként kizárólag olyan természetes személyt vonhat(nak) be a teljesítésbe, aki rendelkezik a vagyonőrök rendőrség által kiállított személy- és vagyonvédelmi tevékenység ellátására jogosító érvényes hatósági igazolványával.

2.4.6. Vállalkozó köteles az alkalmazott őrkutya kiképzését-vizsgáját igazoló, érvényes dokumentumot, oltási könyvet bemutatni és azokat az őrkutya szolgálati helyén tartani.

2.4.7. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a személy-, és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv. 14.§ (2) bekezdésében

foglaltak szerint az ajánlatában megjelölt alvállalkozóján kívül a szerződés teljesítése érdekében további alvállalkozóval nem köt szerződést.

2.4.8. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen, 2.4 pontban foglalt követelményeket a teljesítésbe alkalmanként (pl. helyettesítőként) bevont személyekre is alkalmazni kell.

## 2.5. A teljesítés igazolás feltételei

### 2.5.1. Takarítás

Vállalkozó képviselője a végzett munkákról *Teljesítés Igazoló dokumentumot* készít, mely lehet Munkalap, Teljesítés Igazolás, Átvételi Jegyzőkönyv (továbbiakban: Igazolás), melyet Megrendelő a munka igazolására jogosultja igazol. A munka igazolására az adott terület telepvezetője, illetve az általa megbízott személy jogosult.

Az Igazolás tartalmazza:

- a teljesítés dátumát
- a teljesítés helyszínét illetve helyszíneit
- a teljesítés keretében elvégzett feladatok meghatározását
- adott területmennyiségeket (m<sup>2</sup>)
- A munka elvégzését igazoló személy aláírását

### 2.5.2. Porta és járőrszolgálat

Vállalkozó képviselője a végzett munkákról *Teljesítés Igazoló dokumentumot* készít, mely lehet Munkalap, Teljesítés Igazolás, Átvételi Jegyzőkönyv (továbbiakban: Igazolás), melyet Megrendelő a szerződés 4. pontja szerinti képviselőjével igazoltat.

Az Igazolás tartalmazza:

- a teljesítés dátumát/időtartamát
- a teljesítés helyszínét illetve helyszíneit
- a teljesítés keretében elvégzett feladatok meghatározását
- A munka elvégzését igazoló személy aláírását

## 3. A szerződés időbeli hatálya

Felek a szerződést az aláírástól számított 36 hónapos időtartamra kötik.

## 4. Teljesítés helye és feltételei

Vállalkozó a munkát saját szervezésében, az általa szolgáltatott anyagok és termékek felhasználásával jelen szerződés tartalmának és az előzetes egyeztetéseknek megfelelően köteles megvalósítani.

### 4.1. Teljesítés helye szolgáltatásonként

Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés tárgyában meghatározott takarítási portaszolgálati, járőr-, kutyás járőrszolgálati szolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. és 2. sz. mellékletben meghatározott telephelyeken végzik.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a

– 1. sz. mellékletben megadott telephelyek Budapest közigazgatási területén belül a 2.1. pont szerinti teljes takarítandó felületre nézve meghatározott +20% eltérés mértékéig – további, Megrendelő által meghatározott telephely(ek) bevonhatóak, vagy a takarítandó felület átcsoportosítható a jelen szerződéssel érintett telephelyek között,

- a 2. sz. mellékletben megadott telephelyek Budapest közigazgatási területén belül a 2.2. pont szerinti portaszolgálat, járőrszolgálat, kutyás járőrszolgálat, távfelügyelet meghatározott

mennyiségében +20% eltérés mértékéig – további, Megrendelő által meghatározott telephely(ek) a szolgáltatásba bevonhatóak, a szolgálati idő, a szolgálatot teljesítő személyek létszáma növekedhet.

Megrendelő a telephelyek körében, illetve a mennyiségekben bekövetkező változásokról előzetesen tájékoztatja Vállalkozót.

#### 4.2. A szerződés alapján a Felek nevében eljárni jogosult személyek

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munkák ellenőrzésével, átvételével és igazolásával kapcsolatban, illetve a munkavégzés során felmerülő kérdésekben a következő személyek jogosultak eljárni.

Megrendelő részéről:

Munkavégzés szerint illetékes szervezeti egység:

**Rendészeti és Gondnoksági Osztály**

Takarítás vonatkozásában:

Mihályi Ferencné

kivitelezés, kapcsolattartás, műszaki ellenőrzés

Tel.: 06-1-459-1612

Portaszolgálat, járőrszolgálat, kutyás  
járőrszolgálat vonatkozásában:

Mitró János

kivitelezés, kapcsolattartás, műszaki ellenőrzés

Tel: 06-1-459-1631

**Szolgáltatás beszerzési Csoport**

Forró Krisztina

szerződés, megrendelések

Tel.: 06-30-332-3335, Fax.: 06-1-455-4219

Email: forrok@fcsm.hu

Vállalkozó részéről:

**Takarítás vonatkozásában:**

Kapcsolattartó neve: Muharos Annamária

Tel. 06-1-210-9012

Fax.: 06-1-210-9013

Email: annamaria.muharos@tomcontroll.hu

Portaszolgálat, járőrszolgálat, kutyás  
járőrszolgálat vonatkozásában:

Kapcsolattartó neve: Konyári Sándor

Tel.: 06-1-210-9012

Fax.: 06-1-210-9013

Email: sandor.konyari@tomcontroll.hu

illetve az általuk kijelölt személyek.

Vállalkozó részéről:

**Vagyonvédelmi, rendvédelmi szakértő:**

Név: Dr. Pongor Sándor

Tel. 06-1210-9012

Fax.: 06-1-210-9013

Email: sandor.pongor@tomcontroll.hu

## 5. Pénzügyi feltételek

### 5.1. Vállalkozói díj

A jelen szerződés 2. pontjában meghatározott és teljesített szolgáltatások ellenértékét Felek az alábbiak szerint határozzák meg.

**Összesen: 8.757.745 nettó Ft/hó**

Jelen szerződés 2.1. és 2.2. pontjában meghatározott tevékenységekre vonatkozó, a szerződés teljes időtartamára irányadó nettó egységarakat a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező Kereskedelmi ajánlat tartalmazza.

A díjak tartalmazzák az összes, a szolgáltatással kapcsolatban felmerült költséget (munkadíj, kiszállási díj, szállítás, anyagköltség, vám, adók, díjak, illetékek, gépbérlet, egyéb díjak és költségek). Az ÁFA mértéke a mindenkorai jogszabálynak felel meg.

A díjak tartalmazzák továbbá többek között a Vállalkozó által beszerzett tisztító-, és fertőtlenítőszer, valamint a kommunális hulladék gyűjtésére szolgáló zsákok árát, és az összegyűjtött szemet kukába/konténerbe való elhelyezésének költségét, valamint a porta és járőrszolgálat ellátásához szükséges eszközök, irodaszerek, a vagyonőrök szolgálati idejük alatt használt higiénés eszközök, berendezések biztosítását, a vagyonvédelmi rendszer karbantartási, hibaelhárítási költségeit, az őrkutyák ellátásával, gyógykezelésével, tartásával kapcsolatos költségeket.

Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül többletköltséget nem érvényesíthet és a szerződés időtartama alatt a vállalkozói díjat nem emelheti.

### 5.2. Számlakiállítás, fizetési ütemezés

#### I. A számlakiállítás általános szabályai

Megrendelő havonta jogosult számlát kiállítani a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig. A számlán kizárólag a tárgyhónapban teljesített szolgáltatások tüntethetőek fel az alábbi bontásban:

##### *Napi takarítás*

- Minden munkanapon takarítandó terület mennyisége (m<sup>2</sup>) X munkanapok száma a tárgyhónapban X nettó egységár
- Minden munkaszünetinapon takarítandó terület mennyisége (m<sup>2</sup>) X naptári napok száma a tárgyhónapban X nettó egységár
- Hetente takarítandó terület mennyisége (m<sup>2</sup>) X hetek száma a tárgyhónapban X nettó egységár
- Havonta takarítandó terület mennyisége (m<sup>2</sup>) X nettó egységár

##### *Nagytakarítás*

- Általános nagytakarítással érintett terület mennyisége (m<sup>2</sup>) X nettó egységár
- Kizárólag ablaktisztítással érintett terület mennyisége (m<sup>2</sup>) X nettó egységár
- Látogató központ kapcsán érintett terület mennyisége (m<sup>2</sup>) X nettó egységár
- Üvegházak oldalfalainak tisztításával érintett terület mennyisége (m<sup>2</sup>) X nettó egységár
- Üvegházak tetőfelületeinek tisztításával érintett terület mennyisége (m<sup>2</sup>) X nettó egységár

*Portaszolgálat, járőr-, kutyás járőrszolgálat*

- a szolgáltatási díjat tevékenységenként és telephelyenként kell a számlán feltüntetni.

## II. A Vállalkozó kifizetésének rendje

II.1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a szerződés és annak teljesítése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.-36/B. §-ában meghatározott közbeszerzési felelősségi szabály hatálya alá tartozik.

Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozó, mint az alvállalkozó(k) felé kifizetést teljesítő szervezet vállalja, hogy jelen szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) részére teljesítendő nettó 200.000;-Ft-ot meghaladó kifizetések tekintetében alkalmazza az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában megfogalmazott rendelkezéseket.

II.2. Vállalkozó az 5.2.I. pont szerint jogosult számlát kiállítani Megrendelő részére 2 példányban.

II.3. Megrendelő az igazolt teljesítés alapján kiállított számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított 25. napon vagy, amennyiben az nem munkanap, a megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

II.4. Vállalkozó a számlá(ko)n köteles feltüntetni a szerződés, illetve a Megrendelés számát, és Megrendelőként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Igazgatási Osztályának Iratkezelésére (1087 Budapest Asztalos Sándor utca 4.) kell benyújtani.

II.5. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

II.6. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Vállalkozónak, amely esetben Megrendelő nem eshet késedelembe.

II.7. A számlá(k)hoz minden esetben csatolni kell a Megrendelő képviselője által aláírt és lebélyegzett teljesítésigazolás másolatát.

II.8. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő vagy Vállalkozó pénzforgalmi szolgáltatójának személyében – és ennek következményeként pénzforgalmi számlájában – bekövetkező változást nem tekintik jelen szerződés módosításának.

## 6. Felek jogai és kötelezettségei

### 6.1. Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő vállalja, hogy a 2. pontban foglaltak elvégzéséhez Vállalkozó alkalmazottai rendelkezésére bocsátja a szükséges információkat és egyéb adatokat.

A szerződés teljesítésében részt vevő állomány adott épületbe, telephelyre történő belépését Megrendelő engedélyezi, biztosítja.

A szolgáltatások idejére Megrendelő biztosítja a szükséges munkaterületet.

Megrendelő vállalja, hogy a szerződés 2. pontjában rögzített szolgáltatások teljesítéséhez szükséges munkaterületet a Vállalkozó állománya rendelkezésére bocsátja, szükség esetén gondoskodik a szolgáltatásnyújtás felügyeletéről.

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a teljesítés alatt álló, valamint a már teljesített takarítási szolgáltatásokat bármikor, saját képviselői útján személyesen ellenőrizze. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Megrendelő jogosult - akár napi rendszerességgel - ellenőrizni, hogy Vállalkozó portaszolgálati, járőrszolgálati, kutyás járőrszolgálati, távfelügyeleti teljesítése megfelel-e a szerződésben, illetőleg jogszabályokban meghatározott előírásoknak és feltételeknek.

Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelőnek kifogása merül fel vagy mulasztást észlel, köteles legkésőbb 3 munkanapon belül közölni Vállalkozóval, illetőleg a minőségi kifogás vagy mulasztás tényét és mértékét írásban rögzíteni.

## 6.2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

### 6.2.1.

- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő részére a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott szolgáltatásokat saját költségén teljesíti.
- Vállalkozó a szerződés szerinti szolgáltatást saját személyzetével, gépeivel, berendezéseivel, eszközeivel végzi.
- Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa, vagy foglalkoztatottai által okozott mindennemű kárért, és az általa okozott károk megtérítésére köteles.
- Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő tulajdonában lévő, de Vállalkozó használatára átadott berendezési tárgyakban, technikai eszközökben vagyoniörök által okozott károkat.
- Vállalkozó köteles az általa biztosított állomány bármely tagját Megrendelő kérésére indokolt esetben 24 órán belül leváltani, és gondoskodni az érintett személy pótlásáról.
- Megrendelő Vállalkozó tevékenységével kapcsolatos minőségi kifogása esetén Vállalkozó köteles a minőségi kifogás, illetve mulasztás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a közléstől számított 3 munkanapon belül megtenni, illetve a szolgáltatást végző személyek helyett más személyeket kijelölni.
- Vállalkozó és az általa biztosított állomány részére tilos a Megrendelő munkaterületeire, helyiségeibe történő szerződés teljesítésével össze nem egyeztethető, indokolatlan belépés, információhordozóiba való betekintés, irodatechnikai eszközeinek engedély nélküli használata.
- Vállalkozó és az általa biztosított állomány minden talált tárgyat késedelem nélkül köteles leadni Megrendelő 4.2. pontban megnevezett képviselőinek, vagy az általuk megjelölt személyeknek.
- Vállalkozó a vállalkozás teljesítésével kapcsolatos minden költséget viselni tartozik, a vállalkozási díj összegén felül semmilyen jogcímen további pénzügyi igényt nem támaszthat Megrendelővel szemben.
- Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt szolgáltatás tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges humán erőforrással, gyakorlattal és esetlegesen szükséges jogosultságokkal (engedélyekkel) rendelkezik. Alvállalkozó igénybevétele esetén Vállalkozó kötelezettsége az említett követelményeknek maradéktalanul megfelelő alvállalkozó kiválasztása.
- Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése érdekében a Kbt.-ben rögzített szabályok betartásával alvállalkozót vehet igénybe. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbiakban felsorolt alvállalkozó(k) bevonásával teljesíti:

- G&S TV Kft. (székhely: 1023 Budapest, Levél u. 4.)
- Rent-Őr Team Vagyonvédelmi Kft. (székhely: 2161 Csomád, Akácós út 15.)

- Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Megrendelő által – a megelőző közbeszerzési eljárásban – előírt Kbt. szerinti kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozó(k) személyében bekövetkező változásokra kizárólag a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartásával van lehetőség.
- Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna. Jogszerűtlen módon igénybe vett alvállalkozó esetén Vállalkozó felel minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- Vállalkozó szavatolja, hogy az általa elvégzett munka szakmailag I. osztályú minőségű.
- Vállalkozó köteles a munkákat szakmailag elvárható gondossággal elvégezni.
- Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a vállalt munka hatékony és a vállalt határidőben történő elvégzését. A munkavégzés során alkalmazott technológiáknak, termékeknek, anyagoknak, és egyéb eszközöknek a hatályos magyar jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie.
- Vállalkozó a 2. pontban rögzített szolgáltatások elvégzésekor köteles figyelemmel lenni és igazodni a Megrendelő tevékenysége során, általa alkalmazott technológiákhoz, az üzemek folyamatos működését nem akadályozhatja, vagy korlátozhatja.
- Vállalkozó köteles betartani a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat, illetve a Megrendelőnél érvényben lévő rendszeti és egyéb belső szabályokat.
- Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül az általa nyújtott szolgáltatás megfelel a magyar jogszabályoknak, előírásoknak.
- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő teljes működési területére érvényes az MSZ EN ISO 9001:2009 minőségbiztosítási, és a MEBIR (MSZ 28001-OHSAS 18001) Munkahelyi Egészségvédelmi és Biztonsági Rendszer. Az Észak-pesti és Dél-pesti Szennyvíztisztító telep, az Angyalföldi, Békásmegyeri és Pók utcai Szivattyútelep illetve a Csomádi Iszaplerakó Telep vonatkozásában az MSZ EN ISO 14001:2005 környezetközpontú irányítási rendszer érvényes. Az Angyalföldi Szivattyútelep vonatkozásában az EMAS (Európai Parlament és Tanács 761/2001/EK) Hitelesített Környezetvédelmi Vezetési Rendszer előírásai is alkalmazandók. Vállalkozó tevékenysége során köteles betartani az ezen irányítási rendszerek által megfogalmazott elvárásokat.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
- Vállalkozó ugyancsak maradéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonosváltásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

#### 6.2.2. Takarítási szolgáltatással kapcsolatos jogok, kötelezettségek:

- Vállalkozó beszerzi a takarításhoz szükséges fertőtlenítő-, tisztítószerket és a teljesítéshez szükséges egyéb anyagokat, valamint a kommunális hulladék gyűjtésére szolgáló műanyag zsákokat.

- Vállalkozó vállalja, hogy ellátja a takarító személyzetet megfelelő, jól elkülöníthető munkaruhával.
- Vállalkozó vállalja, hogy takarítóként kizárólag érvényes munka alkalmassági igazolással rendelkező személyeket von be a teljesítésbe.
- Vállalkozó a Megrendelő képviselőjének utasításai szerint tanítja be a takarító személyzetet.
- Vállalkozó az általa takarítás keretében elvégzett munkát a munka igazolójával közösen, területenként méri fel. A Vállalkozó a végzett munkát nyomtatványon igazoltatja a munka igazolójának aláírásával, bélyegzőjével.
- Vállalkozó az elvégzett munkáról munkaterületenként takarítási naplót vezet melyet Megrendelő részéről a 4.2. pontban megjelölt, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult igazolni, vagy észrevételét rögzíteni.
- Ha a takarítás vagy ablaktisztítás során a Vállalkozó által biztosított takarítószemélyzet a berendezéseken, tárgyakon rendellenességet észlel, köteles a gazdasági vezetőt haladéktalanul szóban értesíteni, valamint az észrevételt a takarítási naplóba rögzíteni.

Vállalkozó köteles továbbá az általa biztosított takarítószemélyzet útján késedelem nélkül jelenteni Megrendelő és Vállalkozó 4.2. pontban megnevezett képviselőjének, ha a takarítandó helyiségekben, valamint az ott lévő készülékekben, elektromos berendezésekben, vízvezetékben meghibásodást észlelt, jelenteni köteles továbbá a berendezési tárgyak vagy felszerelési tárgyak hiányát, vagy tapasztalt bármely rendellenességet. Vállalkozó képviselőjének a fenti észrevételeket a takarítási naplóba be kell jegyeznie.

- Vállalkozó a takarítási munkafolyamatok során alkalmazott vegyszerek „Minősítő tanúsítványát” (biztonságtechnikai adatlapját) bemutatja, illetve fénymásolatát Megrendelő részére a szerződéskötéskor átadja.

#### 6.2.3. Porta és járőrszolgálat biztosításával kapcsolatos jogok, kötelezettségek:

- A porta és járőrszolgálat ellátásához szükséges irodaszereket, a vagyonőrök szolgálati ideje alatt használt higiénés eszközöket Vállalkozó biztosítja. Az előírt nyomtatványokat Megrendelő biztosítja.

- A kutyás járőrszolgálat ellátásához a kiképzett őrkutyát Vállalkozó biztosítja. A kutya ellátása, gyógykezelése, valamint a szolgálati időn kívül a biztonságos elzárása Vállalkozó feladata és felelőssége.

- A porta és járőrszolgálatot, kutyás járőrszolgálatot ellátó vagyonőrök munkájukat Vállalkozó által biztosított, Vállalkozó jelzésével ellátott egyenruhában kötelesek teljesíteni, melyen azonosításra alkalmas, Vállalkozó által biztosított névkitűzőt kötelesek viselni.

- Az általános szakmai és biztonságtechnikai előírásokon túlmenően Vállalkozó feladata és kötelessége a teljesítésben részt vevő vagyonőrök rendszeres oktatása a Megrendelő által Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtakról, szabályzatokban foglalt előírások betartása, érvényesítése. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, Megrendelőt ért károk megtérítése Vállalkozó kötelessége.

- Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.

- Vállalkozó vagyonőr állománya köteles a munkavégzés helyén kipihenten, cselekvés- és ítélőképességet befolyásoló anyagoktól (alkohol, kábítószer, egyes gyógyszerek) mentes állapotban, az előírt öltözetben, a szolgálat megkezdése előtt 15 perccel megjelenni, a szolgálatot átvenni (felvenni) és ennek tényét a szolgálati naplóba bejegyezni. Köteles

továbbá akadályoztatás esetén (pl. baleset, betegség) Vállalkozó felelős vezetőjét értesíteni, hogy helyettesítéséről időben gondoskodni tudjon.

- Vállalkozó biztosítja, hogy a szolgálatot teljesítő személy szolgálati helyét csak intézkedést igénylő esemény miatt vagy a leváltását követően hagyhatja el. A szolgálat tagjai szolgálati idejük alatt ismerőseiket, családtagjaikat nem fogadhatják, őrhelyüket nem hagyhatják el, csak a részükre kijelölt teakonyhában étkezhetnek és a portán elhelyezett telefonkészüléket csak szolgálati célra vehetik igénybe. Az irodaház egyéb helyiségeibe kizárólag szolgálatuk végzése érdekében léphetnek be, ott tartósan nem tartózkodhatnak. Megrendelő tulajdonát képező (használatában lévő) gépeket, eszközöket (számítógép, fénymásoló, fax, stb.) csak előzetes engedély alapján használhatják.

## **7. Szerződésszegés és következményeik**

Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a jelen pontban és alpontjaiban meghatározott szerződésszegés(ek) esetén, az ott rögzített kötbérigény(ek)en túl, azok összegét meghaladó kárát, valamint a szerződésszegés(ek)ből eredő egyéb jogait érvényesítse.

Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét.

Megrendelőnek jogában áll az esedékessé váló kötbért a vállalkozási díjból levonni, visszatartani a Kbt. 130. § (6) bekezdésben foglalt esetben.

Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

### **7.1. Késedelmes teljesítés**

#### **7.1.1. Vállalkozó késedelme esetén**

Vállalkozó késedelembe esik, amennyiben a jelen szerződésben illetve a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban a takarítási szolgáltatások nyújtását nem kezdi meg.

A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett szolgáltatás (napi takarítás, nagytakarítás) területi mennyiségének és nettó egységárának szorzata.

A napi késedelmi kötbér mértéke a fent meghatározott kötbér alap 1 %-ának megfelelő összeg. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a kötbér alap 30%-át.

Vállalkozó késedelembe esik, amennyiben a portaszolgálati, járőr- és kutyás járőrszolgálati szolgáltatással kapcsolatos feladatait nem kezdi meg az 2. sz. mellékletben megadott munkaidők szerint, illetőleg ha távfelügyeleti riasztás esetén nem vonul ki 15 percen belül a helyszínre.

A késedelmi kötbér alapja az adott szolgálati helyre meghatározott havi szolgáltatási díj, mértéke minden kötelezettségmulasztással/késedelemmel érintett nap után a kötbéralap 10 %-a. A késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a kötbér alap 50 %-át. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén Megrendelő kötbér iránti igényét akkor is jogosult érvényesíteni, ha a késedelemből kára nem keletkezett. A késedelmi kötbér érvényesítése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól.

#### **7.1.2 Megrendelő késedelme esetén**

Megrendelő késedelembe esik, ha a jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót

késedelmi kamat illeti meg, amelynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155 §-ában meghatározott mérték, a késedelmes teljesítésre vonatkozóan.

Késedelmi kamatra vonatkozó igényét írásban köteles közölni Megrendelővel, megjelölve annak jogalapját és összegét.

A késedelmes fizetés miatti késedelmi kamat alapja a késedelmet szenvedett számla ÁFA nélküli értéke.

## **7.2. Hibás teljesítés**

Vállalkozónak a jelen szerződésben és az ajánlatban meghatározott, valamint Megrendelő által elfogadott feltételek szerinti teljesítést kell biztosítania, ettől eltérő teljesítés hibás teljesítésnek minősül.

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles a Ptk. szabályai szerint eljárni, Megrendelő pedig követelheti a kijavítást, illetve a munka ismételt elvégzését. A hibás teljesítésre vonatkozó további szabályokat illetően a hatályos Ptk. hibás teljesítésre (XXIV. fejezet) vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Megrendelő jogosult kötbér érvényesítésére a takarítási szolgáltatás vonatkozásában, ha

- a tárgyhónapban a Vállalkozó szolgáltatás nyújtásával összefüggésben – a 6.2. pontban rögzített takarítási napló bejegyzései alapján – kettőnél több alkalommal merült fel a Megrendelőnek olyan kifogása, amelyet Vállalkozó a Megrendelő felszólítása ellenére 4 órán belül el nem hárított, vagy a helyzet irreverzibilis jellegénél fogva a helyreállítás nem volt többé lehetséges;

- a tárgyhónapban a Vállalkozó szolgáltatásnyújtásával összefüggésben – a 6.2. pontban rögzített takarítási napló bejegyzései alapján – ötnél több alkalommal merült fel a Megrendelő részéről kifogás a teljesítés minőségét illetően.

A kötbér alapja az érintett szolgáltatások (napi takarítás, illetve nagytakarítás) teljes tárgyhavi területi mennyiségének és nettó egységárainak szorzata. A kötbér mértéke a kötbéralap 10%-a, de minimum 50.000.-Ft.

Megrendelő jogosult kötbér érvényesítésére a portaszolgálat, járőr-, kutyás járőrszolgálat, távfelügyelet vonatkozásában, ha Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően, nem az előírt létszámban és időtartamban teljesíti.

A hibás teljesítési kötbér alapja az adott szolgálati helyre meghatározott havi szolgáltatási díj, mértéke minden hibás teljesítéssel érintett nap után a kötbéralap 10%-a, de legfeljebb 50%. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

## **8. Szerződés módosítása, megszűnése**

### **8.1. A szerződés módosítása, megszűnése közös megegyezéssel**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban szüntethetik meg és a Kbt. 132. § alapján – előzetes egyeztetést követően – módosíthatják.

### **8.2. Azonnali hatályú, rendkívüli felmondás**

Felek a szerződést a teljesítési határidő letelte előtt kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban, tértivevényes levélben kell közölni.

Vállalkozó felelős alkalmazottai, alvállalkozói munkavégzéséért, emberi magatartásáért, az általuk okozott károkért. A munkavégzésre, valamint az emberi magatartásra vonatkozó társadalmi normák súlyos vagy ismétlődő megsértése, azaz szabálysértés és/vagy bűncselekmény elkövetése esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szerződés jelen pontban meghatározott megszűnésének napjáig megfelelő minőségben és időben elvégzett munkák ellenértékének, azaz a vállalkozói díj arányos részének a megfizetésére.

### **Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen**

#### **8.2.1. Vállalkozó részéről:**

- Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, vagy;
- Szerződésben rögzített munkák végrehajtását indokolatlanul abbahagyja és a Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében;
- Vállalkozó a szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi;
- Vállalkozó fizetéseképtelen, csődeljárást kezdeményez, vagy ellene felszámolási eljárást kezdeményeztek.
- Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Vállalkozó nem az előírt létszámban és időtartamban állítja szolgálatba a személyzetet, a hibát Megrendelő írásbeli felszólítására sem küszöböli ki, illetőleg amennyiben egy hónapon belül harmadik alkalommal ismétlődik a hiba.

#### **8.2.2. Megrendelő részéről**

A benyújtott számlák kiegyenlítésével 15 (tizenöt) naptári napot meghaladóan, külön indoklás nélkül késedelembe esik és tartozását Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki, feltéve, hogy Vállalkozó a számlát az 5. pontnak megfelelően nyújtotta be.

Vállalkozó jogosult jelen szerződést indokolt írásbeli felmondással felmondani, amennyiben Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére lejárt esedékességű számlatartozását nem egyenlíti ki.

8.3. Megrendelő jelen szerződéstől aláírásának napját követően, de a Vállalkozó által történő tényleges teljesítés megkezdésének napját megelőzően bármikor elállhat.

8.4. A Megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak – adott esetben a vállalkozói díj arányos részén felül - a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

#### **8.5. A Kbt. 125. § szerinti rendkívüli felmondás**

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

#### 9. Vis maior

Olyan mértékben és amennyiben a jelen szerződés feltételeinek vagy rendelkezéseinek bármelyik Fél által történő teljesítése tűz, árvíz, vihar, sztrájk, zendülés, háború, lázadás, baleset vagy más vis maiornak minősülő okból részben vagy egészben lehetetlenné válik, a másik Fél írásban történő értesítésével a jelen szerződés követelményeinek, illetve a vis maiorral érintett részeinek teljesítése az akadályozottság megszűntéig felfüggeszthető.

A teljesítésben akadályozott Fél köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az erre vonatkozó értesítéstől számított 10 (tíz) napon belül az akadályoztatást megszüntesse, ellenkező esetben a másik Fél jogosult írásban a jelen szerződés lehetetlenüléssel való megszűnését megállapítani (az ilyen értesítésig a szerződés nem szűnik meg).

#### 10. Dokumentumok

Vállalkozó a szerződéshez csak és kizárólag a Megrendelő által (esetlegesen) előírt vagy a Felek által előzetesen egyeztetett mellékleteket, nyilatkozatokat illetve kiegészítést csatolhat. Az okmányok csak akkor alkalmasak joghatás kiváltására, ha mind a két szerződő fél cégszerűen aláírja és minden oldalt szignálja.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. sz. melléklet: Takarítási feladatok
2. sz. melléklet: Portaszolgálat, járőrszolgálat, kutyás járőrszolgálat feladatok
3. sz. melléklet: Részletes kereskedelmi ajánlat

#### 11. Egyéb rendelkezések

Szerződő Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik szerződő Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.

Szerződő Felek kijelentik, hogy ellenük csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik személyek tudomására. Kivételt képez ez alól azaz eset, amikor valamelyik Fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.

Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő harmadik személyekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

Fővárosi Csatornázási Művek  
Komplex szolgáltatási feladatok ellátása

Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő Felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitákat tárgyalásos úton megkísérlik rendezni és csak ennek meghiúsulása esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz.

Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései szerint járnak el.

Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az előző bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

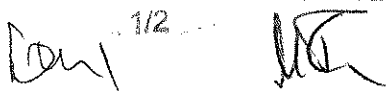
Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

Jelen szerződés 6 eredeti példányban készült.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában, cégszerűen írták alá, és minden oldalt szignáltak.

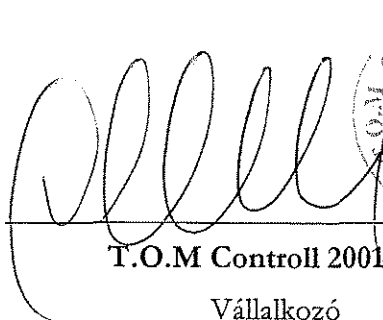
Budapest, 2015.....OKTÓBER 1.....

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.



Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

dr. Medovárosi Megrendelő Mező Ferenc  
ált. vezérigazgató h. osztályvezető

  
T.O.M. Controll 2001 Zrt.  
Vállalkozó