

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**PROJEKTTANÁCSADÓI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

mely létrejött egyrészről

Cég neve: **FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK ZRT.**
Székhelye: 1087 Budapest, Asztalos S. u. 4.
Adószáma: 10893850-2-44
Bankszámlaszáma: 10102093-04853203-00000009

mint megbízó, továbbiakban: Megbízó, másrészről pedig a

Cég neve: **HERMÉSZ-SOFT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**
Székhelye: 7521 Kaposmérő, Vörösmarty u. 42.
Adószáma: 13143051-2-14
Bankszámlaszáma: 12010886-00138659-00100003
Képviseli: Herczeg Zsolt (önálló képviselőre jogosult ügyvezető)

mint vállalkozó, továbbiakban: Vállalkozó között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

Megrendelő a tárgyi feladatok ellátására I-2015440600 (1329/2015. BeszJCs.) számon a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertese Vállalkozó lett.

1. Megbízó megbízza Vállalkozót az „IVIR megvalósításához szükséges SOA keretrendszer és folyamatkezelő (workflow) rendszer kiterjesztett funkcionalitásának kialakítása a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-nél” tárgyú projekt (a továbbiakban: Projekt) kivitelezési szakaszában tanácsadói feladatok ellátásával.
2. Vállalkozó köteles heti 1 alkalommal – legalább 2 nappal előre egyeztetett időpontban - a megbízó székhelyén személyesen rendelkezésre állni, valamint az alábbi feladatokat ellátni:
 - 2.1. Vállalkozó képviselője köteles az előre egyeztetett időben a Projektmegbeszéléseken részt venni.
 - 2.2. Megbízó vállalja, hogy a Projektmegbeszélések időpontjait - lehetőség szerint - a 2. pontban meghatározott szakértői napokra szervezi, továbbá Vállalkozót a 7. pont alapján megfelelő időben és módon tájékoztatja.

- 2.3. Vállalkozó feladata a Megbízó részére a projekt aktuális állásáról havonta jelentést összeállítani minimum az alábbi tartalommal: előrehaladás, következő feladatok, mérföldkövek, kockázatok, problémák, konkrét megoldási javaslatok.
 - 2.4. Vállalkozó köteles folyamatosan kapcsolatot tartani a Projekt kivitelezőjével, valamint a Projekt vezetőjével.
 - 2.5. Vállalkozó feladata a kockázatokról, és problémákról havonta beszámoló, valamint megoldási javaslatok készítése a részére írásos formában átadott, vagy a Megbízó székhelyén személyes részvételével történt egyeztetéseken, megbeszéléseken elhangzott információk alapján.
 - 2.6. Vállalkozó felelősségi körén kívül eső feladatok
 - A Megbízó a projekt leszállítandó termékeinek meghatározásában, definiálásában, mint támogató, tanácsadó funkció vesz részt, a leszállítandó végtermékek végleges definiálása a Megbízó feladata.
 - 2.7. Vállalkozó továbbá köteles a jelen szerződés 1. sz. mellékletében (Közbeszerzési műszaki leírás) rögzített feladatok ellátására.
3. A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás ellenértékeként Megbízó havonta 1.000.000,- Ft + ÁFA átalánydíjat köteles fizetni, amely díj megállapításánál felek figyelembe vették a Magyar Mérnöki Kamara által a mérnöki szolgáltatásokra meghatározott díjszabásnak feltételeit. Vállalkozó jelen pontban meghatározott díjon felül további egyéb tétel elszámolására nem jogosult jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátása során.
4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy alkalmazottai, vagy alvállalkozói, az általuk megismert, Megbízó tulajdonát képező üzleti információkat, kizárólag a szerződés teljesítése céljából feltétlenül szükséges mértékig használják fel, azt harmadik személy részére Megbízó jóváhagyása nélkül nem adhatja ki. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a feladatának ellátása során a tudomására jutott architektúra felépítést, egyedi megoldásokat, rendszerbiztonsági és védelmi konfigurációt, valamint a szerzői jogvédelem alatt álló forrásokat is csak a szerződésben meghatározott feladat megvalósításához használhatja fel.
5. Felek jelen szerződést határozott időre, a Projekt zárásáig, de legkésőbb a szerződés aláírásától számított 24 hónap időtartamra kötik.
6. A számlázás alapját a teljesítésre vonatkozóan, Megbízó teljesítésigazolására jogosult munkatársa által aláírt Teljesítés Igazoló dokumentum képezi.
- 6.1. Jelen szerződés keretében a Teljesítés igazolására Megbízó mindenkor Információs Rendszerek Osztályának osztályvezetője, valamint a Gazdasági Igazgató együttesen jogosult.
 - 6.2. A teljesítést igazoló dokumentum a Vállalkozó által a tárgyhót követő hónap első munkanapjáig készített tevékenység-kimutatáson alapul. A tevékenység-kimutatásnak tartalmaznia kell az elszámolni kívánt szakértői napokon végzett szakértői tevékenység tárgyát, időtartamát, helyszínét, és a leadott dokumentumokat Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Teljesítés Igazolást Megbízó csak a tevékenység-kimutatás benyújtása alapján állíthat ki.
 - 6.3. Vállalkozó a jelen szerződés alapján jogosult számlát kiállítani a Teljesítés Igazolás kiállításától számított 10 munkanapon belül 2 példányban.

Vállalkozó akkor is jogosult a számla kiállítására, ha Megbízó a Teljesítési igazolást a tevékenység-kimutatást kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül nem adja át Vállalkozónak és az átadás elmaradását írásban, Vállalkozó teljesítéséhez kapcsolódóan részletesen és okszerűen nem indokolja meg.

- 6.4. Megbízó a számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított 15. napon, átutalás útján fizeti meg Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.
 - 6.5. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a szerződés számát, és Megbízóként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Iratkezelésére (1087 Budapest Asztalos Sándor utca 4.) kell benyújtani.
 - 6.6. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Vállalkozónak, amely esetben Megbízó nem eshet késedelembe.
 - 6.7. A számlához – a 6.3. pontban foglalt esetet kivéve – csatolni kell a Megbízó képviselője által aláírt és lebélyegzett teljesítésigazolás másolatát.
 - 6.8. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv 6:155. §-ában meghatározott mértékű, a késedelemre eső időarányos késedelmi kamatra jogosult.
7. A szerződéshez kapcsolódó igénybejelentés történhet munkanapokon 8.30 - 17.00 óra között a 06-30-930-4021 telefonszámon vagy az info@hermeszsoft.hu e-mail címre.
8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, a Kbt. szabályaival összhangban - írásban módosíthatják. A módosítást előzetes egyeztetésnek kell megelőznie.
9. Kapcsolattartók:
- 9.1. Megbízó részéről:
dr. Molnár Terézia gazdasági igazgató (Tel.: 061-455-4268)
dr. Pintér Nóra osztályvezető (Tel.: 061-455-4385)
FAX: 061-455-4253, 061-455-4219
 - 9.2. Vállalkozó részéről:
Herczeg Zsolt ügyvezető igazgató (Tel: 06-30-982-8459)
FAX: 061-413-3189
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, a Kbt. szabályait betartva, írásban módosíthatják. A módosítást előzetes egyeztetésnek kell megelőznie.
11. Megrendelő előírja a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltakat.

12. Megrendelő kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti szerződés felmondási kötelezettségre.

13. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv, és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

14. Jelen szerződést mindkét szerződő fél cégszerűen írta alá.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
Budapest, 2015. december 9.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

1/2

Megbízó

dr. Medovárszki Éva
ált. vezérigazgató h.

Mező Ferenc
P.H.sztályvezető

Vállalkozó



gh
h Tm

er